



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีความรุนแรงและประกอบกับการเรียนออนไลน์เป็นเวลานาน ทำให้กิจกรรมเสริมทักษะความรู้ต่าง ๆ ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามปกติ จากสถานการณ์ดังกล่าวโรงเรียนโยธินบูรณะมีนโยบายลดเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากเดิม ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากเดิม ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ในการนี้โรงเรียนโยธินบูรณะจึงขอความอนุเคราะห์จากผู้ปกครองให้ดำเนินการ ดังนี้

- ผู้ปกครองชำระเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี เงินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ บัญชีเลขที่ ๐๑๒-๖-๐๖๙๑๑-๕
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- บันทึกชื่อ-นามสกุล ชั้น เลขที่ ในเอกสารการชำระเงิน
- ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังครูที่ปรึกษาเพื่อให้ครูที่ปรึกษารวบรวมนำส่งกลุ่มบริหารการเงินสินทรัพย์ฯ เพื่อตรวจสอบและออกใบเสร็จต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ



ขั้นตอนการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ (SMP) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

1



การชำระเงิน

ผู้ปกครองชำระเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี เงินโครงการห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์



บัญชีเลขที่ 012-6-06911-5

2



ช่องทางการชำระเงิน

- ชำระเงินด้วยการโอนเงินตามบัญชีที่ระบุข้างต้นให้ครบตามประกาศโรงเรียน



หรือชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย

3



ตรวจสอบความถูกต้อง

- บันทึกชื่อ-นามสกุล ชั้น เลขที่ ในเอกสารชำระเงินให้ถูกต้อง

4



ส่งหลักฐานและติดต่อรับใบเสร็จ

- ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังครูที่ปรึกษา
- ครูที่ปรึกษารวบรวมส่งกลุ่มบริหารการเงินสินทรัพย์ฯ เพื่อตรวจสอบและออกใบเสร็จ





ขั้นตอนการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ของนักเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

1



รับใบ Pay-in

นักเรียนรับใบ Pay-in หรือ
ทาว์นโหนดใบ Pay-in ได้จาก
ครูที่ปรึกษา

2



ช่องทางการชำระเงิน

นักเรียน นำใบ Pay-in
ไปชำระเงินบำรุงการศึกษา

3



ชำระได้ที่ธนาคารฯ

- ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารทุก
สาขาตามที่ระบุใบ Pay-in
- ชำระผ่าน Mobile Banking โดย
แสกน QR-Code หรือ Barcode



4



ติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่ครูที่ปรึกษา

นักเรียนติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน
และหนังสือรับรองประกอบ
การเบิกค่าบำรุงการศึกษา
จากครูที่ปรึกษา

