

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S. Camp)

โครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 20-24 มีนาคม 2566

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนโยธินบูรณะ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และหนึ่งในยุทธศาสตร์ชาติ คือ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์ เป็นยุทธศาสตร์ที่เน้นความสำคัญของการพัฒนาคนในทุกมิติ และทุกช่วงวัย มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง นอกจากนี้จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดจุดเน้นด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย โดยส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้สถานศึกษานำไปปฏิบัติเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนโยธินบูรณะในฐานะหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดการศึกษาให้กับเยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า โรงเรียนโยธินบูรณะ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มุ่งมั่นจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล มีความรู้คู่คุณธรรมบนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยสืบสานปณิธานเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุวิสัยทัศน์และสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำแผนกิจกรรมทัศนศึกษาและค่ายพัฒนาศักยภาพ EP ชั้น โดยคาดว่าจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพในด้านความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษและพัฒนาสมรรถนะอาชีพตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการดำรงชีวิตในอนาคตและเป็นการพัฒนาตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2566 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดค่ายเสริมสร้างประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ และทักษะชีวิตในต่างประเทศให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และศึกษาแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิกร คำพันธ์)

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สิทธิ์ พลัส)

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พวงเขียว)

2.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสนใจและความสามารถพิเศษในด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพเพื่อการแข่งขันและทำกิจกรรมเชิงวิชาการต่าง ๆ

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมนำคณะบุคคลไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ รวมทั้งมีความสามารถในการติดต่อประสานงาน จัดรายละเอียดการเดินทาง และดูแลความเรียบร้อยของกิจกรรมที่จัด ณ ต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานที่ดำเนินการจัดหาค้างนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนโยธินบูรณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สลະสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ลงชื่อ.....  
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิกร คำพันธ์)

ลงชื่อ.....  
(นายพงษ์สิทธิ์ พลีกร)

ลงชื่อ.....  
(นายสุนทร พวงเขียว)

3.14 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการฝึกอบรมภาษาอังกฤษโดยเฉพาะ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง กับหน่วยงานราชการ หรือ โรงเรียนที่จัดสอน English Program ระดับมัธยมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนไม่ต่ำกว่า 3 ปี

3.15 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี จำนวน 2 ผลงาน และเป็นสัญญาฉบับเดียวและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่โรงเรียนเชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่แสดงว่าเป็นคู่สัญญาดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารในระบบ e-GP ซึ่งคณะกรรมการมีสิทธิ์เรียกดูเอกสารหนังสือรับรองพร้อมสัญญาฉบับจริง โดยผู้เสนอราคาต้องนำมาแสดงต่อคณะกรรมการภายใน 3 วัน นับแต่วันที่กรรมการเรียกดูเอกสาร

#### 4. ขอบเขตของงาน

โรงเรียนโยธินบูรณะ ต้องการจ้างจัดค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) นักเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งนำนักเรียนไปเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ และทักษะชีวิต ในต่างประเทศให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และศึกษาแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ในวันที่ 21-25 มีนาคม 2566 (5 วัน 3 คืน) จำนวนนักเรียน 110 คน ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบ จำนวน 10 คน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S. Camp) ทุกกรณี

##### 4.1 หลักสูตรในการจัดกิจกรรม

กำหนดการจัดกิจกรรม (ระหว่างวันที่ 20-24 มีนาคม 2565)

(1) วันที่ 1: 20 มีนาคม 2565

ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ (มีอาหารว่างและเครื่องดื่มแจกก่อนเดินทาง และรับประทานอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

(2) วันที่ 2: 21 มีนาคม 2565

- เดินทางถึงสนามบินคันไซ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น

- ทักนศึกษาวัดไทโตะจิ เพื่อศึกษาวัฒนธรรมเกี่ยวกับศาสนาพุทธและสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของประเทศญี่ปุ่นและเป็นวัดที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นมรดกโลกอีกด้วย และรับประทานอาหารกลางวันแบบชุดจักรพรรดิโดยมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ณ ร้านอาหารหรือภัตตาคารที่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนและครูได้

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิกร คำพันธ์)

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สิทธิ์ พลีกร)

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พวงเขียว)

- ทักษะศึกษาปราสาทโอซาก้า เพื่อศึกษาวัฒนธรรมเชิงประวัติศาสตร์ของญี่ปุ่น และศึกษาความรู้ด้านสถาปัตยกรรมศิลปะสมัยโทโยโตมิและสมัยเอโดะ และรับประทานอาหารเย็นแบบชาบูชาบูญี่ปุ่น โดยมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ณ ร้านอาหารหรือภัตตาคารที่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนและครูได้

- เข้าสู่ที่พัก

(3) วันที่ 3: 22 มีนาคม 2565

- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

- ทักษะศึกษาดินแดนมหัศจรรย์ Universal Studio ท่องแดน Harry Potter เพื่อศึกษาวัฒนธรรมระดับสากลที่จัดแสดงไว้ใน Universal Studio เช่น การจำลองภูมิทัศน์ของเมืองซานฟรานซิสโก ความรู้ทางวรรณกรรม เรื่อง แฮรี่พ็อตเตอร์ที่ถ่ายทอดเรื่องราวผ่านสถาปัตยกรรมรูปแบบต่าง ๆ และวัฒนธรรมร่วมสมัยของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ฮอลลีวูด เป็นต้น และรับประทานอาหารกลางวันและอาหารเย็นใน Universal Studio โดยมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ณ ร้านอาหารหรือภัตตาคารที่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนและครูได้

- เข้าสู่ที่พัก

(4) วันที่ 4 : 23 มีนาคม 2563

- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

- ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยโอซาก้า เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเป็นมหาวิทยาลัยที่ขนาดใหญ่ ประกอบด้วย 8 คณะ และ 10 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษา ได้แก่ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับมนุษย์ และเมืองสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชุมชนเมือง (Urban-Oriented) ซึ่งมุ่งเน้นที่จะศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เป็นไปได้สำหรับความท้าทายร่วมสมัยที่ปรากฏโฉมอยู่ในพื้นที่เขตชุมชนเมือง และรับประทานอาหารกลางวัน แบบชุดทางคัตสึ โดยมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ณ ร้านอาหารหรือภัตตาคารที่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนและครูได้

- ทักษะศึกษาเมืองนาโกย่า เพื่อศึกษาความรู้ด้านอุตสาหกรรมการเป็นเมืองท่าสำคัญด้านการติดต่อค้าขายและศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังเป็นการศึกษาความรู้ด้านสถาปัตยกรรมเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีร่วมสมัย และรับประทานอาหารเย็นแบบชุดบั้งย่าง โดยมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ณ ร้านอาหารหรือภัตตาคารที่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนและครูได้

- เข้าสู่ที่พัก

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิกร คำพันธ์)

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สิทธิ์ พลีกร)

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พวงเขียว)

(5) วันที่ 5: 24 มีนาคม 2565

- รับประทานอาหารเช้า ณ ที่พัก

- ทักษะศึกษาเมืองนาโกย่า เพื่อให้นักเรียนศึกษาความรู้ด้านการติดต่อค้าขายและศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ โดยการใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารในการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์ตรงในการใช้ภาษาอังกฤษ

- เดินทางกลับสู่ประเทศไทย (รับประทานอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

\*\*หมายเหตุ มีอาหารว่าง (เบเกอรี่และเครื่องดื่ม) สำหรับแจกหลังมือเช้าและกลางวันทุกมือ

#### 4.2 สถานที่พัก

4.2.1 จัดหาสถานที่พักที่ตั้งใน เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ที่การเดินทางสะดวก สะอาด ประเภทโรงแรมระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่า ตามข้อกำหนดมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ของกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

4.2.2 จัดนักเรียนพักไม่เกินห้องละ 2 คน แยกชาย/หญิงอย่างชัดเจนและปลอดภัย

4.2.3 จัดครูพักไม่เกินห้องละ 2 คน ห้องพักอยู่ในบริเวณเดียวกันกับนักเรียน

4.2.4 จัดทำรายชื่อนักเรียนที่พักให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

#### 4.3 การนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

4.3.1 ต้องนำเสนอแฟ้มแสดงผลงาน และภาพถ่าย หรือ VDO แสดงให้เห็นถึงกระบวนการจัดกิจกรรม ระบุรายชื่อโรงเรียนและกิจกรรมค่าย จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม และรูปแบบกิจกรรมค่ายๆ สำหรับนักเรียนในโครงการ EP/MEP ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา อย่างน้อย 2 ผลงาน

4.3.2 ต้องนำเสนอแผนดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างละเอียดตลอดการอยู่ค่าย

4.3.3 ต้องนำเสนอข้อมูลภูมิหลังวิทยากรชาวต่างประเทศ และชาวไทย

4.3.4 ต้องนำเสนอรูปแบบของกิจกรรม ความรู้ และหลักสูตรที่ใช้ในการทำกิจกรรม

4.3.5 ต้องนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการค่าย

4.3.6 ต้องนำเสนอแผนกำกับเส้นทางที่มีความปลอดภัยที่ใช้ในการเดินทางครั้งนี้

4.3.7 ต้องนำเสนอรายการอาหารทุกมื้อ

#### 4.4 วิทยากรและทีมงาน ดังนี้

4.4.1 วิทยากรชาวต่างประเทศต้องเป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก 7 กลุ่มประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ไอร์แลนด์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และแอฟริกาใต้ หรือ กลุ่มประเทศในสหภาพยุโรปที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับดีมาก ตลอดกิจกรรม อย่างน้อยจำนวน 6 คน มีอายุ 22 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 45 ปี

4.4.2 วิทยากรชาวไทย สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับดีมาก อย่างน้อยจำนวน 7 คน มีอายุ 20 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 40 ปี

4.4.3 วิทยากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ต้องมีภาพลักษณ์ที่เป็นตัวอย่างที่ดีให้นักเรียนโดยไม่ขัดต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ.....  
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิกร คำพันธ์)

ลงชื่อ.....  
(นายพงษ์สิทธิ์ พลีกร)

ลงชื่อ.....  
(นายสุนทร พวงเขียว)

4.4.4 วิทยากรเฉพาะทำหน้าที่การพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างน้อยจำนวน 1 คน

4.4.5 วิทยากรทำหน้าที่ประสานงานทั่วไป และดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะตลอดการอยู่ค่ายอย่างน้อยจำนวน 1 คน

4.4.6 วิทยากรเป็นผู้ดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียนและครูตลอดเวลาในการเข้าค่าย

4.4.7 วิทยากรทุกคนต้องผ่านการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมงก่อนการเดินทาง ด้วยวิธีการตรวจแบบ RT-PCR หรือ ATK (Antigen Test Kit) จากสถานพยาบาลหรือหน่วยบริการที่เข้ารับการตรวจ หรือกรณีใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ด้วยตัวเอง ให้แนบรูปแสดงผลการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ด้วยตนเอง โดยถ่ายภาพอุปกรณ์ตรวจพร้อมบัตรประชาชนหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยต้องระบุวันและเวลาในการตรวจ ทั้งนี้ต้องพิมพ์ลงบนกระดาษ A4 ให้ครูผู้ควบคุมก่อนการเดินทางตรวจสอบ หากไม่ดำเนินการจะถือว่าผิดสัญญา โดยจะต้องมีการปรับตามในสัญญา

4.4.8 ผู้จัดและคณะวิทยากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศต้องไม่เคยได้รับการร้องเรียนในด้านพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น การกระทำเชิงชู้สาว สุบบุหรี กัญชา ต้มแอลกอฮอล์ และสารเสพติดทุกชนิด หรือการกระทำอันทำให้เกิดความเสื่อมเสียอันจะเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีให้กับนักเรียนได้

4.4.9 คณะวิทยากรร่วมกับครูตรวจความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องนอนนักเรียนและกวดขันนักเรียนเข้านอนทุกวัน

#### 4.5 เอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ ในการจัดค่าย

4.5.1 จัดทำแผ่นป้ายไว้นิลออกแบบให้สวยงามสำหรับถ่ายภาพหมู่ ระบุข้อความและสัญลักษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

4.5.2 จัดเตรียมเสื้อสำหรับนักเรียนและครูผู้รับผิดชอบ มอบให้นักเรียนและครูผู้รับผิดชอบคนละ 1 ตัว ในการจัดทำเสื้อดังกล่าวโรงเรียนสามารถดำเนินการจัดทำเสื้อเองก็ได้ หรือให้ผู้รับจ้างดำเนินการแทน กรณีที่โรงเรียนดำเนินการเอง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแทนโรงเรียนทั้งหมด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็วก่อนถึงกำหนดการจัดกิจกรรมค่ายฯ และผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม

4.5.3 จัดเตรียมเกียรติบัตรเป็นหลักฐานการร่วมกิจกรรมให้นักเรียนทุกคน ใช้กระดาษ A5 อาร์ตมันสีขาวย ตัวหนังสือไม่ใช่สีดำ มีรูปแบบ และตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีตามที่กำหนด

4.5.4 จัดเตรียมแฟ้มสรุปผลการทำกิจกรรมและผลความพึงพอใจของนักเรียนและครู

4.5.5 จัดเตรียม VDO Multimedia Presentation ประมวลภาพนักเรียน กิจกรรมและผลงานจากกิจกรรมค่ายฯ เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที

4.5.6 จัดเตรียมสมุดแฟ้มรวมภาพ พร้อมไฟล์ภาพดิจิทัล คุณภาพระดับดีมาก และถ่ายภาพทุกกิจกรรมในค่ายฯ

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิกร คำพันธ์)

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สิทธิ์ พลีกร)

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พวงเขียว)

#### 4.6 การเดินทาง

ผู้รับจ้างประสานงานในเรื่องการจองและการจัดหาหน้เดินทาง ที่พักและอาหาร รวมทั้งสถานที่เข้าเยี่ยมชมตลอดการเดินทาง รวมทั้งดูแลให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

4.6.1 ตัวเครื่องบิน ไป-กลับระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น โดยใช้สายการบินประจำชาติของผู้ว่าจ้างหรือสายการบินอื่นที่เทียบเท่า และเป็นตัวโดยสารไม่ต่ำกว่าประเภทชั้นประหยัด

4.6.2 พาหนะเดินทางเป็นรถโค้ชปรับอากาศ รับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการเดินทางตามโปรแกรมที่กำหนดให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.6.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานกับผู้เดินทางและสถานที่ต่าง ๆ อย่างน้อยจำนวน 3 คน ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น และให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยจำนวน 5 คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมให้แก่ นักเรียน มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยจำนวน 2 คนที่เป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษโดยตรงเป็นหลัก

#### 4.7 การประกันอุบัติเหตุ

- จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยการเดินทางอุบัติเหตุ นักเรียนและครูทุกคนในวงเงินไม่น้อยกว่าคนละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผู้ดำเนินการค่าฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย หากต้องสำรองจ่ายเบื้องต้นแทนบริษัทประกันภัยทุกกรณี

#### 4.8 มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (Covid-19)

- สถานที่พัก (โรงแรม) สถานที่จัดกิจกรรมแหล่งทัศนศึกษา พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง และร้านอาหาร ต้องมีสิ่งบ่งชี้ให้เห็นว่าผู้ประกอบการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ตามมาตรการศูนย์ปฏิบัติการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศปก.ศบค) และกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งด้านสุขอนามัยในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ที่มาใช้สินค้าหรือบริการนั้น ๆ

#### 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 20-24 มีนาคม 2566

#### 7. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

นักเรียน 110 คน และครูที่รับผิดชอบ 10 คน

#### 8. วงเงินในการจัดจ้าง

5,500,000.00 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

#### 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดจ่าย 100 % นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับและได้รับมอบไว้ถูกต้องตามสัญญา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิกร คำพันธ์)

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สิทธิ์ พลีกร)

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พวงเขียว)

## 10. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้รับผิดชอบ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศศิกร คำพันธ์ หมายเลขติดต่อ 080-915-3965

นายพงษ์สิทธิ์ พลีกร หมายเลขติดต่อ 095-923-6655

ช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์ โรงเรียนโยธินบูรณะ หมายเลขติดต่อ 02-05791-2 ต่อ 201

ช่องทางการติดต่อทางโทรสาร โรงเรียนโยธินบูรณะ หมายเลขติดต่อ 02-0205795

E-mail : Procurement@yothinburana.net

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิกร คำพันธ์)

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สิทธิ์ พลีกร)

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พวงเขียว)