



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 1 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2566 ประเภทปกติ ประเภทนักเรียนทั่วไป

ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนปกติ ประเภทนักเรียนทั่วไป โดยโรงเรียนได้ดำเนินมอบตัวนักเรียน เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่มามอบตัว จำนวน 58 คน

ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะ จึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 1 จำนวน 58 คน
แยกตามแผนการเรียน โดยเรียงตามคะแนนสอบ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

- | | | |
|---------------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ | จำนวน 24 คน | นักเรียนลำดับสำรองที่ 1-24 |
| 2) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ | จำนวน 13 คน | นักเรียนลำดับสำรองที่ 1-13 |
| 3) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส | จำนวน 5 คน | นักเรียนลำดับสำรองที่ 1-5 |
| 4) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น | จำนวน 3 คน | นักเรียนลำดับสำรองที่ 1-3 |
| 5) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน | จำนวน 3 คน | นักเรียนลำดับสำรองที่ 1-3 |
| 6) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ทั่วไป | จำนวน 6 คน | นักเรียนลำดับสำรองที่ 1-6 |
| 7) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-สังคมศึกษา | จำนวน 4 คน | นักเรียนลำดับสำรองที่ 1-4 |

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านการคัดเลือก มาดำเนินการตามกำหนดการต่อไปนี้

รายงานตัว และมอบตัว

วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ณ ห้องประชุมวิชาการ (B 108) เวลา 09.00-12.00 น

นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัว

หากนักเรียนไม่มารายงานตัว และมอบตัว ตามวัน และเวลา

ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนปกติ

หมายเหตุ : 1. กรณีที่มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่รายงานตัว และมอบตัว โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียน

ลำดับสำรองตามลำดับ สามารถติดตามประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง

ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบแข่งขัน สิ้นสุดภายใน 7 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2566

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายสมเกียรติ ฝ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
37	66441067	น.ส. พลอยปภัสร์ เตียรเดชสกุล	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
38	66441131	ด.ญ. ชุติสรา พวงสาลี	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
39	66441242	ด.ญ. ชริสรา ฉิมเจริญ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3
40	66441008	ด.ญ. ธนภร แก้วศรีนนท์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4
41	66441172	นาย ชินชนก ประกอบกิจ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 5
42	66441294	ด.ช. ณัฐพัชร์ ตริชะฎา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 6
43	66441073	น.ส. พาขวัญ ถือชาติ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 7
44	66441307	น.ส. บุญญา สิงหะสุริยะชัย	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 8
45	66441262	ด.ญ. ธนภรณ์ โพธิวรรณ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 9
46	66441056	ด.ช. ภัควรรณ ภัทรสกุล	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 10
47	66441320	น.ส. ปุณญา กิจเพชร	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 11
48	66441023	นาย ภูมิพัฒน์ บันลือชัยฤทธิ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 12
49	66441118	น.ส. ชาลิสรา ชุมศรี	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 13
50	66441181	ด.ญ. ชยานันท์ แสงพึงธรรม	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 14
51	66441368	นาย ปัฐน์ วัฒนพงษ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 15
52	66441348	น.ส. ฉัตรามณี ทมั่ง	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 16
53	66441166	นาย จิตรสิงห์ มิตรสุริยะ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 17
54	66441176	ด.ญ. ณิชนันท์ จ้ายหนองบัว	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 18
55	66441134	นาย การณยศ จันทรา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 19
56	66441173	ด.ญ. แพรอรุ่งโรจน์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 20

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
57	66441256	นาย พศิน หล่อพงษ์ไพบุลย์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 21
58	66441074	น.ส. กมลลักษณ์ ธนบุญนันท์กุล	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 22
59	66441116	น.ส. สุภัสสรฯ สังขะวรรณะ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 23
60	66441318	นาย ช้าวขวัญ ฉายาวัดนะ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 24

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
13	66442012	ด.ญ. วรินทร์อร สิทธิโชคอนันต์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
14	66442043	น.ส. ไพลิน พงทธิบุญญกุล	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
15	66442098	นาย ธนกฤต ทองบุญ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3
16	66442054	ด.ช. ณ์ภูธรพล ธนปัญญานันท์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4
17	66442064	น.ส. ปุรดา สิงห์จันทร์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 5
18	66442084	นาย เมธา มีบึงพร้าว	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 6
19	66442059	ด.ญ. สุพิชฌาย์ หล่อเจริญผล	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 7
20	66442019	ด.ช. สิมะทัช เจริญบุญญาฤทธิ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 8
21	66442024	น.ส. กมลชนก ทริพย์ประเสริฐ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 9
22	66442008	น.ส. พรกนก แจ่มแจ้ง	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 10
23	66442076	ด.ญ. โสรวีร์ เจนรธา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 11
24	66442075	น.ส. กมลพร เปี่ยมไย	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 12
25	66442094	น.ส. ดาราวลี สุวิโรจน์รัตน์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 13

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
21	66443066	น.ส. อีรนาฎ สมจิต	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
22	66443064	น.ส. ปณิตธิดา มากุดเวียน	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
23	66443043	น.ส. ณิชฐ์พีรญารีย์ เอื้อดี	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3
24	66443034	น.ส. ภูชิชา อ้นสนั่น	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4
25	66443013	ด.ญ. โสรวรรณ แปรครรภ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 5

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
9	66444017	ด.ญ. กัลยกร พัตรา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
10	66444038	นาย ธนเดช อภิสุริยเดชา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
11	66444039	ด.ญ. กันติชา เตชะนันท์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
7	66445037	น.ส. ชลธิชา กิจเจริญ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
8	66445040	ด.ญ. ชญานิศ บัวลอย	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
9	66445019	น.ส. จิตาภา สิ้นสมบูรณ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ทั่วไป
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
26	66446077	น.ส. อิศรียา มหาสิทธิ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
27	66446006	นาย ภัทรพล คูหา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
28	66446048	ด.ช. สิริรุตม์ พรหมปรีชาเลิศ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3
29	66446066	น.ส. ภาสินี พัฒนเกรียงไกร	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4
30	66446024	ด.ญ. สุมิตานันท์ ดวงวงษา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 5
31	66446101	น.ส. ศิลฎา เชียงวงศ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 6

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-สังคมศึกษา
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
7	66447029	นาย ภูมิสุวรรณ สุวรรณสถิตย์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
8	66447008	น.ส. ฉัญญากร อยู่พ่วง	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
9	66447014	ต.ญ. ปุณญาพัฒน์ สุประพัฒน์โกศา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3
10	66447023	น.ส. พรรณลักษณ์ ภูมิทรัพย์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินการนัดหมายนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนปกติ รอบเรียกนักเรียนลำดับสำรองครั้งที่ 1

วัน /เดือน /ปี	การปฏิบัติ	สถานที่
การมอบตัวนักเรียน วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 08.30-12.00 น.	1. การมอบตัว - ผู้ปกครองและนักเรียน (แต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) มามอบตัว ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ ดำเนินการตามวัน เวลา ที่กำหนด 2. ลงทะเบียนรายงานตัว รับบัตรคิว 3. ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียน ตามบัตรคิว ขั้นตอนการมอบตัว ดังนี้ จุดที่ 1 ตรวจหลักฐาน จุดที่ 2 การชำระเงินค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา ม.4 จำนวน 5,000 บาท 3. เตรียมเอกสารหลักฐานการมอบตัว ดังนี้ 1. ใบมอบตัวนักเรียน ม.4 ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว 2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาตรวจสอบในวันมอบตัวนักเรียน) 3. หลักฐานทางการศึกษา สำเนาใบจบการศึกษาชั้น มัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 3 (ปพ.1:บ) กรณียังไม่ได้รับเอกสาร ให้ผ่อนผัน และนำมาส่งภายในวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2566	-ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 (ห้อง B108) หมายเหตุ ผู้ปกครองพิมพ์เอกสาร จากแนบท้ายประกาศ ดังนี้ 1. ใบมอบตัว 2. เอกสารหนังสือสัญญา ยินยอมของโรงเรียน
การชำระเงินบำรุงการศึกษา ม.4 ภาคเรียนที่ 1/2566	- การชำระเงิน จำนวน 5,000 บาท	
ประกาศเลขประจำตัว การจัดห้องเรียนและตาราง เรียนภาคเรียนที่ 1/2566	- ติดตามประกาศทางเว็บไซต์โรงเรียน วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป	นักเรียน ม.3 (โรงเรียน โยธินบูรณะเดิม) ให้ใช้เลขประจำตัวเดิม
การปฐมนิเทศนักเรียน ม.4	- วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
ระเบียบการแต่งกาย	- ศึกษาระเบียบการแต่งกายทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน	สามารถจัดซื้อได้ตาม ความสมัครใจ
วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 - รับหนังสือเรียนฟรี (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)	



กลุ่มที่.....เลขที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ตัวบรรจง

ผู้ตรวจหลักฐาน

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล

เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2566

ประเภทห้องเรียน ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษ(ระบุโครงการ)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส นามสกุล.....ชื่อเล่น

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร โรคประจำตัว

ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ

ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน

<input type="checkbox"/> เดินเท้า	ระยะทาง..... ก.ม.	} รวมใช้เวลาเดินทาง.....นาที
<input type="checkbox"/> ผู้ปกครองรับ - ส่ง	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> เรือโดยสาร	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> รถประจำทาง	ระยะทาง..... ก.ม.	

5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดาและมารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง บิดาแต่งงานใหม่ มารดาแต่งงานใหม่ อื่น ๆ ระบุ

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย คน จำนวนน้องชาย คน
 จำนวนพี่สาว คน จำนวนน้องสาว คน
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

9. ผู้ปกครอง บิดา มารดา บิดาและมารดา อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)
 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (โปรดระบุ)
 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อนักเรียน
 (.....)

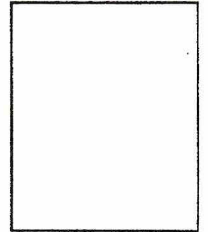
ลงชื่อผู้ปกครอง
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๑
 โทรศัพท์มือถือ.....
 ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๒
 โทรศัพท์มือถือ.....
 เป็นผู้ปกครองของ.....
 เลขประจำตัว..... นักเรียนชั้น ม..... /.....
 เกี่ยวข้องเป็น.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....
 ซอย..... ถนน..... แขวง.....
 เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้

๑. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาของนักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใด ๆ
๖. หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินดีชดใช้ค่าเสียหายและให้โรงเรียนดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
๗. กวดขันไม่ให้นักเรียนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียน หากนักเรียนฝ่าฝืนนำมาแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. จะไม่ได้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
๙. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากร
๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๑

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๒

...../...../.....

ข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....
 ระดับชั้น..... แผนการเรียน.....
 โปรแกรมการเรียน ปกติ EP SMP IP
 โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่า
 ต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
๒. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของตนเองและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๖. หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
๗. จะไม่เรียกร้องให้โรงเรียนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นหากนักเรียนฝ่าฝืนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียนแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๘. จะไม่ได้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๙. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน
๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้วยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นักเรียน

...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (พยาน)
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (พยาน)
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๓ (พยาน)
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)
 (.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 (นางสาวอลิตา ตาด้วง)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

