



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 2 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2566 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP)

ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรองครั้งที่ 1 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) โดยได้ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนครบตามจำนวนแผนการรับนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น มีนักเรียนสละสิทธิ์การเข้าเรียน จำนวน 5 คน

ในการนี้โรงเรียนโยธินบูรณะ จึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 2 จำนวน 5 คน โดยเรียงตามคะแนนสอบ ลำดับที่ 76-80 (นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 4-8) ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการตามกำหนดการ ดังนี้

รายงานตัว และมอบตัว

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ห้องประชุมวิชาการ (B 108) เวลา 09.00-12.00 น

นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัว

หากนักเรียนไม่มารายงานตัว ตามวัน และเวลาที่กำหนด

ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2566 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-

คณิตศาสตร์ (SMP)

หมายเหตุ : 1. กรณีที่มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่รายงานตัว และมอบตัวโรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนลำดับสำรองตามลำดับถัดไป ทั้งนี้ สามารถติดตามประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรองได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ จะสิ้นสุดภายใน 7 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (SMP)
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
76	66103096	ด.ช. พัทธพล เจริญอาชาชัย	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4
77	66103153	ด.ช. ธีรุตดนัย เนียมพุ่มพวง	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 5
78	66103246	ด.ช. ธีรชชนน เชื้อนโคกสูง	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 6
79	66103135	ด.ช. ณัฐ สุตติ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 7
80	66103296	ด.ญ. พรนัชชา คำจันทร์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 8

หมายเหตุ รายชื่อลำดับที่ 76 – 80 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ให้นักเรียน

1) รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ในวันพุธที่ 19 เมษายน 2566

เวลา 09.00 – 12.00น. ณ ห้องประชุมวิชาการ (B-108) โรงเรียนโยธินบูรณะ

(พร้อมนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประชาชนมารายงานตัว)



โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินการนัดหมายนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเข้าต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) เรียกสำรองครั้งที่ 2

วัน /เดือน /ปี	การปฏิบัติ	สถานที่
วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น.	<p>การมอบตัว</p> <p>- ผู้ปกครองและนักเรียน (แต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) มามอบตัว ณ ห้องประชุมวิชาการ (B108)</p> <p>- ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียน ตามลำดับ ขั้นตอนการมอบตัว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจหลักฐาน 2. ชำระเงินค่าเรียนเสริมศักยภาพ (ปรับพื้นฐาน) จำนวน 3,000 บาท (ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น) 3. การชำระเงินค่ากิจกรรมเสริมศักยภาพ นอกเหนือหลักสูตร จำนวน 20,000 บาท ชำระผ่านเลขบัญชี ธนาคารกรุงไทย โดยมาชำระในวันมอบตัว - เตรียมเอกสารหลักฐานการมอบตัว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบมอบตัวนักเรียน (ม.1) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว 2. บันทึกสัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้วพร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว 3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาตรวจสอบในวันมอบตัวนักเรียน) 4. การชำระเงินผ่านธนาคาร จำนวน 20,000 บาท พร้อมแนบเอกสารแบบสำรวจ ความประสงค์การระบุชื่อในใบเสร็จ 5. เอกสารผ่อนผันการส่งหลักฐาน กรณีขอผ่อนผันเอกสารนำเอกสารที่ขอผ่อนผันมาส่งในวันเปิด ภาคเรียนที่ 1/2566 	<p>ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 18-19 เมษายน 2566 จะมีร้านภายนอก มาอำนวยความสะดวก จำหน่ายเครื่องแบบ นักเรียน ชุดพลศึกษา กระเป๋าและสมุด ฯลฯ 2. ศึกษาระเบียบการ แต่งกายได้ทางหน้า เว็บไซต์โรงเรียนโยธิน บูรณะ
วันที่ 18-22 และ 24-28 เมษายน 2566	<p>- เรียนเสริมศักยภาพ (ปรับพื้นฐาน) จำนวน 10 วัน</p> <p>- โรงเรียนแจ้งเลขประจำตัวนักเรียน (สำหรับนักเรียนใหม่จาก โรงเรียนอื่น)</p>	
หนังสือเรียน	<p>- นักเรียนได้รับในวันเปิดภาคเรียนที่ 1 /2566 โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p>	
ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1	<p>- วันที่ 9 พฤษภาคม 2566</p>	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
วันเปิดภาคเรียน	<p>- วันที่ 15 พฤษภาคม 2566</p>	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ





กลุ่มที่.....เลขที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ตัวบรรจง

ผู้ตรวจหลักฐาน

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ติตรูปถ่าย

นักเรียน

1×1.5 นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล

เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2565

ประเภทห้องเรียน ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษ(ระบุโครงการ)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส นามสกุล.....ชื่อเล่น

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร ไรศประจำตัว

ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ

ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน

เดินเท้า ระยะทาง..... ก.ม.

ผู้ปกครองรับ - ส่ง ระยะทาง..... ก.ม.

เรือโดยสาร ระยะทาง..... ก.ม.

รถประจำทาง ระยะทาง..... ก.ม.

} รวมใช้เวลาเดินทาง.....นาที

5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดาและมารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง บิดาแต่งงานใหม่ มารดาแต่งงานใหม่ อื่น ๆ ระบุ

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย คน จำนวนน้องชาย คน
 จำนวนพี่สาว คน จำนวนน้องสาว คน
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

9. ผู้ปกครอง บิดา มารดา บิดาและมารดา อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

เกี่ยวข้องกับ.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1 | <input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | <input type="checkbox"/> 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) | |
| <input type="checkbox"/> 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (โปรดระบุ) | |
| <input type="checkbox"/> 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร (โปรดระบุ) | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

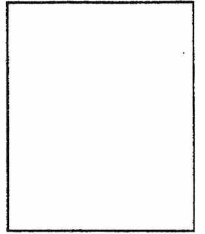
ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่อ ผู้ปกครอง
 (.....) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๑
โทรศัพท์มือถือ.....
ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๒
โทรศัพท์มือถือ.....
เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../.....
เกี่ยวข้องกับ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....
ชอย.....ถนน.....แขวง.....
เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้

- ๑. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด...
๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน...
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหา...
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียน...
๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน...
๖. หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน...
๗. กวดขันไม่ให้นักเรียนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียน...
๘. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ...
๙. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากร...
๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับ โรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒

ข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า.....ชื่อเล่น.....
ระดับชั้น.....แผนการเรียน.....
โปรแกรมการเรียน ปกติ EP SMP IP
โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่า ต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- ๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด...
๒. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด...
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง...
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียน...
๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน...
๖. หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน...
๗. จะไม่เรียกร้องให้โรงเรียนรับผิดชอบใด ๆ...
๘. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ...
๙. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใด ๆ...
๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการถือว่า สิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้วยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (พยาน)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (พยาน)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๓ (พยาน)

ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวอลิตา ดาด่าง)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

