



คำสั่งโรงเรียนโยธินบูรณะ

ที่ ๖๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (EP, IP, SMP) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณะ กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนใหม่โครงการห้องเรียนพิเศษ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (EP, IP, SMP) เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบถึง
ขั้นตอนและเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้พร้อมในการมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณ
ห้องประชุมอนุวัฒน์ทิศ (C ๔๐๑) โรงเรียนโยธินบูรณะ

เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการ
ดำเนินงาน มีรายนามดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายณรงค์	คงสมปราษฎ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวรินพร	เจริญแล้ว	กรรมการ
๓. นายสำราญ	ญาณสว่าง	กรรมการ
๔. นายธิตีพัทธ์	ชุติวัดน์โสภณ	กรรมการ
๕. นางดารารัตน์	ศรีวิสัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ประชุมชี้แจงผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ (EP, IP, SMP)
เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและการเตรียมเอกสารต่าง ๆ ในการมอบตัว
 ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค ระหว่างดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางดารารัตน์	ศรีวิสัย	ประธานกรรมการ
๒. นางฉัตรแก้ว	นวลละออ	กรรมการ
๓. นางสิตาวีร์	มหาอริยทิพย์	กรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณี	บุญบูชาไชย	กรรมการ
๕. นางสาวอุทุมพร	ชินวิญญา	กรรมการ
๖. นายชาญณรงค์	บัวแย้มแสง	กรรมการ
๗. นางสาวนิภาภรณ์	เกิดอ้น	กรรมการ

๘. นายยุทธศักดิ์...

๘. นายยุทธศักดิ์	สว่างสมุทรชัย	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรี ประยุทธ์	กองวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศศิกร	คำพันธ์	กรรมการ
๑๑. นายนรินทร์	ศรีสร้อย	กรรมการ
๑๒. นางสาวปัทมาพร	พันธุ์ชัย	กรรมการ
๑๓. นางเบ็ญจมาศ	วิจิตร	กรรมการ
๑๔. นางสาวยุพา	ปลืผลา	กรรมการ
๑๕. นายอภิชัย	पालะวงศ์	กรรมการ
๑๖. นางนพดล	ยอดประเสริฐ	กรรมการ
๑๗. นางภัทรธรา	ไทยสมศรี	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรชума	เพ็ญกลางเดือน	กรรมการ
๑๙. นางสาวดวงใจ	คุณะจันทร์	กรรมการ
๒๐. นางอภิญญา	เชื้อปาน	กรรมการ
๒๑. นางประทีน	ปานทอง	กรรมการ
๒๒. นางสาวบังอร	พรพิรุณโรจน์	กรรมการ
๒๓. นางสาวสมถวิล	ต้นทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายกิตติคุณ	วรวิทยกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวพรพิมล	จิตนอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ (EP, IP, SMP)
- ประสานงานแจ้งแนวปฏิบัติขั้นตอนการรับมอบตัวให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายทราบ
- กำกับ ติดตาม ทุกส่วนงานให้เกิดความเรียบร้อย
- เป็นปฏิคมต้อนรับผู้ปกครอง ณ บริเวณห้องประชุมอนุวัฒนุทิศ (C ๔๐๑) โรงเรียนโยธินบูรณะ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาวสมถวิล	ต้นทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงใจ	คุณะจันทร์	กรรมการ
๓. นางสาวนราวดี	เกตุน้ำเที่ยง	กรรมการ
๔. นางสาวจิราพร	แช่ตั้ง	กรรมการ
๕. นายกิตติคุณ	วรวิทยกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวพรพิมล	จิตนอก	กรรมการ
๗. นางสาวภัทรา	กฤษอิม	กรรมการ
๘. นางสาวธีรวิภา	ชินธีรพงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวภัทรา	กฤษอิม	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณีนุช	จิรแพศยสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัญชนา	รังกาแกม	กรรมการ
๑๒. นายวิษณุ	ลือพงศ์พาณิชย์	กรรมการ
๑๓. นายอัณพัฒน์	เตชัสธนโกคิน	กรรมการ

๑๔. นางสาวอรชума	เพ็ญกลางเดือน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวเสาวลักษณ์	วงศ์จันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวชลนิตา	ใจสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวอติภา	เมืองปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวแพรวพรรณ	ถนอมจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวพรทิพย์	ปรากฏาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอนุวัตน์ทิศ (C ๔๐๑) และแจกเอกสารต่าง ๆ

๒. เตรียมเอกสารการลงทะเบียนของนักเรียน

๓. จัดทำแฟ้มสรุปงานการประชุมผู้ปกครองตัวนักเรียนโครงการพิเศษฯ เสนอผู้อำนวยการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางดารารัตน์	ศรีวิสัย	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชนีวรรณ	วุฑฒิปรีชา	รองประธานกรรมการ
๓. นางหทัยทิพย์	ศรุตีสุต	กรรมการ
๔. นางสาวเทียน	เพ็ญคำมูล	กรรมการ
๕. นางอรทัย	จิรามนตร์	กรรมการ
๖. นางสาวสุธิมา	สร้อยสิงห์	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาภรณ์	ยุบลโชติ	กรรมการ
๘. นางสาววิภาภรณ์	ฉาดเสี้ยน	กรรมการ
๙. นางสาวธัญวรัตน์	หมีวัน	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญฤดี	จันทคาร	กรรมการ
๑๑. นางสาวประภาพรรัตน์	เลิศเกษม	กรรมการ
๑๒. นางสาวชญญา	บุญประชาชัย	กรรมการ
๑๓. นางสิตาวีร์	มหาอริยทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางปรีดา	จุลปาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวภรณ์ภัทร	ศูตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวกุลวดี	เพชรสันทัศน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรื่องการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ (EP, IP, SMP)

๒. วางแผนแนวปฏิบัติการชำระค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกรายงานการประชุม

๑. นางสาวสมถวิล	ต้นทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณีนุช	จิรแพศยสุข	กรรมการ
๓. นายวิชญ์	ลือพงศ์พาณิชย์	กรรมการ
๔. นางสาวรัชชานา	รังกาแกม	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวนุจรี	ตั้งกุลวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (EP)
๖. นางสาวแพรวพรรณ	ถนอมจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (IP)

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ประชุม

๑. นายอภิชัย	ปาละวงค์	ประธานกรรมการ
๒. นางภัทรรภา	ไทยสมัคร	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐนิชา	อิมเสมอ	กรรมการ
๔. นายปิยปราชญ์	โชติวรเชษฐ	กรรมการ
๕. นายอรรถพล	พลอยมีค่า	กรรมการ
๖. นางสาวจริญญา	เดือนแจ่มรัมย์	กรรมการ
๗. นายธีรพิชญ์	โลกคำลือ	กรรมการ
๘. นายกฤษณะ	สุขวดี	กรรมการ
๙. นายกฤษดา	แก้วแดง	กรรมการ
๑๐. นายสุทธิเกียรติ	บุญยืนยง	กรรมการ
๑๑. นายโอภาส	ชาญนอก	กรรมการ
๑๒. นายจักรกฤษ	เทพประเสริฐ	กรรมการ
๑๓. นายคณภัทร	หงษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวนันทพร	คำเต็ม	กรรมการ
๑๕. นายกิตติรัตน์	คำภา	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายพันสา	มาชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายทรงศักดิ์	บัวพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายสมศักดิ์	ศรีหาเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายวีระ	จินดาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. แม่บ้านทุกคน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่ประชุมผู้ปกครอง จำนวน ๒๕๐ คน ณ ห้องประชุมอนุวัฒน์ทิศ (C ๔๐๑) โรงเรียนโยธินบูรณะ
 ๒. ทำความสะอาดห้องน้ำภายในอาคารและห้องน้ำภายนอกอาคารให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนวันประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
 ๓. จัดโต๊ะลงทะเบียน จำนวน ๘ โต๊ะ และเก้าอี้จำนวน ๑๖ ตัว บริเวณหน้าห้องประชุมอนุวัฒน์ทิศ (C ๔๐๑) โรงเรียนโยธินบูรณะ
 ๔. จัดโต๊ะวางน้ำดื่มหน้าห้องประชุมอนุวัฒน์ทิศ (C ๔๐๑) โรงเรียนโยธินบูรณะ
 ๕. จัดแม่บ้านบริษัท ๓ คน ดูแลความสะอาดห้องน้ำภายในอาคารและห้องน้ำภายนอกอาคารให้สะอาดเรียบร้อยในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางนพดล	ยอดประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นายปกรณ์	ไตรโชคกุล	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติมา	ราญมีชัย	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนารณ์	ช่วงสูงเนิน	กรรมการ
๕. นางสาวศิริพร	วิเศษรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวบังอร	บาร์เกอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางฐิติมา	กองวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. นางสาวสุภาภรณ์	มันทรราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอรุณพร	ดาโลกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางหวัน	มะลิวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางนงนุช	พิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวสมรภัทร์	มาลาตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวโรชา	ศิริบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหาน้ำดื่มให้กับผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการ จำนวน ๔๐๐ คน
 ๒. แจกน้ำดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ณ บริเวณหน้าประชุมอนุวัฒน์ทิศ (C ๔๐๑) โรงเรียนโยธินบูรณะ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางประทีน	ปานทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ	มังกรกิง	กรรมการ
๓. นางสาวนุชนาถ	นุชมี	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายธนบดี	หงสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมไมโครโฟน โปเดียม เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการประชุมและบันทึกเทปวีดิทัศน์
 ๒. ควบคุมระบบแสง-เสียง และบันทึกภาพการประชุม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งเวที

๑. นางรุ่งรวี	วิริยากุล	ประธานกรรมการ
๒. นายดนุภัทร์	หงษา	กรรมการ
๓. นางสาวนันทพร	คำเต็ม	กรรมการ
๔. นางสาวชลดา	สว่างจิตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ตกแต่งเวทีและบริเวณโดยรอบห้องประชุมอนุวัฒน์ทิศ (C ๔๐๑) โรงเรียนโยธินบูรณะให้สวยงาม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำตัวอักษร

๑. นายปวิษฐา	เนียมคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรวิภา	นาคสกุล	กรรมการ
๓. นางสาวภัทรริญา	พรมผอง	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐนิชา	อิมเสมอ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอิทธิเดชน์	แก่นพรรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายพันสา	มาชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายสมศักดิ์	ศรีหาเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายวีระ	จินดาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำตัวอักษรที่หน้าเวที

การประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

ม.๑ และ ม.๔ (EP, IP, SMP)

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

โรงเรียนโยธินบูรณะ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางอภิญา | เชื้อปาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจริญา | เดือนแจ่มรัมย์ | กรรมการ |
| ๓. นายอนุวัตร | บุญเพิ่ม | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรี ภาสชัย | แถบกำปัง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน
๒. เป็นพิธีกรในการประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง ควบคุม ป้องกันตามมาตรการโควิด ๑๙

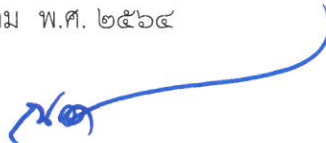
- | | | |
|---------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางนัทธมน | บุญทองคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรี ประยุทธ์ | ก่องวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. นายชูชาติ | สมัย | กรรมการ |
| ๔. นางวิรัช | พุทธรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายมณฑิธร | อ่อนนก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางนฤมล | อ่อนนก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายบัญชา | พุ่มศรีสวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. ยามรักษาความปลอดภัย | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เตรียมเจลล้างมือที่ประตูทางเข้าหน้าป้อมยาม และประตูทางเข้าอาคาร B
๒. ตรวจเช็คเครื่องตรวจอุณหภูมิบริเวณประตูทางเข้าหน้าป้อมยาม และประตูทางเข้าอาคาร B ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. ตรวจคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม และคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณรงค์ คงสมปราษฎ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

โครงการห้องเรียนพิเศษ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (EP, IP, SMP) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

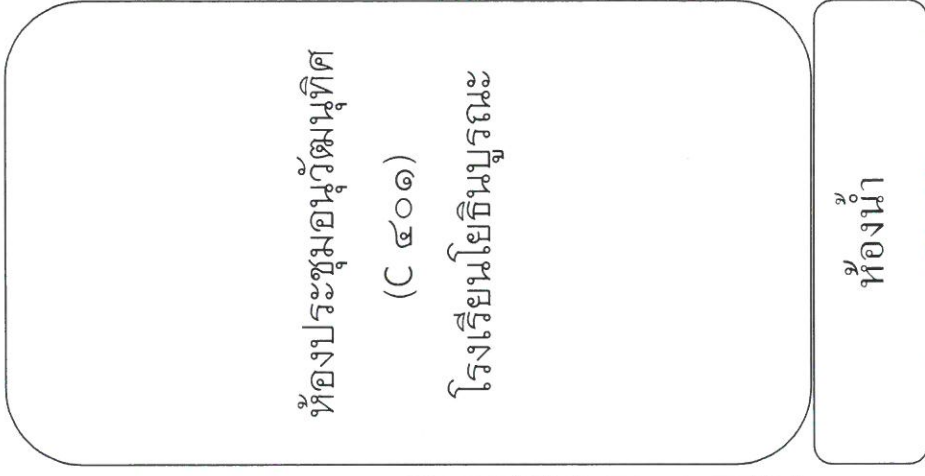
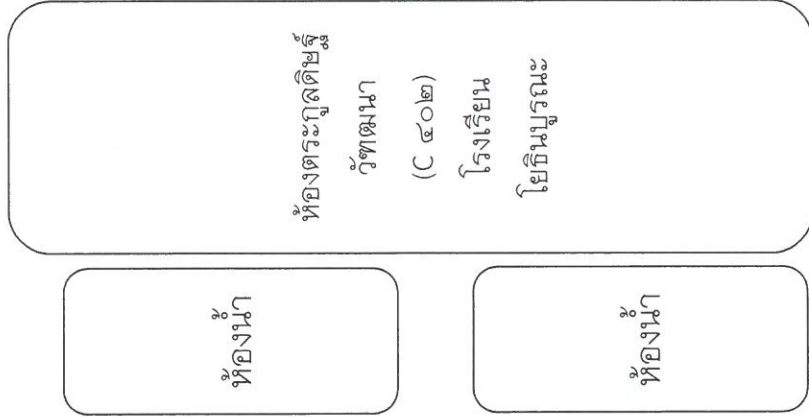
ณ ห้องประชุมอนุวัตน์ทิศ (C ๔๐๑) โรงเรียนโยธินบูรณะ

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ผู้ปกครองและนักเรียนลงทะเบียนหน้าห้องประชุมอนุวัตน์ทิศ (C ๔๐๑)
โรงเรียนโยธินบูรณะ
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ผู้อำนวยการโรงเรียน และฝ่ายบริหารพบผู้ปกครอง
- นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ (EP) สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องสอบสัมภาษณ์ ชั้น ๑๐

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งชุดสุภาพ/สวมสูทโรงเรียน

ผังการจัดโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับลงทะเบียนประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (EP, IP, SMP) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอนุวัฒนุทิศ (C ๔๐๑) โรงเรียนโยธินบูรณะ



โต๊ะ
ลง
ทะ
เบียน
๔
ตัว

เก้าอี้
นั่ง
รับ
ลง
ทะ
เบียน
๑๖
ตัว

บันไดเลื่อน
บันไดเลื่อน