



## ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ ประจำโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา (หากมีความรู้ด้านงานการเงินและพัสดุ เบื้องต้นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ในระดับดีมาก Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

๒.๔ สามารถจัดพิมพ์เอกสารราชการและวิชาการ และงานวิชาการได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ มีทักษะในการสื่อสารและเขียนภาษาไทยดีมาก และใช้ภาษาอังกฤษได้ดีพอใช้

๒.๖ พิมพ์งานได้รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ

๒.๗ สามารถทำงานประจำสำนักงานได้ รักงานบริการ มีการสื่อสารที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็นทีมได้ มีทักษะในการแก้ปัญหาที่ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

๒.๘ มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

#### ๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครเพื่อกรอกรายละเอียด และยื่นได้ที่ห้องงานบุคคล อาคาร B ชั้น ๒ (B ๒๑๒) โรงเรียนโยธินบูรณะ ๑๓๑๓ ถนนประชากรราษฎร์ สาย ๑ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาภาพถ่ายวุฒิการศึกษาที่จะใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายคราวเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน เช่น หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญแสดงการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

/๔.๖ ใบรับรองแพทย์...

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องมีตราประทับของสถานพยาบาล/โรงพยาบาล)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยลายมือของตนเอง และให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครฉบับจริงมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนโยธินบูรณะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.yothinburana.ac.th](http://www.yothinburana.ac.th) หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครบุคคล”

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ เจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิชาการ อาคาร B ชั้น ๑ (B ๑๐๘) โรงเรียนโยธินบูรณะ

#### ๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว

๘.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ (<http://www.yothinburana.ac.th>)

๘.๒ รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องงานบุคคล อาคาร B ชั้น ๒ (B ๒๑๒) โรงเรียนโยธินบูรณะ

หมายเหตุ: ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐-๒๐๒๐-๕๗๙๑-๒ ต่อ ๒๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ