



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 1 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2566 ประเภทปกติ ประเภทนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ

ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนปกติ ประเภทนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ โดยโรงเรียนได้ดำเนินมอบตัวนักเรียน
เมื่อวันเสาร์ที่ 1 เมษายน 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่มามอบตัว จำนวน 16 คน

ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะ จึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 1 โดยเรียงตาม
คะแนนสอบ ลำดับที่ 198-213 (นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 1-16) ดั่งบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้
และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มาดำเนินการตามกำหนดการต่อไปนี้

รายงานตัว และมอบตัว

วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ณ ห้องประชุมวิชาการ (B 108) เวลา 09.00-12.00 น

นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัว

หากนักเรียนไม่มารายงานตัว และมอบตัว ตามวัน และเวลา

ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนปกติ

- หมายเหตุ : 1. กรณีที่มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่รายงานตัว และมอบตัว โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียน
ลำดับสำรองตามลำดับ สามารถติดตามประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง
ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบแข่งขัน สิ้นสุดภายใน 7 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2566

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนปกติ ประเภทนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
198	66105332	ด.ญ. ภัศรา อัดละโยธิน	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 1
199	66105453	ด.ญ. ขวัญชนก คำมานพ	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 2
200	66105219	ด.ช. วสุวัฒน์ คงสุข	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 3
201	66105255	ด.ญ. พิมณภรณ์ ธรรมวงศ์	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 4
202	66105471	ด.ญ. ประอรรธน์ แพงเพชร	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 5
203	66105323	ด.ญ. ณิชภาพร ชันทวงษ์	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 6
204	66105206	ด.ช. ประเมศวร์ ภาระนัง	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 7
205	66105152	ด.ช. วัชรจิโรจน์ ศรีเย็น	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 8
206	66105176	ด.ช. สรวิชญ์ ทองอยู่	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 9
207	66105503	ด.ช. ศิริวิทย์ สถาพรกวินวงศ์	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 10
208	66105371	ด.ช. พิชิตชัย หนองหงอก	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 11
209	66105402	ด.ช. พชรโรจน์ ทรัพย์พุกษา	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 12
210	66105501	ด.ช. ธนกฤต พุ่ชัยภูมิ	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 13
211	66105141	ด.ญ. ชิชเนตร นันทพล	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 14
212	66105415	ด.ญ. สีตลา จันตวิงค์	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 15
213	66105303	ด.ญ. เนตรนภา ทัสวงษ์	นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 16

หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัว ในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินการนัดหมายนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนปกติ รอบเรียกนักเรียนลำดับสำรองครั้งที่ 1

วัน /เดือน /ปี	การปฏิบัติ	สถานที่
การมอบตัวนักเรียน วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 08.30-12.00 น.	1. การมอบตัว - ผู้ปกครองและนักเรียน (แต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) มามอบตัว ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ ดำเนินการตามวัน เวลา ที่กำหนด 2. ลงทะเบียนรายงานตัว รับบัตรคิว 3. ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียน ตามบัตรคิว ขั้นตอนการมอบตัว ดังนี้ จุดที่ 1 ตรวจหลักฐาน จุดที่ 2 การชำระเงินค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา ม.1 จำนวน 5,100 บาท 3. เตรียมเอกสารหลักฐานการมอบตัว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. ใบมอบตัวนักเรียน ม.1 ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาตรวจสอบในวันมอบตัวนักเรียน)3. หลักฐานทางการศึกษา สำเนาใบจบการศึกษาชั้นประถมศึกษาศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1:ป) กรณียังไม่ได้รับ <u>เอกสารให้ผ่อนผัน และนำมาส่งภายในวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2566</u>	-ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 (ห้อง B108) หมายเหตุ ผู้ปกครองพิมพ์เอกสาร จากแนบท้ายประกาศ ดังนี้ 1. ใบมอบตัว 2. เอกสารหนังสือสัญญา ยินยอมของโรงเรียน
การชำระเงินบำรุงการศึกษา ม.1 ภาคเรียนที่ 1/2566	- การชำระเงิน จำนวน 5,100 บาท	
ประกาศเลขประจำตัว การจัดห้องเรียนและตาราง เรียนภาคเรียนที่ 1/2566	- ติดตามประกาศทางเว็บไซต์โรงเรียน วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป	
การปฐมนิเทศนักเรียน ม.1	- วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
ระเบียบการแต่งกาย	- ศึกษาระเบียบการแต่งกายทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน	สามารถจัดซื้อได้ตาม ความสนใจ
วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 - รับหนังสือเรียนฟรี (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)	

กลุ่มที่.....เลขที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ตัวบรรจง ผู้ตรวจหลักฐาน



ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ติดรูปถ่าย นักเรียน 1×1.5 นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2565

ประเภทห้องเรียน ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษ(ระบุโครงการ)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส นามสกุล.....ชื่อเล่น

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร โรคประจำตัว

ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ

ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน

<input type="checkbox"/> เดินเท้า	ระยะทาง..... ก.ม.	} รวมใช้เวลาเดินทาง.....นาที
<input type="checkbox"/> ผู้ปกครองรับ - ส่ง	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> เรือโดยสาร	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> รถประจำทาง	ระยะทาง..... ก.ม.	

5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดาและมารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง บิดาแต่งงานใหม่ มารดาแต่งงานใหม่ อื่น ๆ ระบุ

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย คน จำนวนน้องชาย คน
 จำนวนพี่สาว คน จำนวนน้องสาว คน
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

9. ผู้ปกครอง บิดา มารดา บิดาและมารดา อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)
 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (โปรดระบุ)
 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

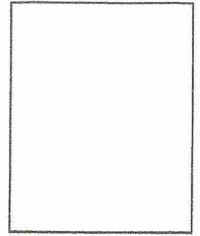
ลงชื่อนักเรียน ลงชื่อผู้ปกครอง
 (.....) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



<p>ข้อมูลผู้ปกครอง</p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>เป็นผู้ปกครองของ.....</p> <p>เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../.....</p> <p>เกี่ยวข้องกับ.....</p> <p>ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....</p> <p>ซอย.....ถนน.....แขวง.....</p> <p>เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์บ้าน.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาของนักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใด ๆ หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินดีชดใช้ค่าเสียหายและให้โรงเรียนดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว กวดขันไม่ให้นักเรียนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียน หากนักเรียนฝ่าฝืนนำมาแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากร การตัดสินใจใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น <p>ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ข้อมูลนักเรียน</p> <p>ข้าพเจ้า.....ชื่อเล่น.....</p> <p>ระดับชั้น.....แผนการเรียน.....</p> <p>โปรแกรมการเรียน <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> IP</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่า</p> <p>ต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของตนเองและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว จะไม่เรียกร้องให้โรงเรียนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นหากนักเรียนฝ่าฝืนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียนแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน การตัดสินใจใด ๆ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น <p>ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาและคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้วยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ.....นักเรียน</p> <p>...../...../.....</p>
	<p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๒ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๓ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(นางสาวอลิตา คำต่าง)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)</p> <p>...../...../.....</p>

