



ที่ ศธ ๐๔๒๙๐.๐๘/๒๓๖

โรงเรียนโยธินบูรณะ

๑๓๑๓ ถนนประชากรราษฎร์สาย ๑

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับเอกสารการจบการศึกษาของนักเรียนระดับ ม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖

ตามที่งานทะเบียนโรงเรียนโยธินบูรณะได้ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจบการศึกษาของนักเรียนระดับชั้น ม.๓ (จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ) และนักเรียนระดับชั้น ม.๖ (จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถรับเอกสารดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การมารับเอกสารการจบการศึกษาของนักเรียนระดับชั้น ม.๓ และนักเรียนระดับชั้น ม.๖ โรงเรียนขอความร่วมมือให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) (เอกสารตามแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

กลุ่มบริหารวิชาการ

โทร. ๐-๒๑๑๘-๙๕๗๘ ต่อ ๓๐๑

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

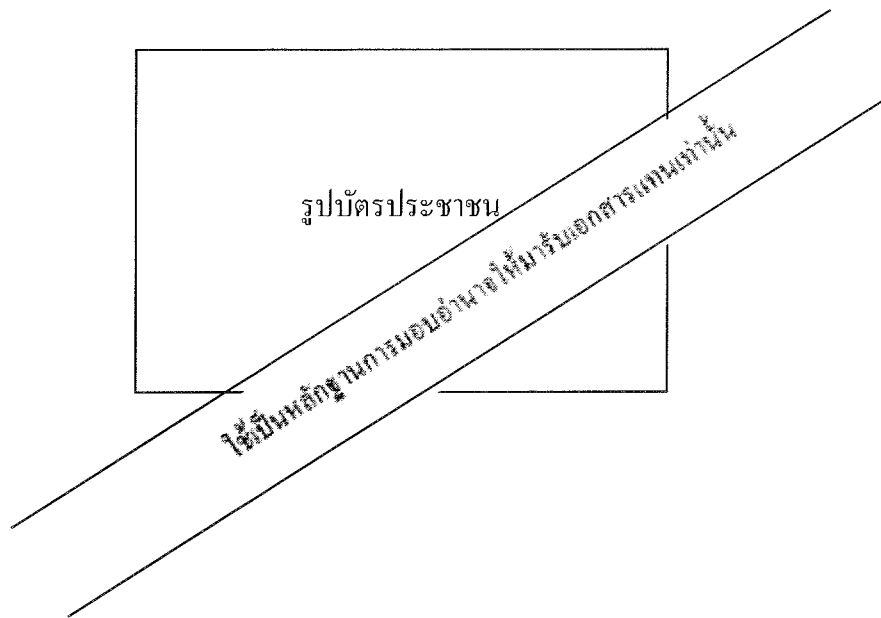
ในการติดต่อขอรับเอกสารการจบการศึกษาของนักเรียน ม.3 และม.6 ปีการศึกษา 2564

1. ตรวจวัดอุณหภูมิบริเวณทางเข้าโรงเรียน
2. การติดต่อรับเอกสารการจบการศึกษา
 - 2.1 กรณีมารับเอกสารในวันที่ 8 เมษายน 2565 ขอให้ติดต่อรับเอกสารบริเวณด้านหน้าอาคารสิรินธร ตามรอบเวลา ที่กำหนดดังนี้

ช่วงเวลา	ระดับชั้น/ห้อง
08.30 - 09.00	ม.3/1 - 3/3
09.00 - 09.30	ม.3/4 - 3/6
09.30 - 10.00	ม.3/7 - 3/9
10.00 - 10.30	ม.3/10 - 3/12
10.30 - 11.00	ม.3/13 - 3/14
11.00 - 11.30	ม.6/1 - 6/3
11.30 - 12.00	ม.6/4 - 6/6
12.00 - 12.30	ม.6/7 - 6/9
12.30 - 13.00	ม.6/10 - 6/12
13.00 - 13.30	ม.6/13 - 6/15
13.30 - 14.00	ม.6/16 - 6/19

- 2.2 กรณีมารับหลังวันที่ 8 เมษายน 2565 เป็นต้นไป ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สำนักงานทะเบียนวัดและประเมินผล
3. ผู้รับเอกสาร
 - 3.1 นักเรียนหรือผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง
 - 3.2 กรณีผู้อื่นมารับแทนผู้ปกครองต้องสำเนาบัตรประชาชนและเขียนมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวรับเอกสารแทนดังตัวอย่าง
4. ไม่อนุญาตให้พักคอยในบริเวณโรงเรียน
เมื่อรับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยขอความร่วมมือให้เดินทางกลับทันที

ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชนและเขียนมอบอำนาจ



ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ..... ชั้น...../..... เลขที่.....
ขอมอบให้.....เป็นผู้มารับเอกสารจบการศึกษา