



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่สำนักงาน)

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการประจำสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน สำนักงานผู้อำนวยการ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในงานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้
- ๒.๕ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอกได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๒.๖ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๒.๗ มีความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณหน่วยงานราชการได้เป็นอย่างดี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครเพื่อกรอกรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน (งานบุคคล) อาคาร B ชั้น ๒ ห้อง B ๒๑๒ โรงเรียนโยธินบูรณะ ๑๓๑๓ ถนนประชาราษฎร์ สาย ๑ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีอำนาจอนุมัติการสำเร็จแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายคราวเดียวกัน ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์...

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. (ต้องมีตราประทับของสถานพยาบาล/โรงพยาบาล)

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน เช่น หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญแสดงการสมรส, เอกสารการผ่านงาน (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยลายมือของตนเอง และให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครฉบับจริงมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนโยธินบูรณะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (<http://www.yothinburana.ac.th>) หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครบุคคล”

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ เจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ อาคาร B ชั้น ๒ (ห้อง B ๒๐๙) โรงเรียนโยธินบูรณะ เวลา ๑๐.๐๐ น.

#### ๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว

๘.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ (<http://www.yothinburana.ac.th>)

๘.๒ รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน (งานบุคคล) อาคาร B ชั้น ๒(ห้อง B ๒๑๒) โรงเรียนโยธินบูรณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ