



ที่ ศธ ๐๔๒๙๐.๐๘/ว ๗๓๕

โรงเรียนโยธินบูรณะ

๑๓๑๓ ถ.ประชากรราษฎร์ สาย ๑

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการนัดหมายตามปฏิทินวิชาการหลังการสอบปลายภาคประจำภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินงานวิชาการสำหรับนักเรียน ม.๑-๖ หลังสอบปลายภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รูปแบบออนไลน์) โรงเรียนโยธินบูรณะ

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณะ ดำเนินการให้มีการสอบปลายภาคประจำภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รูปแบบออนไลน์) ระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

โรงเรียนโยธินบูรณะ จึงขอแจ้งกำหนดการปฏิทินวิชาการหลังการสอบปลายภาค
ของนักเรียน ม.๑-๖ หลังสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือผู้ปกครองในการกำกับดูแลนักเรียนให้ดำเนินการ
ตามปฏิทินวิชาการ (เอกสาร đínhแนบ) จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ คงสมปราษฎ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

กลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียน วัดและประเมินผล)

โทร ๐-๒๑๑๘-๙๕๗๘ ต่อ ๓๐๑



โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการสำหรับนักเรียนหลังสอบ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
27 ก.ย. – 4 ต.ค. 64	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564	กรรมการตาม คำสั่งฯ
	ให้นักเรียนกำกับติดตามงานหรือส่งงานในแต่ละวิชากับคุณครูผู้สอน ให้เรียบร้อย ภายในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2564	
11 ต.ค. 64	ปิดภาคเรียนที่ 1/2564	
19 ต.ค. 64	11.00 น. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน 0, ร, มส, มผ, ประจำภาคเรียนที่ 1/2564 ผ่านระบบรายงานผลออนไลน์ โดยตรวจสอบผลการเรียน ดังนี้ 1. เข้าเว็บไซต์ www.yothinburana.ac.th 2. กรอกข้อมูลนักเรียน ดังนี้ 2.1 กรอกเลขรหัสประจำตัวนักเรียน 5 หลัก 2.2 วัน/เดือน/ปีเกิด 2.3 เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก 3. กดเข้าตรวจสอบผลการเรียนรายบุคคล	งานวัดและ ประเมินผล
1 พ.ย. 64	เปิดภาคเรียนที่ 2/2564	

***หมายเหตุ - การสอบแก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 จะดำเนินการสอบแก้ไขผลการเรียนในภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2564 ตามกำหนดการปฏิทินวิชาการ

- นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาไม่ถึง 1.00 หรือไม่ผ่านเกินครึ่งของจำนวนรายวิชาที่เรียน
ในแต่ละปีการศึกษาต้องเรียนซ้ำชั้น

- ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม