



ที่ ศธ ๐๔๒๙๐.๐๘/ว ๔๑๓

โรงเรียนโยธินบูรณะ

๑๓๑๓ ถนนประชากรราษฎร์ สาย ๑

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคืนเงินผู้ปกครองโครงการห้องเรียนพิเศษ EP/IP/SMP

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โครงการห้องเรียนพิเศษ EP/IP/SMP ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบยื่นคำร้อง จำนวน ๑ แผ่น

๒. แนวปฏิบัติ จำนวน ๑ แผ่น

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๒๙๐/ว ๒๐๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียนและผู้ปกครอง ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) กรณีที่โรงเรียนไม่ได้จัดกิจกรรมให้กับนักเรียน

ในการนี้โรงเรียนโยธินบูรณะร่วมกับคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้พิจารณาคืนเงินให้กับผู้ปกครอง ในระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน-๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โครงการภาคภาษาอังกฤษ (EP) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. ผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โครงการภาคภาษาอังกฤษ (EP) กรณีนักเรียนไม่ได้ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนโยธินบูรณะ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. ผู้ปกครองนักเรียน Year ๑๓ โครงการนานาชาติ (IP) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔. ผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความกรุณาผู้ปกครองได้ศึกษาเอกสาร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) กรอกข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน และนำไปยื่นในวันรับเงินตามตารางที่แจ้งมาแล้วนั้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ คงสมปราษฎ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

กลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์ และงานบุคคล

โทร. ๐-๒๑๑๘-๙๕๗๓



## แนวปฏิบัติ

๑. ผู้ปกครองกรอกแบบคำร้องขอรับเงินคืนค่ากิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยโหลดแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ <http://www.yothinburana.ac.th>
๒. จัดเตรียมเอกสารแนบ ดังนี้
  - ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
  - ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
  - ๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่ใช่บิดามารดา จะต้องแนบเอกสารใบมอบอำนาจจากบิดา/มารดา พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา โดยบิดา/มารดาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
๓. ยื่นเอกสาร ณ ห้องประชุมเพื่องวิทยารักษ์ (B ๒๐๖ ชั้น ๒)

.....

ตารางกำหนดการคืนเงินให้กับผู้ปกครองนักเรียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในกรณีโรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนได้

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๕ (EP)	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๖ (EP)
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๗ (EP)	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๘ (EP)
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๑-๑๒ (EP) (กรณีนักเรียนไม่ได้ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนโยธินบูรณะ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๓-๑๔ (EP) (กรณีนักเรียนไม่ได้ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนโยธินบูรณะ
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	Year ๑๓ (IP) นักระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ (SMP)	นักระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ (SMP)

๑๖



โรงเรียนโยธินบูรณะ  
Yothinburana School

คำร้องขอรับเงินคืนค่ากิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2563  
สำหรับโรงเรียนโยธินบูรณะ

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ผู้ปกครองของ (นาย,นาง,นางสาว).....

นักเรียนชั้น ม...../.....รหัสประจำตัวนักเรียน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประจำปีการศึกษา 2563 ข้าพเจ้ามีความประสงค์

ขอรับเงินคืนในส่วนที่ไม่ได้จัดกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2563

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้นำใบเสร็จรับเงินที่ทางโรงเรียนออกให้ไปยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการจาก  
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน

ลงชื่อ.....(นักเรียน/ผู้ปกครอง)

(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบใบคำร้อง ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)