



ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะ  
ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน พ.ศ. 2566

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

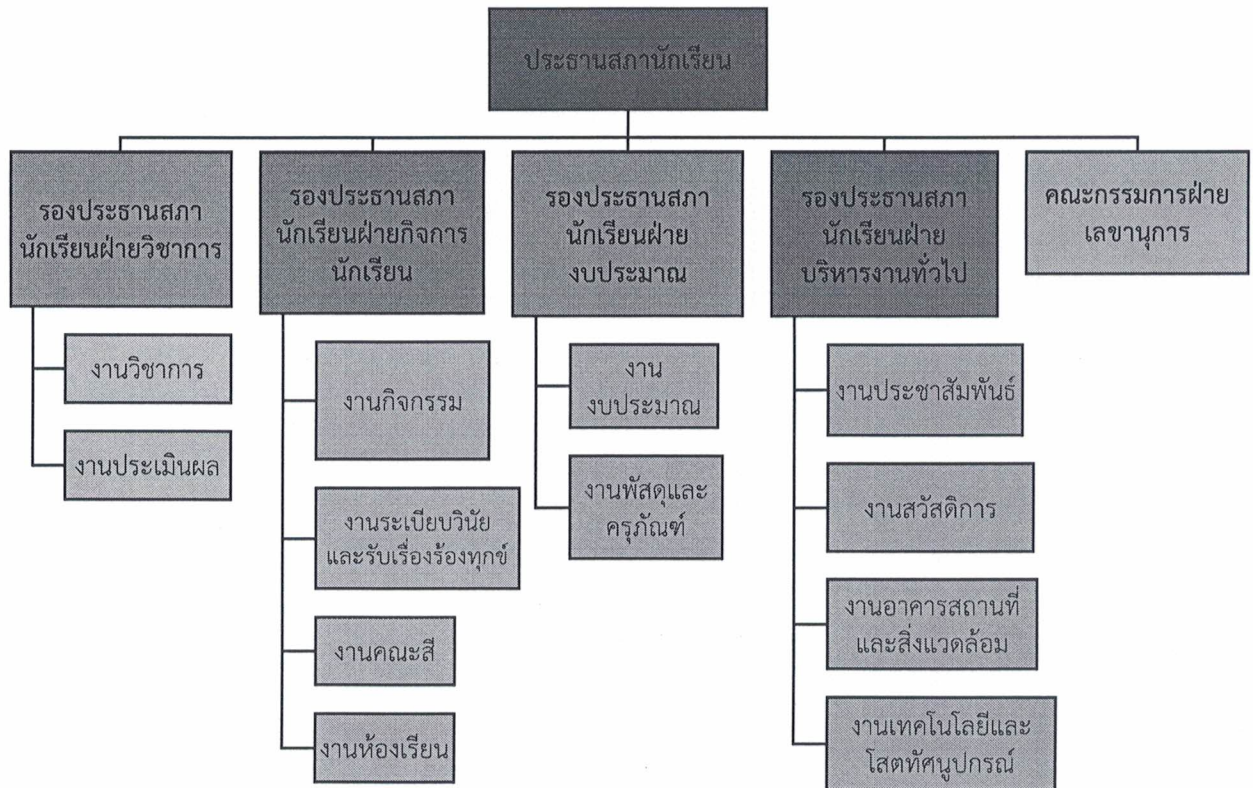
1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการพัฒนาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีความพร้อมในการประพฤตินเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย
3. เพื่อให้นักเรียนเคารพสิทธิ หน้าที่ ความคิดเห็นของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบต่อส่วนรวมเป็นผู้เสียสละ และสามารถทำงานเป็นทีม
4. เพื่อให้นักเรียนเคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ สร้างวินัยในตนเองมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. เพื่อส่งเสริมความรักและความสามัคคีระหว่างนักเรียนสถาบันเดียวกัน
6. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของสถาบัน
7. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการเสียสละบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการทำงาน และสนับสนุนช่วยเหลือการบริหารงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสถานักเรียน

1. ประธานสถานักเรียน และคณะกรรมการสถานักเรียน มีวาระอยู่ได้คราวละ 1 ปีการศึกษา
2. ประธานสถานักเรียน ต้องเป็นนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะที่เข้าศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 4 และปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เท่านั้น โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 และไม่มีผลการเรียน 0 หรือ ได้รับ มผ. กิจกรรม อีกทั้งต้องมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน
3. คณะกรรมการสถานักเรียน ต้องเป็นนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ ที่ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 – 5 โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 และไม่มีผลการเรียน 0 หรือ ได้รับ มผ. กิจกรรม อีกทั้งต้องมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน
4. เป็นผู้ที่ประพฤติตนเรียบร้อย อยู่ในระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนผู้อื่น ไม่เคยมีประวัติการสร้างความเสียหายให้กับโรงเรียน หรือโดนทัณฑ์บนมาก่อน
5. ได้รับความยินยอมเห็นชอบจากผู้ปกครองก่อนลงสมัคร เนื่องจากการทำกิจกรรมอาจจะกระทบกับเวลาเรียน/เวลาเดินทางกลับบ้าน
6. มีภาวะความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตอาสา มีความเสียสละ มีความอดทน อุทิศตนเพื่อส่วนรวมและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
7. เป็นผู้มีความคุณธรรม/จริยธรรม เคารพและให้เกียรติต่อผู้อื่นอยู่เสมอ ไม่เลือกปฏิบัติ
8. เป็นผู้มีความคิดคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชยัน มุ่งมั่น สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีความเป็นผู้นำ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการทำงานกล้าตัดสินใจ พุดคุยกับผู้อื่นได้อย่างตรงไปตรงมา และมีเหตุผล สามารถให้คำแนะนำกับผู้อื่นได้

9. เป็นผู้มีสภาวะอารมณ์เป็นปกติ ตัดสินใจด้วยความมีเหตุและก่อให้เกิดผลที่ดี รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
10. เป็นผู้มีความจริงรักดีและให้ความเคารพในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตลอดเวลา บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

### องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน



### ข้อที่ 1 คณะกรรมการสถานักเรียนมาจากการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- 1.1 ประธานสถานักเรียน จำนวน 1 คน
- 1.2 รองประธานสถานักเรียน จำนวน 4 คน ประกอบด้วย
  - 1.2.1 รองประธานสถานักเรียนฝ่ายวิชาการ จำนวน 1 คน
  - 1.2.2 รองประธานสถานักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 1 คน
  - 1.2.3 รองประธานสถานักเรียนฝ่ายงบประมาณ จำนวน 1 คน
  - 1.2.4 รองประธานสถานักเรียนฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน
- 1.3 คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ จำนวน 1 คน
- 1.4 คณะกรรมการงานวิชาการ จำนวน 1 คน
- 1.5 คณะกรรมการงานประเมินผล จำนวน 1 คน
- 1.6 คณะกรรมการงานกิจกรรม จำนวน 1 คน
- 1.7 คณะกรรมการงานระเบียบวินัยและรับเรื่องร้องทุกข์ จำนวน 1 คน

- 1.8 คณะกรรมการงานคณะสี จำนวน 1 คน
- 1.9 คณะกรรมการงานห้องเรียน จำนวน 1 คน
- 1.10 คณะกรรมการงานงบประมาณ จำนวน 1 คน
- 1.11 คณะกรรมการงานพัสดุและครุภัณฑ์ จำนวน 1 คน
- 1.12 คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน
- 1.13 คณะกรรมการงานสวัสดิการ จำนวน 1 คน
- 1.14 คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน
- 1.15 คณะกรรมการงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำนวน 1 คน
- 1.16 กรรมการสถานักเรียน จำนวน 13 คน
- 1.17 อนุกรรมการสถานักเรียนโดยตำแหน่ง (ประธานคณะสี และหัวหน้าห้องทุกห้องเรียน)

## ข้อที่ 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน

- 2.1 ดูแลทุกข์ สุข ของนักเรียน และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในโรงเรียน
- 2.2 ประสานงานกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าที่นักเรียนควรได้รับ
- 2.3 รับผิดชอบงานและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
- 2.4 คัดริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริงและส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน
- 2.5 ดูแลสอดส่อง และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
- 2.6 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทันต่อเหตุการณ์ และตรงไปตรงมา
- 2.7 เสนอความคิดเห็นต่อโรงเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและเพื่อพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ
- 2.8 วางแผนดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับครูที่ปรึกษา
- 2.9 ปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับ อื่นใดของทางราชการ พร้อมทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรมวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

## ข้อที่ 3 การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

- 3.1. เปิดรับสมัครประธานคณะกรรมการสถานักเรียนในรูปแบบของพรรค
- 3.2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน เป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการ
- 3.3. หัวหน้าพรรคและสมาชิกต้องรณรงค์หาเสียงตามกำหนด
- 3.4. กำหนดวันเลือกตั้งโดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน เป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง
- 3.5. คณะกรรมการเลือกตั้งนำผลการเลือกตั้ง และรวบรวมคะแนนส่งประธานการเลือกตั้งประกาศผล
- 3.6. พรรคที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้เป็นคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะและมีบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการสถานักเรียน

## ข้อที่ 4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน

- 4.1 ประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
  - (1) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน
  - (2) นำเสนอโครงการ/กิจกรรมของสถานักเรียนต่อครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน และฝ่ายบริหารพิจารณาเพื่อดำเนินการ
  - (3) ดำเนินกิจกรรมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

- (4) เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ ในสถานักเรียนและโรงเรียน
- (5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในสถานักเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและครูที่ปรึกษา

#### 4.2 รองประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักเรียนในการบริหารงานฝ่ายต่างๆ ตามที่ประธานมอบหมาย
- (2) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักเรียนในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยการปฏิบัติหน้าที่แทนให้เป็นไปตามลำดับ
- (3) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.3 คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (2) ทำหน้าที่งานสารบรรณของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (3) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.4 คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่

##### 4.4.1 คณะกรรมการงานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประสานงานกับงานห้องเรียนสีเขียว ในการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- (3) ประสานงานกับงานห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน
- (4) ประสานงานกับงานแนะแนว ในการนำเสนอข้อมูลทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนทุกคน
- (5) ประสานงานกับงานศูนย์อาเซียน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- (6) ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้
- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 4.4.2 คณะกรรมการงานประเมินผล มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมที่สถานักเรียนจัดขึ้น
- (2) แจกและรวบรวมแบบประเมิน เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการประเมินการจัดกิจกรรม
- (3) วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อครูที่ปรึกษา
- (4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.5 คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่

##### 4.5.1 คณะกรรมการงานกิจกรรม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- (2) ประสานงานกับงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) ประสานงานกับงานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด/โรคเอดส์/TO BE NUMBER ONE จัดกิจกรรม

เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด/โรคเอดส์/TO BE NUMBER ONE ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

- (4) ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนของโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ ใกล้เคียง
- (5) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถและศักยภาพของนักเรียนในโรงเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.5.2 คณะกรรมการงานระเบียบวินัยและรับเรื่องร้องทุกข์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานพัฒนาวินัยและบุคลิกภาพนักเรียนและครูตำรวจสายตรวจโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) ช่วยเหลือครูเวรประจำสัปดาห์ในการกวดขันระเบียบวินัยในโรงเรียน
- (3) สร้างความตระหนักในการรักษาระเบียบวินัยและกฎระเบียบของโรงเรียน
- (4) ป้องกันการเกิดปัญหายาเสพติดและอบายมุขทุกประเภทในโรงเรียน
- (5) รับเรื่องร้องเรียนของนักเรียนในโรงเรียน นำเสนอต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไข
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.5.3 คณะกรรมการงานคณะสี มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน
- (2) เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ที่ทางโรงเรียนได้รับมอบหมายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (3) ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน
- (4) ดำเนินหน้าที่พิธีกรในช่วงพิธีการหน้าเสาธง
- (5) ดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.5.4 คณะกรรมการงานห้องเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานระหว่างนักเรียนในแต่ละห้องกับคุณครูประจำชั้น/คุณครูที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมภายในชั้นเรียน
- (2) ดูแลความสงบเรียบร้อย และความสะอาดภายในห้องเรียน
- (3) ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
- (4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4.6 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณ มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่

#### 4.6.1 คณะกรรมการงานงบประมาณ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายเงินของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (2) ดูแลการจัดเก็บเงินของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (3) จัดกิจกรรมหารายได้ของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.6.2 คณะกรรมการงานพัสดุและครุภัณฑ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานพัสดุของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดทำรายการพัสดุและครุภัณฑ์ของคณะกรรมการสถานักเรียน

- (3) จัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกิจการของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (4) ดูแลการจัดเก็บและเบิก – จ่ายพัสดุต่างๆ ของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (5) สำรวจพัสดุและครุภัณฑ์ของคณะกรรมการสถานักเรียนทุกภาคเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4.7 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่

**4.7.1 คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์** มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดรายการเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และนำเสนอสาระที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนในโรงเรียน
- (3) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (4) นำเสนอข้อมูลของกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนผ่านทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา
- (5) ดำเนินหน้าที่พิธีกรในช่วงพิธีการหน้าเสาธง
- (6) เป็นพิธีกรในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4.7.2 คณะกรรมการงานสวัสดิการ** มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดูแลการจัดอาหารว่างและอาหารในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4.7.3 คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม** มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินงานกิจกรรมวันรักโรงเรียน (BIG CLEANING DAY)
- (4) จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานทุกชนิดในโรงเรียน
- (5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4.7.4 คณะกรรมการงานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล** มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานสื่อดิจิทัลของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ที่คณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการ
- (3) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะกรรมการสถานักเรียนในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (4) จัดทำสื่อวิทัศน์ และไวเนลในกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน**

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ
3. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารต่างๆ
4. หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

5. หัวหน้างานสถานักเรียน

6. หัวหน้าระดับ

**บทบาทหน้าที่ของคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน**

1. เป็นที่ปรึกษาการทำงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้คำแนะนำ และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
2. เข้าร่วมประชุมตามวาระการประชุม
3. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการสถานักเรียนกับโรงเรียน
4. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**การประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน**

1. ประธานการประชุม หมายถึง ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
2. รองประธานการประชุม หมายถึง รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
3. เลขานุการการประชุม หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน
4. องค์ประชุม หมายถึง คณะกรรมการสถานักเรียน

**วิธีประชุม**

การประชุมเป็นการเปิดเผย บุคคลภายนอกสามารถเข้าร่วมประชุมได้แต่ต้องได้รับอนุญาตจากคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ