



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 4 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2566 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP)

ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรองครั้งที่ 3 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) โดยได้ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนครบตามจำนวนแผนการรับนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น มีนักเรียนสละสิทธิ์การเข้าเรียน จำนวน 4 คน

ในการนี้โรงเรียนโยธินบูรณะ จึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 4 จำนวน 4 คน โดยเรียงตามคะแนนสอบ ลำดับที่ 32-35 (นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 18-21) ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการตามกำหนดการ ดังนี้

รายงานตัว และมอบตัว

วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
ห้องประชุมวิชาการ (B 108) เวลา 09.00-12.00 น
นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัว
หากนักเรียนไม่มารายงานตัว ตามวัน และเวลาที่กำหนด
ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2566 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-
คณิตศาสตร์ (SMP)

หมายเหตุ : 1. กรณีที่มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่รายงานตัว และมอบตัวโรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนลำดับสำรองตามลำดับถัดไป ทั้งนี้ สามารถติดตามประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรองได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ จะสิ้นสุดภายใน 7 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (SMP)
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 4 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
32	66403010	ด.ญ. วริศรารัตน์ มีล้อม	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 18
33	66403028	นาย ปิติธาดา ลิ้มละมัย	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 19
34	66403057	น.ส. ธนัชญา พรหมจ้อย	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 20
35	66403098	ด.ญ. กัญญาพัชร ไชยเพชร	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 21

หมายเหตุ รายชื่อลำดับที่ 32 – 35 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 4 ให้นักเรียน

- 1) รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนในวันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566
เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมวิชาการ (B-108) โรงเรียนโยธินบูรณะ
(พร้อมนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประชาชนมารายงานตัว)



โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินการนัดหมายนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเข้าต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566

ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) เรียกสำรองครั้งที่ 4

วัน /เดือน /ปี	การปฏิบัติ	สถานที่
วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.	<p>การมอบตัว</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้ปกครองและนักเรียน (แต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) มามอบตัว ณ ห้องประชุมวิชาการ (B108)- ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียน ตามลำดับ <p>ขั้นตอนการมอบตัว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ตรวจสอบหลักฐานการมอบตัว2. การชำระเงินค่ากิจกรรมเสริมศักยภาพ นอกเหนือหลักสูตร จำนวน 20,000 บาท ชำระผ่านเลขบัญชี ธนาคารกรุงไทย โดยมาชำระในวันมอบตัว <p>- เตรียมเอกสารหลักฐานการมอบตัว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ใบมอบตัวนักเรียน (ม.4) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว2. บันทึกลับัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาตรวจสอบในวันมอบตัวนักเรียน)4. สำเนาเอกสาร ปพ.1 จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 35. เอกสารผ่อนผันการส่งหลักฐาน กรณีขอผ่อนผันเอกสารนำเอกสารที่ขอผ่อนผันมาส่งในวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2566	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1
อุปกรณ์การเรียน	-นักเรียนสามารถจัดซื้อสมุด กระเป๋า ได้ที่ร้านสวัสดิการโรงเรียน	
ชุดเครื่องแบบการแต่งกาย	- จัดซื้อได้ตามความสมัครใจ	ติดตามระเบียบการ แต่งการหน้าเว็บไซต์
หนังสือเรียน	- นักเรียนได้รับในวันเปิดภาคเรียนที่ 1 /2566 โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	
วันเปิดภาคเรียน	- วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เช้าแถว ณ สนามโรงเรียน เวลา 07.40 น.	ณ โรงเรียนโยธิน บูรณะ



กลุ่มที่.....เลขที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ตัวบรรจง
ผู้ตรวจหลักฐาน



ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล

เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2566

ประเภทห้องเรียน ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษ(ระบุโครงการ)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร โรคประจำตัว

ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ

ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน

- เดินเท้า ระยะทาง..... ก.ม.
 ผู้ปกครองรับ - ส่ง ระยะทาง..... ก.ม.
 เรือโดยสาร ระยะทาง..... ก.ม.
 รถประจำทาง ระยะทาง..... ก.ม.

รวมใช้เวลาเดินทาง.....นาที

5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดาและมารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง บิดาแต่งงานใหม่ มารดาแต่งงานใหม่ อื่น ๆ ระบุ

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย คน จำนวนน้องชาย คน
 จำนวนพี่สาว คน จำนวนน้องสาว คน
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

9. ผู้ปกครอง บิดา มารดา บิดาและมารดา อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)
 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (โปรดระบุ)
 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

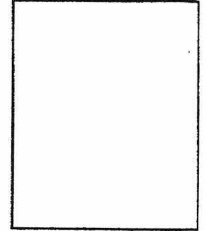
ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่อ ผู้ปกครอง
 (.....) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๑
โทรศัพท์มือถือ.....
ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๒
โทรศัพท์มือถือ.....
เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../.....
เกี่ยวข้องเป็น.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....
ชอย.....ถนน.....แขวง.....
เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....

ข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า.....ชื่อเล่น.....
ระดับชั้น.....แผนการเรียน.....
โปรแกรมการเรียน ปกติ EP SMP IP
โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่า
ต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- ๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
๒. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของตนเองและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๖. หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและผู้อื่น ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
๗. จะไม่เรียกร้องให้โรงเรียนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นหากนักเรียนฝ่าฝืนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียนแล้วเกิดการสูญหาย ถ้าว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๘. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๙. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน
๑๐. การตัดสินใจใด ๆ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้วยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นักเรียน
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับ
โรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑
ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒
...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (พยาน)
.....)
ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (พยาน)
.....)
ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๓ (พยาน)
.....)
ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)
.....)
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอลิตา ดาด้วง)
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)