



# คู่มือแนวทางการบริหารการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติตน

ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ของโรงเรียนโยธินบูรณะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563



โรงเรียนโยธินบูรณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1





ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง รูปแบบการจัดการเรียนการสอน โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) และห้องเรียนปกติ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ของโรงเรียนโยธินบูรณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ และแนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ โรงเรียนโยธินบูรณะ โดยมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนโยธินบูรณะ จึงขอประกาศแนวทางการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. แบ่งนักเรียนในห้องเรียนเป็น ๒ กลุ่ม (เลขคี่-เลขคู่) ตามลำดับรายชื่อ
๒. จัดการเรียนรู้อัตโนมัติตามระดับชั้นเรียน
  - ๒.๑ (Onsite) นักเรียนมาเรียนและทำกิจกรรมที่โรงเรียน
  - ๒.๒ (Online) นักเรียนไม่ต้องมาโรงเรียนและทำกิจกรรมโดยการเรียนที่บ้าน
๓. นักเรียน ม.๑-ม.๖ สลับกันมาระหว่างเลขคี่-เลขคู่ โดยสลับกันระหว่าง Onsite และ Online
๔. ในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน โรงเรียนกำหนด
  - ๔.๑ นักเรียนตามรายชื่อของห้องเรียน (เลขคี่) เรียนและทำกิจกรรมที่โรงเรียน (Onsite)
  - ๔.๒ นักเรียนตามรายชื่อของห้องเรียน (เลขคู่) เรียนและทำกิจกรรมที่บ้าน (Online)

**\*\*หมายเหตุ\*\*** ให้สัปดาห์ต่อไปนักเรียนจะสลับกันมาเรียนและดำเนินกิจกรรมที่โรงเรียน (ตามตารางแนบ) จนกว่าจะสิ้นภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
๕. การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (COVID-19) จะดำเนินการตามข้อ ๑-๔ โดยครูผู้สอนประจำรายวิชาจะจัดเนื้อหา รูปแบบการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของบริบทสถานการณ์ และความพร้อมของนักเรียน โดยคำนึงถึงความยืดหยุ่น ทั้งนี้ นักเรียนจะได้เรียนเนื้อหาครบถ้วน ตามมาตรฐานชีวิตหรือผลการเรียนรู้รายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
๖. การจัดกิจกรรมต่างๆ จะปรับ ลด และงดหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่มขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสัมผัส และแพร่กระจาย
๗. การจัดห้องเรียนจัดนักเรียนในห้องเรียนประมาณ ๒๐-๒๕ คนต่อห้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ คงสมปราชญ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

## คำนำ

โรงเรียนโยธินบูรณะได้จัดทำ “คู่มือแนวทางการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติตน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนโยธินบูรณะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การปฏิบัติตนในโรงเรียนภายใต้รูปแบบฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วยรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนโยธินบูรณะ แนวทางการวัดและประเมินผล บทบาทของครู บทบาทของนักเรียน บทบาท มาตรการและแนวทางในการดูแลนักเรียน ของผู้ปกครอง รวมทั้ง มาตรการและแนวทางในการดูแลด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

โรงเรียนโยธินบูรณะมุ่งหวังให้ “คู่มือการปฏิบัติตนและแนวทางการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนโยธินบูรณะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563” ฉบับนี้เป็นแนวทางสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของในทุกภาคส่วนสามารถปฏิบัติตนได้สอดคล้องตามบริบทสถานการณ์รวมทั้งบริบทของสถานศึกษาภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่าย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ทุกฝ่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนโยธินบูรณะภายใต้สถานการณ์และปีแห่งการเปลี่ยนแปลง



(นายณรงค์ คงสมปราษฎ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

มิถุนายน 2563

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	2
รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อเปิดภาคเรียน	
• โครงการห้องเรียนปกติ (RP) และโครงการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP)	5
• โครงการห้องเรียนพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EP)	9
• โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (EP)	12
แนวทางการวัดและประเมินผล	14
บทบาทของครูผู้สอน	16
บทบาทของนักเรียน	20
บทบาท มาตรการและแนวทางในการดูแลนักเรียน ของผู้ปกครอง	26
มาตรการแนวทางในการดูแลด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนโยธินบูรณะ	29
ภาคผนวก	
• ขั้นตอนการใช้ระบบ Moodle	34
• ขั้นตอนการใช้ระบบ Microsoft Teams	43



การเตรียมความพร้อม  
การจัดการเรียนการสอน  
เปิดภาคเรียนที่ 1  
ปีการศึกษา 2563

---





## การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – 13 พฤศจิกายน 2563)



1. จัดทำประกาศฯ เพื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบและแนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน แนวทางการวัดและประเมินผล มาตรการและแนวทางในการดูแลผู้เรียนด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน



2. สร้าง Platform ของโรงเรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์



3. ทดลองรูปแบบและการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์
4. อบรมครูผู้สอนเพื่อเตรียมการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Online , Onsite)



5. จัดทำคู่มือครู นักเรียน และผู้ปกครอง
6. ดูแลด้านอนามัยของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน



# รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนโยธินบูรณะ

---



# รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ของโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) และห้องเรียนปกติ (RP)

---





## รูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อเปิดภาคเรียน

โรงเรียนโยธินบูรณะ กำหนดรูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนตามบริบทและความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของโครงการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) และห้องเรียนปกติ (RP)

สำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) และโครงการห้องเรียนปกติ (RP) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้นเรียนในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยแบ่งนักเรียนในห้องเรียนแต่ละระดับชั้น (ตามลำดับรายชื่อ) เป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มเลขคี่ และกลุ่มเลขคู่ พร้อมกับดำเนินการจัดการเรียนการสอนดังนี้

#### สัปดาห์ที่ 1



##### กลุ่มเลขคี่

นักเรียนมาโรงเรียน ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (Onsite) โดยครูผู้สอนเข้าสอนตามตารางสอนปกติ

##### กลุ่มเลขคู่

นักเรียนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ที่บ้าน โดยครูจัดเตรียมบทเรียนและจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของโรงเรียน



## สัปดาห์ที่ 2



**กลุ่มเลขที่** นักเรียนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ที่บ้าน โดยครูจัดเตรียมบทเรียนและจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของโรงเรียน

**กลุ่มเลขคู่** นักเรียนมาโรงเรียน ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (Onsite) โดยครูผู้สอนเข้าสอนตามตารางสอนปกติ

ทั้งนี้จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยสลับกลุ่มการเรียนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะคลี่คลาย หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงจากกระทรวงศึกษาธิการ และ ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.)



Online

ผ่านระบบ Moodle



Onsite

ตามตารางเรียนที่โรงเรียน



**กำหนดวันที่นักเรียนต้องมาเรียนที่โรงเรียน (Onsite) ของ โครงการห้องเรียน  
พิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) และโครงการภาคปกติ (RP) ภาคเรียนที่ 1  
ปีการศึกษา 2563**

	<b>กลุ่มนักเรียนเลขคี่</b>	<b>กลุ่มนักเรียนเลขคู่</b>
<b>กรกฎาคม</b>	1-3 กรกฎาคม 2563 13-17 กรกฎาคม 2563 27-31 กรกฎาคม 2563	8-10 กรกฎาคม 2563 20-24 กรกฎาคม 2563
<b>สิงหาคม</b>	10-14 สิงหาคม 2563 24-28 สิงหาคม 2563	3-7 สิงหาคม 2563 17-21 สิงหาคม 2563 31 สิงหาคม-4 กันยายน 2563
<b>กันยายน</b>	7-11 กันยายน 2563 21-25 กันยายน 2563	14-18 กันยายน 2563 28 กันยายน-2 ตุลาคม 2563
<b>ตุลาคม</b>	5-9 ตุลาคม 2563 19-23 ตุลาคม 2563	12-16 ตุลาคม 2563 26-30 ตุลาคม 2563
<b>พฤศจิกายน</b>	2-6 พฤศจิกายน 2563	9-13 พฤศจิกายน 2563

หมายเหตุ ในสัปดาห์ที่นักเรียนไม่ได้มาโรงเรียนให้นักเรียนศึกษาบทเรียนออนไลน์และทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากที่บ้าน และหยุดเรียนตามวันหยุดราชการ



\*\*\*

**มาโรงเรียน 1 สัปดาห์ เว้น 1 สัปดาห์  
ตามกลุ่มและรอบของตนเอง**

\*\*\*

# รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ของโครงการห้องเรียนพิเศษ ภาคภาษาอังกฤษ (EP)

---





## โครงการห้องเรียนพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EP)

โรงเรียนโยธินบูรณะกำหนดให้โครงการห้องเรียนพิเศษภาคภาษาอังกฤษ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยให้นักเรียน**มาโรงเรียน (Onsite)** สัปดาห์ละ 1 ช่วงชั้น และเรียนผ่าน**ระบบออนไลน์ (Online)** 1 ช่วงชั้น ตามรายละเอียด ในตารางดังนี้

สัปดาห์	วันที่	เดือน	ช่วงชั้นที่ 2 (ม.1-ม.3)	ช่วงชั้นที่ 3 (ม.4-ม.6)	หมายเหตุ
1	1-3	กรกฎาคม	Online	Online	เรียนที่บ้าน
2	8-10	กรกฎาคม	Online	Online	เรียนที่บ้าน
3	13-17	กรกฎาคม	Onsite	Online	
4	20-24	กรกฎาคม	Online	Onsite	
5	27-31	กรกฎาคม	Onsite	Online	28 วันเฉลิมฯ
6	3-7	สิงหาคม	Online	Onsite	
7	10-14	สิงหาคม	Onsite	Online	12 วันเฉลิมฯ
8	17-21	สิงหาคม	Online	Onsite	
9	24-28	สิงหาคม	Onsite	Online	สอบกลางภาคโดย
10	31-4	สิงหาคม-กันยายน	Online	Onsite	ครูผู้สอน ดำเนินการ
11	7-11	กันยายน	Onsite	Online	
12	14-18	กันยายน	Online	Onsite	
13	21-25	กันยายน	Onsite	Online	
14	28-2	กันยายน-ตุลาคม	Online	Onsite	
15	5-9	ตุลาคม	Onsite	Online	
16	12-16	ตุลาคม	Online	Onsite	13 วันที่ระลึกร. 9
17	19-23	ตุลาคม	Onsite	Online	23 วันปิยมหาราช
18	26-30	ตุลาคม	Online	Onsite	
19	2-6	พฤศจิกายน	Onsite	Online	
20	9-13	พฤศจิกายน	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2563		
21	16	พฤศจิกายน	ที่โรงเรียน		



Online

ผ่านระบบ Microsoft Teams



Onsite

ตามตารางเรียนที่โรงเรียน



\*\*\*

ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 3  
มาโรงเรียน 1 สัปดาห์ เว้น 1 สัปดาห์  
ตามช่วงชั้นและรอบของตนเอง

\*\*\*



# รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ของโครงการห้องเรียนพิเศษ นานาชาติ (IP)

---





## โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP)

โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ โรงเรียนโยธินบูรณะกำหนดดำเนินการจัดการเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ตามกำหนดดังตารางต่อไปนี้

วันที่	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	สถานที่	
สิงหาคม 2563	3	นักเรียนและครู	เริ่มเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	ชั้นเรียน
	12	นักเรียนและครู	หยุดวันแม่	
	3-14	นักเรียน	ลงทะเบียนสอบ IGCSE/A Level Nov.2020 series	โรงเรียน
	19*	ผู้บริหารและครู	ประชุมผู้ปกครอง	โรงเรียน
กันยายน 2563	14	ครู	ส่งเนื้อหาที่สอบกลางภาคเรียนที่ 1	สำนักงาน
	24*	นักเรียนและครู	พิธีไหว้ครู	
	22	ครู	ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1	สำนักงาน
	29	นักเรียนและครู	สอบกลางภาคเรียนที่ 1	โรงเรียน
ตุลาคม 2563	1,6	นักเรียนและครู	สอบกลางภาคเรียนที่ 1	โรงเรียน
	7-16	นักเรียน	สอบซ่อม	โรงเรียน
	13	นักเรียนและครู	หยุดวันคล้ายวันสวรรคตของรัชการที่ 9	
	22	นักเรียนและครู	ทัศนศึกษา	นอกโรงเรียน
	23	นักเรียนและครู	หยุดวันปิยมหาราช	
	26	ครูที่ปรึกษา	ส่งคะแนนสอบกลางภาคเรียนที่ 1	สำนักงาน
	30	นักเรียนและครู	รายงานผลสอบกลางภาคเรียนที่ 1 / ประชุมผู้ปกครอง	โรงเรียน
พฤศจิกายน 2563	6*	นักเรียนและครู	ศึกษามารยาทการรับประทานอาหารตะวันตก (กรณีไม่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - 19)	โรงแรม
	9	ครู	ส่งเนื้อหาที่สอบปลายภาคเรียนที่ 1	สำนักงาน
	17	ครู	ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1	สำนักงาน
	20, 24, 26	นักเรียนและครู	สอบปลายภาคเรียนที่ 1	โรงเรียน
	30	นักเรียน	สอบซ่อม	โรงเรียน
ธันวาคม 2563	1	นักเรียน	สอบซ่อม	โรงเรียน
	2 - 4	นักเรียน	เข้าค่าย PD Camp (กรณีไม่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - 19)	นอกโรงเรียน
	7	นักเรียนและครู	หยุดชดเชยวันพ้อ	
	8	ครู	ส่งเกรดปลายภาคเรียนที่ 1	สำนักงาน
	9	ครู	ส่งรายงานผลการเรียน	สำนักงาน
		ครู	ลงชื่อวันทำงานวันสุดท้ายของภาคเรียนที่ 1	โรงเรียน
	10	นักเรียนและครู	หยุดวันรัฐธรรมนูญ	
	11	นักเรียนและครู	ปิดภาคเรียนที่ 1	
	14-25	นักเรียนบางคน	เข้าค่าย Winter Course ณ ต่างประเทศ (กรณีไม่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - 19)	ต่างประเทศ

# แนวทางการวัดและประเมินผล

---





## แนวทางการวัดและประเมินผล

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้โรงเรียนโยธินบูรณะกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลในการจัดการเรียนรู้ โดยให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาบริหารจัดการการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และดำเนินการสอบปลายภาคตามกรอบเวลาที่กำหนดดังนี้

### การเปิด-ปิดภาคเรียนที่ 1

ระยะเวลาเปิดภาคเรียน	จำนวนวันที่เรียน	เวลาที่ขาดไป 7 วัน
1 ก.ค. - 13 พ.ย. 63	93 วัน	โรงเรียนชดเชยเวลาโดยการเรียนออนไลน์
โรงเรียนจัดการเรียนชดเชยโดยการเรียนออนไลน์ก่อนเปิดภาคเรียน ระหว่างวันที่ 12 มิ.ย. - 3 ก.ค.63 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนครบตามหลักสูตร		

### การนับเวลาเรียนภาคเรียนที่ 1

ระยะเวลาเปิดภาคเรียน	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	ประมวลความรู้กลางภาคเรียน	สอบปลายภาคเรียน
1 ก.ค. - 13 พ.ย. 63	20 สัปดาห์	สัปดาห์ที่ 9 - 10	สัปดาห์ที่ 20
นับเวลาเรียนจากการเข้าเรียนที่โรงเรียนและการเรียนออนไลน์ หรือกิจกรรมหรืองานใดๆ ที่มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติที่ปรากฏตามตารางสอนหรือระบุไว้ในเอกสารอื่นไว้อย่างชัดเจน			
การเรียนที่โรงเรียน		การเรียนออนไลน์	
เข้าชั้นเรียนตามตารางสอน สัปดาห์เว้นสัปดาห์โดยสลับมาเรียนระหว่างเลขที่ในชั้นเรียนเลขคู่และเลขคี่		เข้าเรียนออนไลน์ตามตารางสอน สัปดาห์เว้นสัปดาห์โดยสลับมาเรียนระหว่างเลขที่ในชั้นเรียนเลขคี่และเลขคู่	

# บทบาทครูผู้สอน

---



## บทบาทของครูผู้สอน

1. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ทั้งนี้ให้บริหารจัดการเนื้อหาให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต



2. การสร้างบทเรียนออนไลน์ต้องระบุชื่อรายวิชา รหัสวิชา ชื่อครูผู้สอนทุกท่านในรายวิชา (กรณีมีผู้สอนมากกว่า 1 ท่าน) และช่องทางการติดต่อสื่อสารของครูแต่ละท่านอย่างน้อย 2 ช่องทาง และคำชี้แจงแนะนำในการเรียน



3. ครูผู้สอนจัดเตรียมบทเรียนออนไลน์ แบบฝึก ภาระงาน หรือแบบทดสอบสำหรับการเรียนรู้ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต และธรรมชาติรายวิชา



4. รายวิชาใดที่มีครูผู้สอนประจำวิชามากกว่า 1 ท่าน ให้ส่งบทเรียนออนไลน์เพียงบทเรียนเดียวต่อหนึ่งรายวิชา โดยครูผู้สอนร่วมกันวางแผน ออกแบบบทเรียน ภาระงาน และแนวทางการวัดประเมินผลร่วมกัน





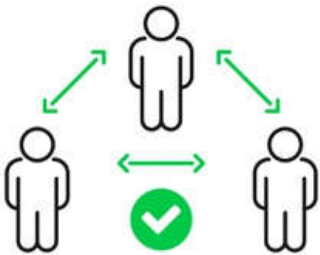
5. ครูผู้สอนจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน พร้อมกับดำเนินการแจกหนังสือเรียนให้แก่นักเรียนแต่ละกลุ่ม ในสัปดาห์ที่นักเรียนมาโรงเรียน



6. ในสัปดาห์แรกของการเรียนให้ครูผู้สอนทบทวนบทเรียนออนไลน์ที่ลงไว้ในช่วงทดลองเรียน



7. ในสัปดาห์แรกของการเรียนให้ครูผู้สอนสำรวจความพร้อมของอุปกรณ์การเรียน Online ของผู้เรียน



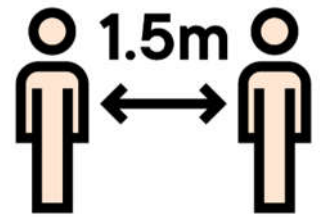
8. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนครูผู้สอนต้องคอยดูแลให้ผู้เรียนเลี่ยงการยืมสิ่งของต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์การเรียน งดกิจกรรมที่สัมผัสร่างกายซึ่งกันและกัน รวมทั้งไม่จัดกิจกรรมที่เกิดการรวมกลุ่มของนักเรียนจำนวนมาก



9. ครูผู้สอนเข้าสอนนักเรียนในชั้นเรียนตามวันและเวลาใน ตารางสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563



10. ครูผู้สอนจัดบรรยากาศภายในห้องเรียนโดยให้นักเรียน แต่ละคนให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร



11. ขณะดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน ครูผู้สอนต้องสวม หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



12. ครูผู้สอนติดตามการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งแบบ onsite และ แบบ online



# บทบาทของนักเรียน

---



# บทบาทของนักเรียน

## แนวทางการปฏิบัติตนในการเรียนการสอน

### ➤ กรณีมาเรียนที่โรงเรียน (Onsite)

1. นักเรียนเข้าเรียนในชั้นเรียนตามปกติ (ตามห้องเรียนที่นักเรียนประจำชั้น) นักเรียนสามารถตรวจสอบตารางเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (จากเว็บไซต์ Yothinburana.ac.th)

The screenshot shows the website for Yothinburana School. The main heading is "การรับสมัครนักเรียน" (Student Admission) for the 2563 academic year. Below this, there are several sections:

- บทเรียนออนไลน์** (Online Learning) for students of Yothinburana School.
- ประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓** (Admission results for grades 1 and 4, regular classes, 2563).
- ประกาศรายชื่อนักเรียน เลขประจำตัว และการจัดห้องเรียน ระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓** (List of students, IDs, and class assignments for grade 1, regular classes, 2563).
- ประกาศรายชื่อนักเรียน เลขประจำตัว และการจัดห้องเรียน ระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓** (List of students, IDs, and class assignments for grade 4, regular classes, 2563).

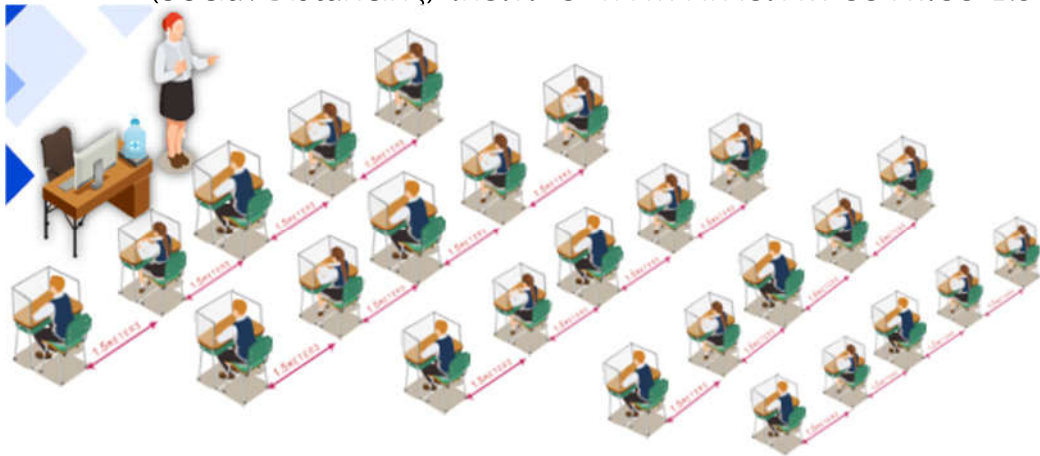
On the right side, there is a profile of the school principal, Mr. Chongchai Chongchaiwong, and a list of special programs:

- โครงการพิเศษ (Special Programs):
  - โครงการขยายภาษาอังกฤษ (English Program)
  - โครงการขยายชั้นเรียนนานาชาติ (International Programs)
  - โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ-กีฬา (Academic-Sports Skill Development)

At the bottom right, there is a red box highlighting the text "โรงเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563" (1st Semester, 2563 Academic Year).



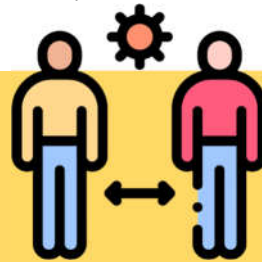
2. ภายในห้องเรียนให้นักเรียนนั่งเรียนตามการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยมีระยะห่างทางกายภาพ อย่างน้อย 1.5 เมตร



3. นักเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในห้องเรียน
4. ห้ามสัมผัสซึ่งกันและกันในระหว่างการทำกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การยืมอุปกรณ์การเรียน การทำกิจกรรมกลุ่มภายในห้องเรียน เป็นต้น



1. ตรวจสอบตารางเรียน



2. เว้นระยะในห้องเรียน



3. สวมหน้ากากอนามัย  
ตลอดเวลา



4. หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม  
หรือสัมผัส



## ➤ กรณียาเรียนผ่านบทเรียนออนไลน์ด้วยตนเองที่บ้าน (Online)



1. นักเรียนเข้าเรียนตามตารางเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ตามขั้นตอนการเข้าเรียนออนไลน์ผ่านระบบ Moodle (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในภาคผนวก)

2. นักเรียนอ่านคำชี้แจงก่อนเข้าเรียนในแต่ละรายวิชา



3. นักเรียนติดต่อกับครูผู้สอนผ่านช่องทางระบบ Moodle หรือช่องทางที่ครูผู้สอนให้ไว้ในคำชี้แจงรายวิชา

4. นักเรียนเลขคู่เริ่มบทเรียนออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2563 และนักเรียนเลขคู่เริ่มเรียนบทเรียนออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2563



5. ในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน (1-3 กรกฎาคม 2563) นักเรียนจะต้องศึกษาบทเรียนออนไลน์ที่อัปโหลดไปแล้วในช่วงวันที่ 19 มิถุนายน-3 กรกฎาคม 2563 พร้อมทั้งทำกิจกรรมและใบงานตามที่ครูประจำวิชากำหนดให้แล้วเสร็จ





## มาตรการและแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียน

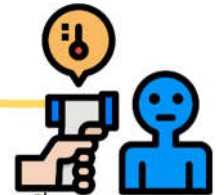
1. ต้องสวมหน้ากากอนามัยอย่างเคร่งครัด เมื่อมาถึงบริเวณหน้าประตูโรงเรียน จะมีการวัดอุณหภูมินักเรียน พร้อมกับมีแอลกอฮอล์เจลไว้ให้บริการ

2. เมื่อนักเรียนผ่านการวัดอุณหภูมิให้นักเรียนเข้าอาคารเรียนโดยใช้ประตูทางเข้าอาคารโคมเพียงช่องทางเดียว ซึ่งจะมีเครื่องสแกนวัดอุณหภูมิและตรวจจับใบหน้าอีกครั้งหนึ่ง



3. การขึ้นอาคารเรียน ให้เว้นระยะห่างในการเดินขึ้นอาคาร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริเวณบันไดแยกเส้นทางการเดินขึ้น-ลงชัดเจน
- บริเวณหน้าลิฟต์ กำหนดจุดยืนรอเว้นระยะห่าง และภายในลิฟต์กำหนดจุดยืน โดยเว้นระยะห่างและหันหน้าเข้าผนังลิฟต์



4. กิจกรรมเคารพธงชาติ ให้นักเรียนร่วมทำกิจกรรมภายในห้องเรียนผ่านเสียงตามสายของโรงเรียน โดยยืนที่โต๊ะเรียนของตนเอง ซึ่งเว้นระยะห่าง 1.5 เมตร ภายใต้การกำกับดูแลของครูที่ปรึกษา เวลา 07.40 น.

5. การพักรับประทานอาหารกลางวัน แบ่งเป็น 3 รอบ (รอบละไม่เกิน 350 คน) โดยกำหนดจุดที่นั่ง และจุดรอคิวซื้ออาหาร-น้ำดื่ม แบบเว้นระยะห่าง





6. การใช้ห้องน้ำชาย/หญิง มีการกำหนดจุดยืนรอคิวแบบเว้นระยะห่าง

---

7. การออกจากอาคารเรียน นักเรียนจะใช้เพียงช่องทางเดียว

---

“สวมหน้ากาก”

“ผ่านจุดคัดกรอง”

“ขึ้นลงตามเส้นทางที่กำหนด”

“เว้นระยะห่าง”



# บทบาท มาตรการและแนวทาง ในการดูแลนักเรียนของผู้ปกครอง

---





# บทบาท มาตรการและแนวทางในการดูแลนักเรียน ของผู้ปกครอง

## โรงเรียนโยธินบูรณะ คำแนะนำสำหรับผู้ปกครอง ในการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบออนไลน์



- แนะนำนักเรียนในการวางแผนและแบ่งเวลาเรียน การอ่านหนังสือหรือ/ทบทวนบทเรียน/การฝึกฝน
- ช่วยตรวจสอบหรือกระตุ้นให้นักเรียนให้ร่วมกิจกรรม ทำแบบฝึกหัด ภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- หากติดขัดในเรื่องอุปกรณ์สำหรับการเข้าเรียน โปรดแนะนำให้นักเรียนติดต่อประสานกับครูผู้สอน

- สังเกตความพร้อมของนักเรียน หากเหนื่อยล้าควรให้หยุดพัก ผ่อนคลายเป็นระยะ
- ให้กำลังใจ ชื่นชม สนับสนุน
- นุดคุย สอบถาม ปัญหาความกังวลใจ
- ส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรม/งานอดิเรกเพื่อผ่อนคลาย



ติดต่อประสานงานกับครูผู้สอน หรือ ครูประจำชั้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการเรียน หรือ พบปัญหาในการเรียนของนักเรียนเพื่อที่จะได้ร่วมกันวางแผน และร่วมมือในการแก้ไขปัญหา





## มาตรการและแนวทางในการดูแลนักเรียนของผู้ปกครอง

### การรับ-ส่งนักเรียน

เมื่อผู้ปกครองมารับ-ส่งนักเรียน ที่โรงเรียนโยธินบูรณะ สามารถจอดรถเฉพาะรับ-ส่งหน้าโรงเรียนบริเวณจุดที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น



จอดในจุดที่กำหนด



สวมหน้ากาก และวัดอุณหภูมิ  
ก่อนเข้าโรงเรียน

## แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง โรงเรียนโยธินบูรณะ

1. หากบุตรหลานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบให้พาไปพบแพทย์ และหยุดเรียนจนกว่าอาการจะหายดี หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงหรืออยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียน 14 วัน และปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์ กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคโควิด-19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักกันให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
2. ให้สมาชิกในครอบครัวล้างมือด้วยสบู่และน้ำก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ห้องน้ำ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และสร้างสุขนิสัยให้บุตรหลานอาบน้ำหลังกลับจากโรงเรียน หลังเล่นกับเพื่อน และหลังกลับจากนอกบ้าน
3. หมั่นทำความสะอาด เครื่องเล่น ของเล่น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
4. ไม่พาบุตรหลานไปในสถานที่แออัด หรือสถานที่ที่มีการรวมกันของคนจำนวนมาก หากจำเป็นควรให้สวมหน้ากากอนามัย
5. จัดเตรียมอาหารที่ปรุงสุกใหม่ ส่งเสริมให้บุตรหลาน กินอาหารครบ 5 หมู่ และผักผลไม้ 5 สีที่สะอาด ปลอดภัย จากสารพิษอย่างน้อยวันละ 2.5-4 ชีด (ตามวัย) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกายอย่างน้อย 60 นาทีทุกวัน และนอนหลับให้เพียงพอ 9-11 ชั่วโมงต่อวัน

# มาตรการและแนวทางในการดูแล ด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนโยธินบูรณะ

---





## แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ โรงเรียนโยธินบูรณะ

1. สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
2. หากบุคคลใดมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือหายใจเหนื่อยหอบให้พบแพทย์ และหยุดปฏิบัติงานจนกว่าอาการจะหายดี หากกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกันให้หยุดปฏิบัติหน้าที่จนกว่าอาการจะครบ 14 วัน กรณีมีคนในครอบครัวป่วยโรคติดเชื้อ โควิด-19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
3. ส่งเสริมให้นักเรียนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนล้างมืออย่างถูกวิธีด้วยน้ำและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ ทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ห้องน้ำ และหลังเล่นกับเพื่อน หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก และจมูก โดยไม่จำเป็น
4. สอนและส่งเสริมให้นักเรียนมีของใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ แปรงสีฟัน อุปกรณ์รับประทานอาหาร ผ้าเช็ดหน้า เป็นต้น
5. ให้ความรู้ คำแนะนำ หรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันและลดความเสี่ยง จากการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้แก่นักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การใส่หน้ากาก คำแนะนำในการปฏิบัติตัว เป็นต้น
6. ควบคุมดูแลการจัดการชั้นเรียนที่นั่งในโรงอาหาร ถ้าเป็นไปได้ให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร หรือเหลื่อมเวลาในการพักรับประทานอาหารกลางวัน



## แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน โรงเรียนโยธินบูรณะ

1. สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
2. ถ้ามีไข้ ไอ จาม เป็นหวัด หายใจเหนื่อยหอบ ให้นักเรียนแจ้งผู้ปกครองให้พาไปพบแพทย์ และหยุดเรียน จนกว่าจะหายดี และแจ้งครูที่ปรึกษาให้ทราบเพื่อการเฝ้าระวังนักเรียนในชั้นเรียน
3. ไม่อยู่ใกล้ชิดผู้ที่มีอาการหวัด มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก
4. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำบ่อย ๆ ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ห้องน้ำ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น อาบน้ำทันทีหลังกลับจากโรงเรียน หลังเล่นกับเพื่อน และหลังกลับจากนอกบ้าน
5. ให้นักเรียนเลือกกินอาหารปรุงสุกใหม่โดยใช้อุปกรณ์ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ ช้อนส้อม
6. มีอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว เฉพาะบุคคล เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แปรงสีฟัน เป็นต้น
7. หลีกเลี่ยงการเข้าไปในสถานที่แออัด หรือสถานที่ที่มีการรวมกันของจำนวนมาก หากจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
8. ดูแลสุขภาพให้แข็งแรงด้วยการกินอาหารครบ 5 หมู่ และผักผลไม้ 5 สี เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกายอย่างน้อย 60 นาทีทุกวัน และนอนหลับให้เพียงพอ 9-11 ชั่วโมง/วัน
9. ให้อาหารระยะห่างการนั่งเรียน นั่งรับประทานอาหาร เล่นกับเพื่อน อย่างน้อย 1 เมตร
10. ให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ จาน ชาม ช้อน มาโรงเรียน สำหรับการรับประทานอาหารภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการรักษาอนามัยส่วนตัว ป้องกันโควิด-19



## แนวปฏิบัติของโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่าด้วยการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคารเรียนของโรงเรียน ประกอบด้วยอาคารหลักจำนวน 3 อาคาร

1. อาคาร A เป็นอาคารชั้นเดียวแบบพิเศษ ชั้นบนเป็นสนามกีฬามาตรฐาน ชั้นล่าง ประกอบด้วยห้องสำนักงานต่าง ๆ อาทิ ร้านสวัสดิการโรงเรียน ธนาคารโรงเรียน สำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ห้องกิจกรรมลูกเสือ และห้องกรรมการนักเรียน เป็นต้น
2. อาคาร B เป็นอาคารโดมทรงกลม มี 12 ชั้น จำนวน 91 ห้องเรียน ห้องสำนักงานกลุ่มบริหาร 25 ห้อง
3. อาคาร C เป็นอาคารอเนกประสงค์ 4 ชั้นครึ่ง  
ชั้น 1 เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องพักครูภาษาต่างประเทศ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ห้องศูนย์วัฒนธรรม ห้องจริยธรรม ห้องอาเซียนศึกษา  
ชั้น 2 เป็นห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้อง STEM ห้องเรียนสีเขียว  
ชั้น 3 เป็นห้องพักครูภาษาไทย ห้องนาฏศิลป์ ห้องศูนย์ปฏิบัติการแนะแนว ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น

ระเบียบการใช้ลิฟต์ ดังนี้

ลิฟต์มีทั้งหมด 3 ตัว ลิฟต์สำหรับนักเรียนมี 2 ตัว ลิฟต์สำหรับคุณครู/บุคลากรมี 1 ตัว

1. กดปุ่มหน้าชั้นเฉพาะทิศทางที่จะไป (ขึ้นหรือลง) เท่านั้น โดยกดให้ไฟติดเพียงครั้งเดียว การกดซ้ำหลายๆ ครั้ง นอกจากจะไม่ทำให้ลิฟต์เร็วขึ้น ยังมีผลทำให้ปุ่มกดชำรุดเร็วกว่ากำหนด
  2. ห้ามใช้ของแข็งหรือของมีคมกดปุ่มเรียกลิฟต์
  3. เปิดประตูลิฟต์เปิดอยู่ ต้องดูให้แน่ใจว่าลิฟต์จอดอยู่ ก่อนจะก้าวเข้าไปในลิฟต์
  4. เมื่อเข้าลิฟต์แล้ว ให้รีบเดินเข้าไปด้านใน และพยายามยืนโดยกระจายน้ำหนักให้ทั่วห้องโดยสาร อย่ายืนขวางประตู หรือยืนรวมกัน
  5. กดปุ่มเฉพาะชั้นที่ต้องการจะไปเท่านั้น
  6. ถ้าต้องการขึ้นชั้น 2, 3, 4 ให้ใช้บันได หรือบันไดเลื่อน
  7. กรณีมีการล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณหน้าลิฟต์ ต้องทำด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้น้ำใกล้ลิฟต์ เพราะจะทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์และพื้นผิวในห้องโดยสารเท่านั้น
  8. ห้ามใช้ลิฟต์ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมและต้องมีป้ายประกาศให้ชัดเจน
  9. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดไฟไหม้
- \*\* ควรหลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์ในขณะเกิดอัคคีภัย พายุฟ้าคะนอง หรือฝนตกหนัก หรือขณะเกิดแผ่นดินไหว เพราะลิฟต์อาจค้างได้



## ระเบียบการใช้โรงอาหารโรงเรียนโยธินบูรณะ

(โรงอาหารชั่วคราว)

1. เวลาในการรับประทานอาหาร
  - 1.1 เช้า เวลา 06.00-07.30 น.
  - 1.2 พักกลางวัน  
รอบ 1 ม.1 และ ม.2 คาบ 4 เวลา 10.40 น. - 11.30 น.  
รอบ 2 ม.3 และ ม.4 คาบ 5 เวลา 11.30 น. - 12.20 น.  
รอบ 3 ม.5 และ ม.6 คาบ 6 เวลา 12.20 น. - 13.10 น.
  - 1.3 เย็น เวลา 15.00 - 18.00 น.
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร นักเรียนทุกคนต้องนั่งรับประทานอาหาร ภายในโรงอาหารของโรงเรียนเท่านั้น ห้ามนำอาหารไปรับประทานในห้องเรียน บนอาคาร หรือสถานที่อื่น ๆ ที่ไม่ใช่โรงอาหาร
3. การเข้าแถวซื้ออาหาร นักเรียนต้องมีมารยาทและวัฒนธรรมในการเข้าแถวให้เป็นระเบียบ ไม่แซงคิว หรือแย่งกัน
4. การรับประทานอาหาร นักเรียนต้องมีมารยาทในการรับประทานอาหาร ไม่เล่นกัน ไม่ส่งเสียงดัง และไม่ทิ้งเศษอาหารลงบนโต๊ะ และพื้นที่โรงอาหาร
5. หลังจากรับประทานอาหารเสร็จ นักเรียนต้องเก็บจาน ชาม ช้อน ส้อม ตะเกียบ นำไปใส่ภาชนะที่โรงเรียนจัดไว้ให้ พนักงานเก็บไปล้าง อย่าปล่อยให้สกปรก หรือทิ้งลงพื้น
6. นักเรียนต้องไม่นำภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารทุกชนิดออกนอกโรงอาหาร นักเรียนคนใดทำภาชนะ เช่น จาน ชาม ช้อน แตกหรือเสียหาย ต้องเสียค่าปรับตามที่โรงเรียนกำหนด
7. ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในโรงอาหาร ด้วยการทิ้งขยะ เศษอาหาร ลงในถังที่โรงเรียนจัดไว้ให้
8. ไม่เปิดไฟฟ้า พัดลมทิ้งไว้ เกินความจำเป็น ไม่ทำลายปลั๊กไฟ และสวิตช์ไฟ ถ้าเห็นว่าอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดใดในโรงอาหารชำรุด อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ต้องรีบแจ้งให้กลุ่มบริหารทั่วไปทราบอย่างเร่งด่วน

# ภาคผนวก

---








## ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ Moodle ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ (SMP) และห้องเรียนปกติ (RP)

1. นักเรียนสามารถเข้าสู่บทเรียนออนไลน์สำหรับการเรียนได้ทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www2.yothinburana.ac.th/> ตามปฏิทินการเรียนออนไลน์ เมื่อเข้าหน้าเว็บไซต์โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว > ให้นักเรียนคลิก banner ประชาสัมพันธ์ บทเรียนออนไลน์ สำหรับนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ ตามรูปภาพ




**โรงเรียนโยธินบูรณะ**  
YOTHINBURANA SCHOOL


**โรงเรียนโยธินบูรณะ**  
**กำหนดการเรียนออนไลน์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563**

ภาคปกติ	SMP	EP	IP
ม.2 ม.3 ม.5 ม.6 เริ่มเรียน 1 มิ.ย.-3 ก.ค.63	ม.1 ม.4 ปรับพื้นฐาน 28 พ.ค.-30 มิ.ย.63 ม.2 ม.3 ม.5 ม.6 เริ่มเรียน 1 มิ.ย.-3 ก.ค.63	ม.1 ม.4 ปรับพื้นฐาน 25 พ.ค.-5 มิ.ย.63 ม.2 ม.3 ม.5 ม.6 เริ่มเรียน 15 มิ.ย.-19 มิ.ย.63	ทุกระดับชั้นเริ่มเรียน 17 มี.ค.-15 พ.ค.63 YEAR 8 ปรับพื้นฐาน 8 เม.ย.-21 พ.ค.63

ติดตามรายละเอียด  
ได้ทางเว็บไซต์  
ตามวันที่กำหนด



**บทเรียนออนไลน์**  
สำหรับนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ







2. ให้นักเรียน คลิกเลือก > เข้าสู่ระบบบทเรียนออนไลน์



คำแนะนำในการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการเรียนออนไลน์โดยกดที่ปุ่ม “เข้าสู่บทเรียนออนไลน์”
2. นักเรียน Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้เลขประจำตัวนักเรียนเป็น username และ password

3. สำหรับนักเรียน ม.1 และ ม.4 โครงการ SMP เข้าเรียนปรับพื้นฐานให้คลิกที่ด้านล่าง

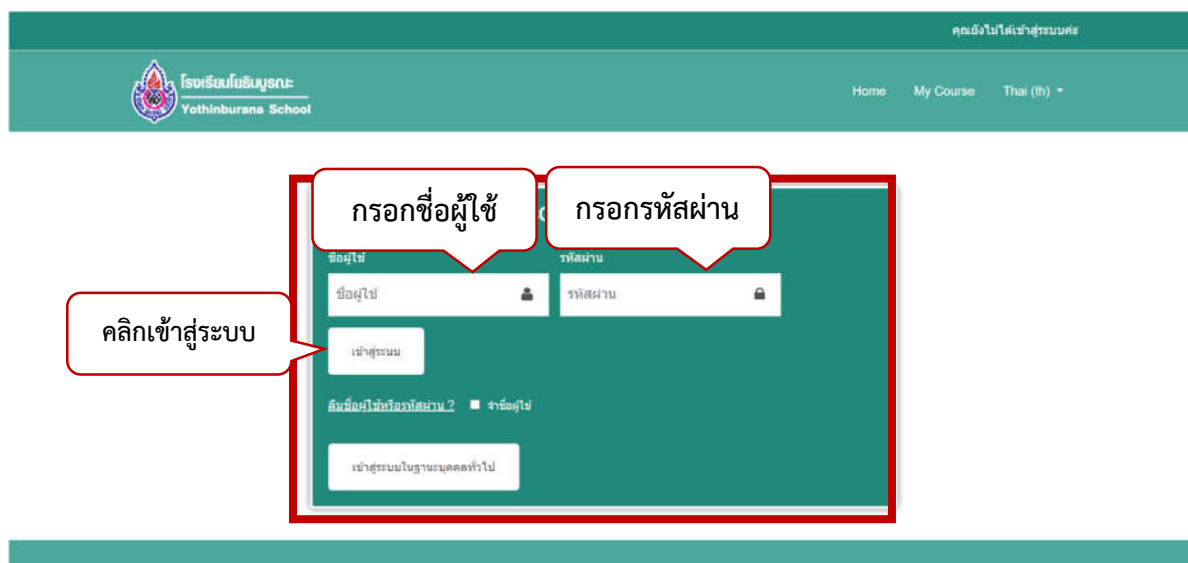


3. นักเรียน Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้เลขประจำตัวนักเรียนเป็น username และ password และนักเรียนสามารถเปลี่ยนภาษาได้จากปุ่มด้านล่าง

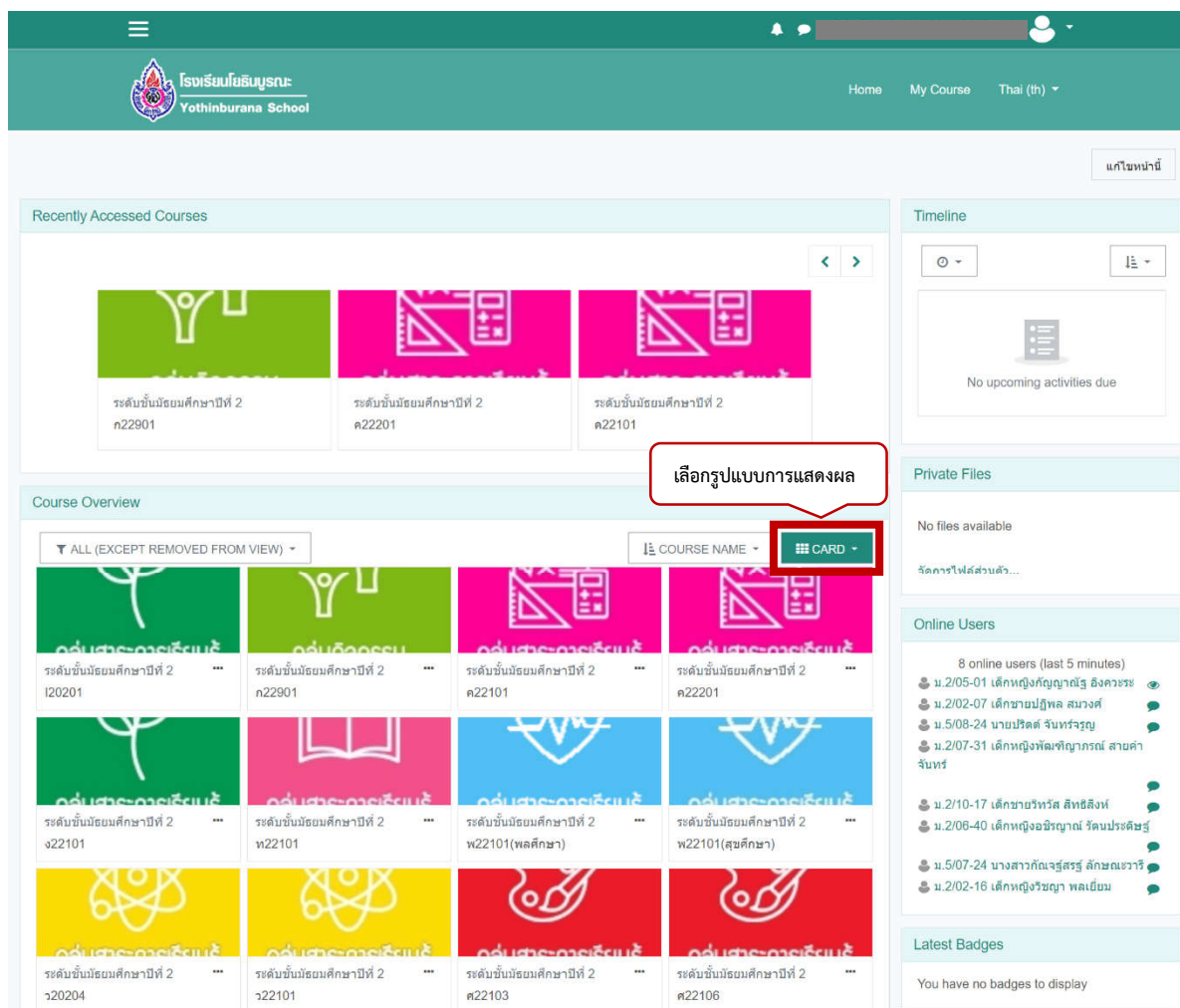




4.นักเรียนใช้เลขประจำตัวนักเรียนเป็นชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน > จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

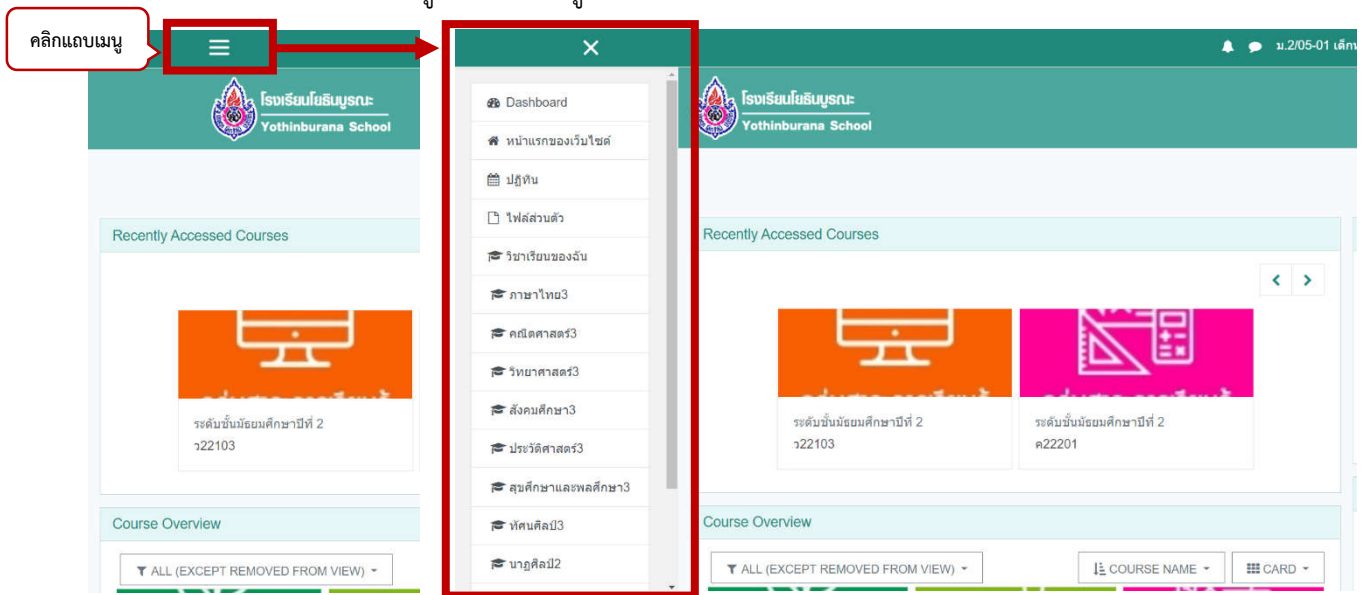


5.เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วนักเรียนจะพบกับวิชาเรียนทั้งหมดของนักเรียน โดยนักเรียนสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลรายวิชาได้

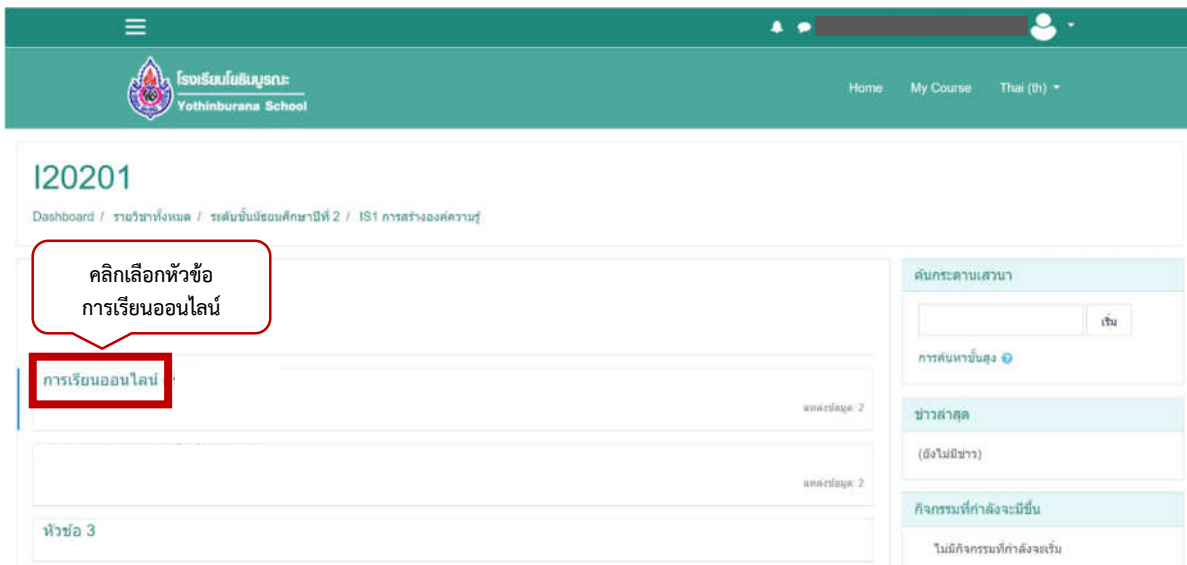


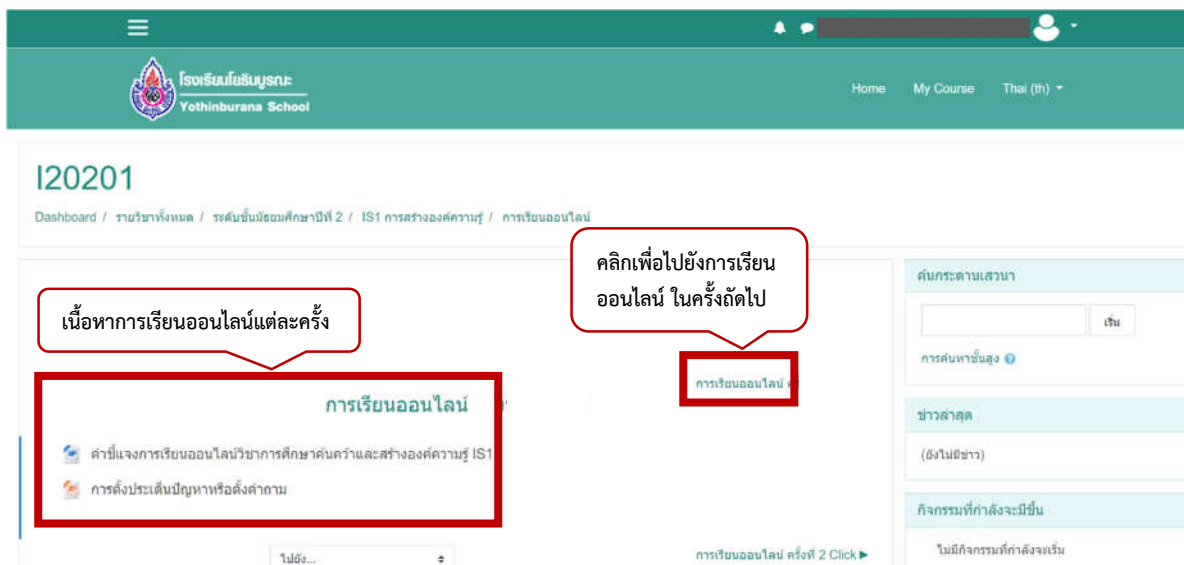


6.นักเรียนสามารถคลิกแถบเมนูเพื่อแสดงเมนูทั้งหมดได้

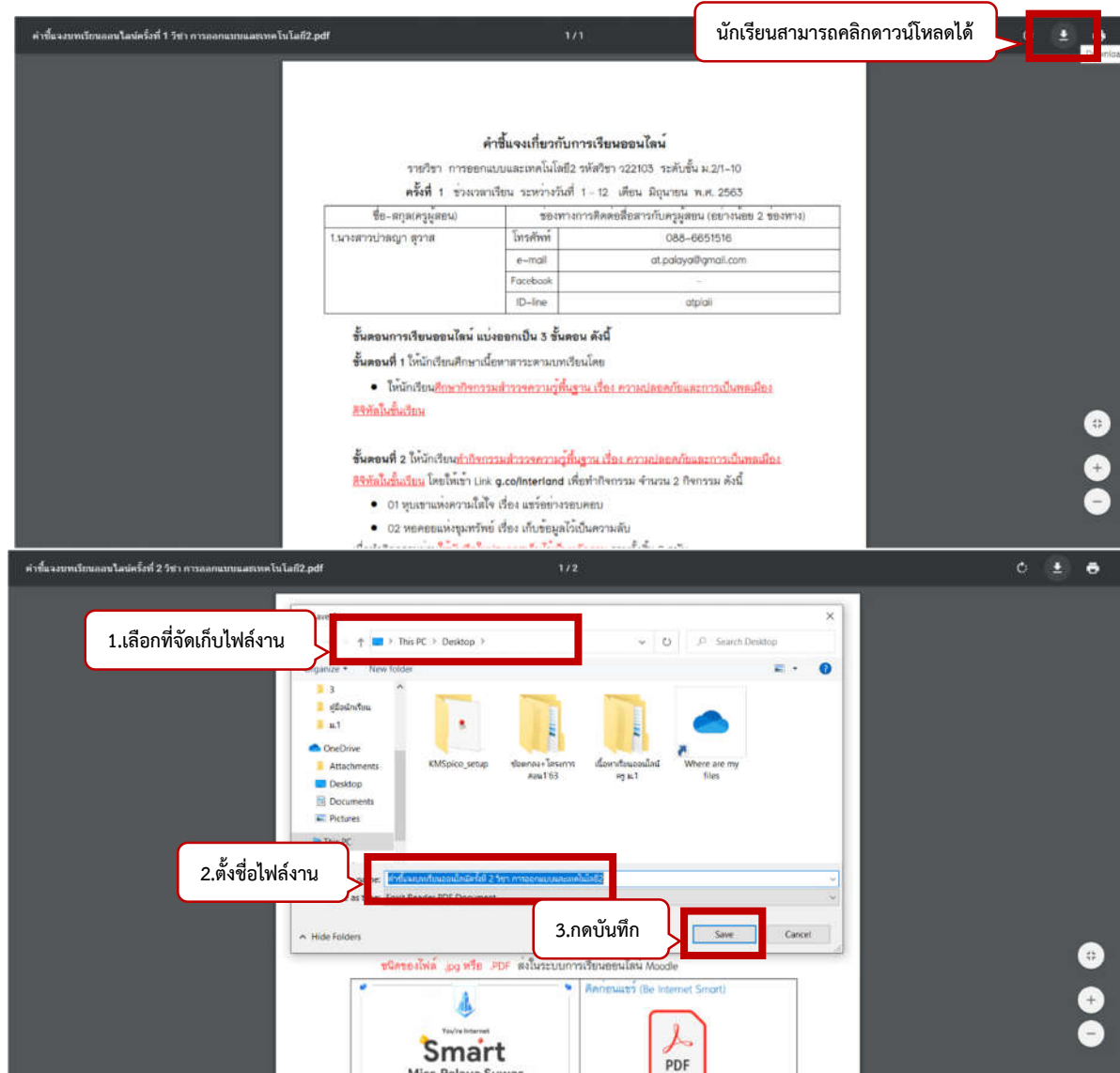


7.นักเรียนสามารถคลิกเลือกรายวิชาเพื่อเข้าเรียน จากนั้นคลิกเลือกหัวข้อการเรียนออนไลน์ > และศึกษา คำชี้แจงการเรียน พร้อมดำเนินการรายงานตัวการเข้าเรียนกับครูผู้สอน ผ่านทางช่องทางการสื่อสารที่ครูผู้สอนให้ไว้ในคำชี้แจง ของแต่ละรายวิชา





8. นักเรียนสามารถเรียนเนื้อหารายวิชาพร้อมทำกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่ครูประจำวิชากำหนด ทั้งนี้ นักเรียนสามารถดาวน์โหลดไฟล์เก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตัวเองได้





9.นักเรียนสามารถสนทนากับครูผู้สอนหรือผู้ใช้คนอื่น ๆ ได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.คลิกไอคอนการสนทนา

2.พิมพ์รายชื่อผู้ที่ต้องการสนทนา

3.คลิกรายชื่อเพื่อเริ่มต้นการสนทนา

4.พิมพ์ข้อความที่ต้องการสนทนา

5.กดปุ่มส่งข้อความ

10.นักเรียนสามารถดูกิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้นได้ บริเวณมุมล่างซ้ายของจอภาพ

กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น

- ส่งเกียรติบัตร สคเอนเนร์ (Be Internet Smart) is due Thursday, 2 July, 12:00 AM
- ส่งเกียรติบัตร เก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ (Be Internet Strong) is due Thursday, 2 July, 12:00 AM
- ส่งใบกิจกรรมการเขียนออนไลน์ครั้งที่ 2 is due Sunday, 5 July, 12:00 AM



ในกรณีมีแบบทดสอบ นักเรียนสามารถทำได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

Dashboard / รายวิชาทั้งหมด / ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 / การออกแบบและเทคโนโลยี2 / การเรียนออนไลน์

กระดานข่าว

← การเรียนออนไลน์

**แบบทดสอบก่อนเรียน** 1.คลิกแบบทดสอบ

← การเรียนออนไลน์ครั้งที่ 2 Click ไปยัง...

ค้นกระดานเสวนา

ค้นหา

การค้นหาขั้นสูง

ข่าวล่าสุด

(ยังไม่มีข่าว)

กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น

ส่งเกียรติบัตร ดิฉันชนะ (Be Inform @me) in this

Dashboard / รายวิชาทั้งหมด / ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 / การออกแบบและเทคโนโลยี2 / การเรียนออนไลน์ ครั้งที่ 3 Click / แบบทดสอบก่อนเรียน

**แบบทดสอบก่อนเรียน**

Attempts allowed: 1

Summary of your previous attempts

State	Review

เริ่มทำแบบทดสอบ

Dashboard / รายวิชาทั้งหมด / ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 / การออกแบบและเทคโนโลยี2 / การเรียนออนไลน์ / แบบทดสอบก่อนเรียน

3.แถบแสดงแบบทดสอบทั้งหมด

4.แถบแสดงจำนวนข้อของแบบทดสอบทั้งหมด

สามารถโพส เป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นจากมีจุดการเปลี่ยนแปลงในอดีต

Select one:

- 1. การแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม
- 2. การยอมรับความเอื้อเฟื้อของมนุษย์
- 3. การสืบค้นค่าเพิ่มมากขึ้น
- 4. ความก้าวหน้าของศาสตร์ต่าง ๆ

Clear my choice

นำทางแบบทดสอบ

Finish attempt ...

5.เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว กดปุ่ม FINISH

FINISH ATTEMPT ...





ว22103

Dashboard / รายวิชาทั้งหมด / ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 / การออกแบบและเทคโนโลยี 2 / การเรียนออนไลน์ / แบบทดสอบก่อนเรียน / Summary of attempt

บันทึกคำตอบแล้ว

6.เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว  
จะขึ้นสถานะ บันทึกคำตอบ

7.ถ้าต้องการกลับไปแก้ไขแบบทดสอบให้  
คลิกปุ่ม RETURN TO ATTEMPT

8.กดปุ่ม ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุด  
การทำแบบทดสอบ

RETURN TO ATTEMPT

ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ

ว22103

Dashboard / รายวิชาทั้งหมด / ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 / การออกแบบและเทคโนโลยี 2 / การเรียนออนไลน์ / แบบทดสอบก่อนเรียน / Summary of attempt

บันทึกคำตอบแล้ว

9.กดปุ่ม ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุด  
การทำแบบทดสอบ

ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ

ว22103

Dashboard / รายวิชาทั้งหมด / ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 / การออกแบบและเทคโนโลยี 2 / การเรียนออนไลน์ / แบบทดสอบก่อนเรียน

สรุปผลการทำแบบทดสอบ

เริ่มเมื่อ Thursday, 18 June 2020, 1:12PM

State เสร็จสิ้น

เมื่อ Thursday, 18 June 2020, 1:54PM

เวลาที่ใช้ 41 นาที 31 วินาที

คะแนน 0.00/1.00

คะแนน 0.00 out of 10.00 (0%)

สถานะ 1 ไม่ถูกต้อง

Mark 0.00 out of 1.00

ข้อนี้ยังไม่ถูกตรวจ

ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ

สวัสดีครับ เป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นจากกิจกรรมเปลี่ยนแปลงในชื่อโต

Select one:

- 1. การแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม X
- 2. การตอบสนองความต้องการของมนุษย์
- 3. การสืบค้นสิ่งมีชีวิตในธรรมชาติ



ว22103

Dashboard / รายวิชาทั้งหมด / ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 / การออกแบบและเทคโนโลยี 2 / การเขียนออนไลน์ / / แบบทดสอบก่อนเรียน

11.สรุปผลการทำแบบทดสอบ

### แบบทดสอบก่อนเรียน

Attempts allowed: 1

#### Summary of your previous attempts

State	คะแนน / 1.00	คะแนนที่ได้ / 10.00	Review
เสร็จสิ้น Submitted Thursday, 18 June 2020, 1:54PM	0.00	0.00	Review

คะแนนที่ได้คือ 0.00/10.00

หมดสิทธิ์ทำแบบทดสอบแล้ว

กลับสู่หน้า





# ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ Microsoft team ของโครงการห้องเรียนพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (EP)

## ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนสำหรับครู

9 ขั้นตอน การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ | ทางไกล

Microsoft Teams Office 365

ทุกสิ่งครบ จบในแอปเดียว

- 1 สร้างชั้นเรียน Teams IIUU **Class**
- 2 เพิ่มนักเรียน **Add member** ด้วย เบล สหิส หรือ ลิงค์
- 3 สื่อสาร มอฆาน ผ่านช่องสนทนา ใน **Posts**
- 4 แบ่งปัน ไฟล์ เอกสารชั้นเรียน ใน **Files**
- 5 จัดบันทึกในสมุดโน้ตส่วนตัว **OneNote Class Notebook**
- 6 มอบหมายงาน เป็นแบบทดสอบ หรือ ช้ฆาน **Assignments**
- 7 สอนออนไลน์ ด้วย Teams **Meeting** พร้อม **Whiteboard**
- 8 วัดประเมิน การเรียนรู้ **Forms**
- 9 วิเคราะห์ผู้เรียน แบบรายบุคคล **Insights**

เปิดห้องเรียน  
อ่าเด็ก ๆ เข้ามา  
ทักทายกัน  
แจกหนังสือ  
สมุดปากกาพร้อม  
สิ่งการบ้าน ทรางงาน  
สอน/ซักถาม .....  
แบบทดสอบ  
ตัดเกรด รายงานผล

## ขั้นตอนการเข้าใช้งานสำหรับนักเรียน



วิดีโอแนะนำ  
การใช้งาน



เอกสารคู่มือแนะนำ  
การใช้งาน



## คณะผู้จัดทำ

### • ที่ปรึกษา

นายณรงค์	คงสมปราษฎ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ
นางดารารัศมี	ศรีวิสัย	รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์ และงานบุคคล
นายสำราญ	ญาณสว่าง	รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นางวรินพร	เจริญแล้ว	รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

### • พิจารณาและตรวจสอบ

นางวรินพร	เจริญแล้ว	รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ
นางสาวอุทมพร	ซีนวิญญา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

### • รวบรวม เรียบเรียง และจัดทำ

นางสาวอุทมพร	ซีนวิญญา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ
นายชาญณรงค์	บัวแย้มแสง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ
นางสาวนิภากรณ์	เกิดอ้น	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ
นางเบ็ญจมาศ	วิจิตร	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นางสาวนุชนาถ	กตัญญูสูตร	เลขานุการโครงการภาคภาษาอังกฤษ
นายนรินทร์	ศรีสร้อย	เลขานุการโครงการนานาชาติ
นางสาวปัทมาพร	พันธุ์ชัย	เลขานุการโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
นางสาวจรรย์ย์	ตอทองกลาง	งานหลักสูตรและการสอน
นางสาวสไบทิพย์	เพชรพันธ์	งานพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
นายธีระวีร์	บัวหลวง ศุภพิชญพงษ์	งานพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
นายวิชฌ	ลือพงศ์พาณิชย์	งานพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้



# โรงเรียนโยธินบูรณะ

1313 ถนนประชาราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ  
กรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์ 02-020-5791  
[www.yothinburana.ac.th](http://www.yothinburana.ac.th)