



## ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 3 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2566 ประเภทปกติ ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

\*\*\*\*\*

ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนปกติ ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ โดยโรงเรียนได้ดำเนินมอบตัวนักเรียน  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนสละสิทธิ์การเข้าเรียน จำนวน 1 คน

ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะจึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรองครั้งที่ 3 โดยเรียงตามคะแนน  
สอบลำดับที่ 88 (นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 4) ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้และให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก  
มาดำเนินการตามกำหนดการต่อไปนี้

รายงานตัว และมอบตัว

วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ณ ห้องประชุมวิชาการ (B 108) เวลา 09.00-12.00 น

นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัว

หากนักเรียนไม่มารายงานตัว และมอบตัว ตามวัน และเวลา

ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนปกติ

- หมายเหตุ :
- กรณีที่มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่รายงานตัว และมอบตัว โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียน  
ลำดับสำรองตามลำดับ สามารถติดตามประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง  
ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
  - บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบแข่งขัน สิ้นสุดภายใน 7 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ 1  
ปีการศึกษา 2566

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ  
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
ห้องเรียนปกติ ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ  
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 3 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
88	66104192	ด.ช. ศิวกร มณีเชษฐา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนพร้อมผู้ปกครองมารายงานตัว และมอบตัว ในวันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566  
เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้อง B108  
2. เตรียมเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่าย ตามปฏิทินแจ้งการมอบตัว



## โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินการนัดหมายนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเข้าต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

### ประเภทห้องเรียนปกติ เรียกสำรองครั้งที่ 3

วัน /เดือน /ปี	การปฏิบัติ	สถานที่
วันวันอังคารที่ 23 พ.ค.2566 เวลา 09.00-12.00 น.	<b>การมอบตัว</b> - ผู้ปกครองและนักเรียน (แต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) มามอบตัว ณ ห้องประชุมวิชาการ (B108) - ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียน ตามลำดับ <b>ขั้นตอนการมอบตัว</b> ดังนี้ 1. ตรวจสอบหลักฐานการมอบตัว 2. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 5,100 บาท ชำระผ่านเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือชำระเป็นเงินสด โดยมาชำระในวันมอบตัว - เตรียมเอกสารหลักฐานการมอบตัว ดังนี้ 1. ใบมอบตัวนักเรียน (ม.1 ) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว 2. บันทึกสัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว 3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาตรวจสอบในวันมอบตัวนักเรียน) 4. สำเนาเอกสาร ปพ.1 จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 5. เอกสารผ่อนผันการส่งหลักฐาน กรณีขอผ่อนผันเอกสารนำเอกสารที่ขอผ่อนผันมาส่งในวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2566	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1
อุปกรณ์การเรียน	-นักเรียนสามารถจัดซื้อสมุด กระเป๋า ได้ที่ร้านสวัสดิการโรงเรียน	
ชุดเครื่องแบบการแต่งกาย	- จัดซื้อได้ตามความสมัครใจ	ติดตามระเบียบการ แต่งการหน้าเว็บไซต์
หนังสือเรียน	- นักเรียนได้รับในวันเปิดภาคเรียนที่ 1 /2566 โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	
การเข้าแถว	- เข้าแถว ณ สนามโรงเรียนโยธินบูรณะ เวลา 07.40 น.	





## 5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน       บิดาถึงแก่กรรม       มารดาถึงแก่กรรม       บิดาและมารดาถึงแก่กรรม  
 หย่าร้าง       บิดาแต่งงานใหม่       มารดาแต่งงานใหม่       อื่น ๆ ระบุ .....

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย ..... คน      จำนวนน้องชาย ..... คน  
 จำนวนพี่สาว ..... คน      จำนวนน้องสาว ..... คน  
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ ..... คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

9. ผู้ปกครอง  บิดา  มารดา  บิดาและมารดา  อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

## 10. เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปว.1       2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน  
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา       4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา  
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)  
 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ..... (โปรดระบุ)  
 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร ..... (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

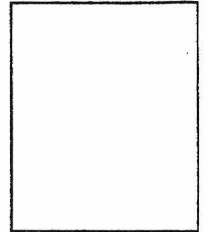
ลงชื่อ ..... นักเรียน      ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง  
 (.....)      (.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๑
โทรศัพท์มือถือ.....
ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๒
โทรศัพท์มือถือ.....
เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว..... นักเรียนชั้น ม..... /.....
เกี่ยวข้องกับ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....
ชอย..... ถนน..... แขวง.....
เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้ .....
๑. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาของนักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใด ๆ
๖. หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินดีชดใช้ค่าเสียหายและให้โรงเรียนดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
๗. กวดขันไม่ให้แก่นักเรียนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียน หากนักเรียนฝ่าฝืนนำมาแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
๙. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากร
๑๐. การตัดสินใจใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๑
ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๒
..... / .....

ข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....
ระดับชั้น..... แผนการเรียน.....
โปรแกรมการเรียน  ปกติ  EP  SMP  IP
โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่า
ต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- ๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
๒. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของตนเองและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๖. หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
๗. จะไม่เรียกร้องให้โรงเรียนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นหากนักเรียนฝ่าฝืนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียนแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๘. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๙. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน
๑๐. การตัดสินใจใด ๆ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้วยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... นักเรียน
..... / .....

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (พยาน)
ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (พยาน)
ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาคนที่ ๓ (พยาน)
ลงชื่อ..... ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)
ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอลิตา ดาด้วง)
ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)