



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างให้บริการระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกโรงเรียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนโยธินบูรณะ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างให้บริการระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกโรงเรียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๗๔,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมางานบันทึกข้อมูล	จำนวน	๑	งาน
-------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนโยธินบูรณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๓๗,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงเรียนโยธินบูรณะ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่

สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเคยมีผลงานและประสบการณ์ด้านงานให้บริการระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกโรงเรียน โดยต้องเป็นผล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <http://www๒.yothinburana.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒๑๘๘๙๕๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างให้บริการระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกโรงเรียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

โรงเรียนโยธินบูรณะ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างให้บริการระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกโรงเรียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงเรียน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๓๗,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงเรียนโยธินบูรณะ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ

ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเคยมีผลงานและประสบการณ์ด้านงานให้บริการระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกโรงเรียน โดยต้องเป็นผล

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงเรียน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งหมด โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงเรียนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงเรียน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่โรงเรียนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงเรียน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- จ่ายทิ้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- กำหนด
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงเรียน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงเรียน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงเรียน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดแรกหลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๑ ไปแล้ว ๑ เดือนขึ้นไป ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงเรียน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ฯ เงินบำรุงการศึกษา

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ฯ เงินบำรุงการศึกษา แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนไม่ได้

(๑) โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม

กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงเรียน ไว้ชั่วคราว



๘ มีนาคม ๒๕๖๗



ประกาศ โรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนโยธินบูรณะ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนโยธินบูรณะ (M๖๗๐๓๐๐๗๘๙๐) ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๐๓๐๐๑๓๑๙๔	ให้บริการระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกโรง เรียน	๑,๐๗๔,๖๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างบริษัทให้บริการระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกโรงเรียน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนโยธินบูรณะ กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องมาจากผลกระทบของการพัฒนาที่ก้าวเข้าสู่ยุคสมัย ที่ทำให้ ขอบข่ายของการสืบเสาะ ค้นหา แสวงหาและถ่ายทอดความรู้และการเรียนเป็นไปอย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ตลอดจนการขยายตัวอย่างกว้างขวางของความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาของสังคมไทย ดังนั้นเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี จะทำให้การประสานเชื่อมโยง ระหว่างหน่วยงานภายใน โรงเรียนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรด้วยระบบบริหาร และการจัดการที่ดี นอกจากนี้ยังต้องรายงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อหลอมรวมข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป โรงเรียนโยธินบูรณะจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน และเพิ่มความเชื่อมั่นไว้วางใจของผู้ปกครองต่อโรงเรียน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนโยธินบูรณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษะ)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุวาส)

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องเคยมีผลงานและประสบการณ์ด้านงานให้บริการระบบบันทึกเวลาเข้า-ออก โรงเรียน โดยต้องเป็นผลงานใช้ในโครงการอย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานในสัญญาจะต้องเป็นผลงานเดียวที่มี มูลค่าไม่น้อยกว่า 537,300.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่ดีและ เสร็จเรียบร้อยมาแล้ว โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงเรียนเชื่อถือมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินค้าทรัพย์สินหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภักดิ์)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาณญา สุวาส)

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่าของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

4. ขอบเขตของงานระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกโรงเรียน

4.1 การให้บริการศูนย์ข้อมูลแบบ Hybrid Cloud โดยมีศูนย์ข้อมูลที่โรงเรียนและเชื่อมโยงกับระบบคราวน์ภายนอกได้ ประกอบด้วยดังนี้

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูลมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ จำนวน 1 เครื่อง

4.1.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.1.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

4.1.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4.1.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

4.1.1.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.1.1.6 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

4.1.1.7 มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูล มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ จำนวน 1 เครื่อง

4.1.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.1.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

4.1.2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความถี่ลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษะ)

ลงชื่อ.....

(นางเบ็ญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุवास)

4.1.2.4 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือมีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือมีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

4.1.2.5 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4.1.2.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

4.1.2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.1.2.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

4.1.2.9 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

4.1.2.10 มีจอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4.1.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ จำนวน 2 เครื่อง

4.1.3.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า 1000 VA

4.1.3.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 10-15 นาที

4.1.4 ทีวีสีขนาด 40 นิ้วสำหรับแสดงผล (Dash board) ผู้บริหาร จำนวน 1 เครื่อง

4.1.5 ติดตั้งไฮสปีดอินเทอร์เน็ตสำหรับระบบบริการนักเรียนดิจิทัล

4.2 บริการจัดหาหรือติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการบริการให้กับโรงเรียน ดังนี้

4.2.1 ติดตั้งอุปกรณ์แบบจดจำใบหน้าเพื่อบันทึกเวลาการเข้า-ออก โรงเรียนแบบเดินผ่าน

4.2.1.1 สามารถวิเคราะห์ใบหน้า และจับภาพใบหน้าและเก็บเป็น Record ได้

4.2.1.2 สามารถวิเคราะห์ใบหน้าโดยไม่สามารถลอกโดยใช้รูป หรือวีดีโอจาก

อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้

4.2.1.3 สามารถตรวจจับใบหน้าแบบไม่สวมหน้ากากอนามัยและขณะสวมหน้ากาก

อนามัยได้

4.2.1.4 สามารถใช้รูปภาพถ่ายแบบหน้าตรงในการจัดเก็บข้อมูลได้

4.2.1.5 มีอุปกรณ์รองรับการลงเวลาสำหรับนักเรียนฝาแฝด

4.2.2 เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA อย่างน้อย 1 เครื่อง

4.2.3 ทีวีสีขนาดไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว สำหรับแสดงผลการสแกนเข้า-ออก โรงเรียน ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

4.3 ระบบบันทึกเวลาการเรียนออนไลน์ด้วยการสแกนหน้าผ่านกล้องตรวจจับใบหน้า มีคุณสมบัติ อย่างน้อยดังนี้

4.3.1 สามารถบันทึกเวลาการเข้า-ออกโรงเรียนด้วยการสแกนหน้าผ่านกล้องแบบจดจำ ใบหน้าแบบการเดินผ่าน

4.3.2 สามารถส่งข้อมูล พร้อมรูปถ่ายนักเรียนในขณะลงเวลาเข้า-ออกโรงเรียนเมื่อนักเรียน เดินผ่าน เพื่อแจ้งเวลามาเรียนและเลิกเรียนของนักเรียนไปยังแอปพลิเคชันบนมือถือของผู้ปกครองและ นักเรียนได้ทันทีแบบ Real Time

4.3.3 นักเรียนสามารถเห็นรูป ชื่อ นามสกุล และเวลาในการลงเวลาเรียนของตนเอง ได้ทันทีที่หน้าจอโทรทัศน์ตรงประตูดิจิทัล

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษุ)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุวาส)

4.3.4 สามารถสรุปการมาเรียนประจำวันถึงครูที่ปรึกษาผ่านทางแอปพลิเคชันบนมือถือ

4.3.5 ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกการมาเรียนของนักเรียน เช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง สถานะเป็นมาเรียน ลา หรือขาดเรียน ผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือได้แบบ Real Time

4.3.6 สามารถบันทึกการลาของนักเรียนผ่านทางแอปพลิเคชันบนมือถือได้

4.3.7 ผู้ปกครองสามารถส่งการลาหยุด และแนบเอกสารการลาผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือได้

4.3.8 สามารถกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพิเศษต่าง ๆ และวันปิดภาคเรียนโดยระบุได้ทั้งโรงเรียนหรือแยกตามระดับชั้น

4.3.9 สามารถดูรายงานสรุปการมาเรียน ขาด ลา มาสาย ประจำวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายเทอม ของนักเรียนแต่ละห้องเรียนได้บนเว็บได้

4.3.10 สามารถหักคะแนนหรือเพิ่มคะแนนพฤติกรรมนักเรียน โดยอ้างอิงตามเกณฑ์คะแนนจากหนังสือคู่มือนักเรียน และสามารถรายงานผลคะแนนความประพฤตินักเรียนจากแอปพลิเคชันบนมือถือและแจ้งผู้ปกครองได้ทันที

4.3.11 สามารถดูรายงานความประพฤตินักเรียนรายคน ตามวัน รายห้อง รายเดือน ช่วงเวลา ช่วงคะแนนรายเทอม และรายปีการศึกษาได้จากแอปพลิเคชันบนมือถือได้

4.3.12 นักเรียนสามารถลงเวลาเรียนได้ในกรณีที่ไม่สามารถสแกนใบหน้าได้ ด้วยอุปกรณ์อื่นได้ เช่น การสแกน QR Code บนแอปพลิเคชันบนมือถือและสามารถระบุพิกัดได้ในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด และสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบงานกิจการนักเรียนได้

4.4 ระบบงานแอปพลิเคชันบนมือถือ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

4.4.1 ระบบแอปพลิเคชันบนมือถือ สามารถทำงานได้ทั้งบนระบบ Android และ IOS

4.4.2 สามารถเลือกสถานะของผู้ใช้งาน 4 ประเภท ซึ่งสามารถใช้สิทธิเมนูตามสถานะผู้ใช้งานได้

4.4.2.1 นักเรียน

4.4.2.2 ผู้ปกครอง

4.4.2.3 ครู

4.4.2.4 ผู้บริหาร

โดยมีระบบ และ เมนู ในการใช้งานต่างกัน เมื่อเลือกแล้วจะแสดงสถานะผู้ใช้งาน

4.4.3 มีระบบรักษาความปลอดภัย ด้วยรหัส Pin 6 หลักเพื่อเข้าใช้งาน

4.4.4 สามารถแสดงภาพรวม (Dashboard) เช่น สถิติการลงเวลาในห้องเรียน เป็นข้อมูล และ กราฟวงกลม สำหรับครูที่ปรึกษา, ตารางแสดงการลงเวลาทั้งโรงเรียน ตามระดับชั้น จำนวนทั้งหมด มาไม่ลงเวลา ลาป่วย ลากิจ ขาด เป็นต้น

4.4.5 การแจ้งเตือน

4.4.5.1 เมื่อมีเหตุการณ์ให้แจ้งเตือนเกิดขึ้น จะมีการส่งข้อความเข้าแอปพลิเคชัน ระบบใดแจ้งเตือน จะแสดงสัญลักษณ์ของระบบด้วย เพื่อแสดงหมวดหมู่

4.4.5.2 ข้อความที่ยังไม่เปิดดูจะเรียงอยู่ด้านบน

4.4.6 ข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรอบด้าน สามารถดูข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้

4.4.6.1 บัตรนักเรียนดิจิทัล แสดงรูปบัตรนักเรียน ประกอบด้วย

1) ชื่อ-สกุลนักเรียน

2) เลขประจำตัว

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษะ)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุวาส)

- 3) วันเดือนปีเกิด
- 4) เลขบัตรประชาชน
- 5) ระดับชั้น
- 6) รูปนักเรียน

4.4.6.2 รายการขาด ลา มาสาย รายบุคคล ส่งให้ผู้ปกครองได้ทันที

- 1) สถิติจำนวนวันรวม การมา สาย ไม่ลงเวลา ลาป่วย ลากิจ ขาด
- 2) รายการสถานะการมาเรียน เรียงตามวันที่

4.4.6.3 รายงานความประพฤติรายบุคคล ส่งให้ผู้ปกครองได้ทันที

- 1) คะแนนความประพฤติคงเหลือ
- 2) รายการ การเพิ่ม/ตัดคะแนนตามวันที่ เวลา ครูผู้ทำรายการ
รายละเอียด คะแนน

4.4.6.4 การลงเวลา

- 1) สามารถแจ้งเตือนการไม่ลงเวลาของนักเรียน ไปยังครูที่ปรึกษาและนักเรียน
และผู้ปกครองได้
- 2) สามารถกำหนดเวลาการแจ้งเตือน

4.4.7 การตั้งค่า

4.4.7.1 ข้อมูลส่วนตัว สามารถเปลี่ยนรูปประจำตัว เพื่อแสดงในแอปได้

4.4.7.2 สามารถลงทะเบียนรับการแจ้งเตือนทางไลน์ได้ เพื่อ เมื่อมีเหตุการณ์แจ้ง
เตือนในแอป จะมีการส่งข้อมูลไปยัง Line แอป ด้วย

4.4.8 ระบบลงเวลาโรงเรียน

4.4.8.1 สำหรับนักเรียน

- 1) นักเรียนสามารถลงเวลาเรียนออนไลน์ หากโรงเรียนมีนโยบายให้เรียนออนไลน์
- 2) ดูสถิติการลงเวลาประจำวัน จะแสดงวัน เวลา ที่ลงเวลา และจะแสดง
วิธีการลงเวลา

- แสดงรูปนักเรียนขณะลงเวลา เมื่อสแกนหน้า
- แสดงรูป QR Code เมื่อสแกน QR Code
- แสดงรูป ปักหมุด เมื่อลงเวลาเรียนออนไลน์

3) สรุปการไม่ลงเวลาเรียน แสดงจำนวนรวมวันไม่ลงเวลา และ วันที่ ไม่ลงเวลา

4) การขาด ลา มาสาย รายบุคคล

- แสดงจำนวนรวม การมาเรียน สาย ไม่ลงเวลา ลาป่วย ลากิจ ขาด
- ดูย้อนหลังได้ตลอดภาคเรียน

5) สรุปการมาสาย แสดงจำนวนรวมวันมาสาย และ วันที่ ที่มาสาย

6) สรุปการลงเวลารายเดือน

- แสดงจำนวนรวม การมาเรียน สาย ไม่ลงเวลา ลาป่วย ลากิจ ขาด
- แสดงสถานะ การลงเวลา

7) ส่งใบลา

- สามารถเลือกประเภทการลา เช่น ลากิจ ลาป่วย
- วันที่-วันที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษะ)

ลงชื่อ.....

(นางเบ็ญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาณญา สุวาส)

- เพิ่มรายละเอียดการได้ไม่จำกัด เช่น ลาทำกิจกรรมฯ ลาเพื่อแข่งขันฯ ลาไปค่ายอบรมต่าง ๆ เป็นต้น
- สามารถเพิ่มรูปภาพการลาได้ เช่น ใบรับรองแพทย์

8) ประวัติการส่งใบลา แสดงรายการที่นักเรียนเคยส่งใบลา

4.4.8.2 สำหรับครูปรึกษา

1) บันทึกลงเวลาโรงเรียน

- สรุปลงจำนวนการลงเวลาตามสถานะ แยกชายหญิง ของนักเรียนในห้อง
- แสดงรายชื่อนักเรียนและสถานะตามเลขที่
- สามารถปรับปรุงสถานะนักเรียนได้

2) การลงเวลาโรงเรียนประจำเดือน แสดงรายชื่อนักเรียนและสถิติตามสถานะการลงเวลา ภายในเดือนที่กำหนด

3) สรุปรายการมาสายแสดงรายชื่อนักเรียนและยอดรวมการมาสาย

4) สรุปรายการไม่ลงเวลาเรียน แสดงรายชื่อนักเรียนและยอดรวมไม่ลงเวลาเรียน

5) ตรวจสอบการส่งใบลา แสดงรายการที่นักเรียนส่งใบลา และมีสถานะแจ้งรายการที่ยังไม่เปิดอ่าน

6) สามารถเลือกระยะเวลาเพื่อแสดงสถิติการลาได้

4.4.8.3 สำหรับผู้บริหาร สามารถดูแสดงผลบนแอปได้ ดังนี้

1) สรุปรายการลงเวลาทั้งโรงเรียนได้

- สรุปลงจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการลงเวลา ของนักเรียนทั้งโรงเรียน
- สรุปลงจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการลงเวลา รายระดับชั้น
- สรุปลงจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการลงเวลา รายห้องเรียน

2) สรุปรายการมาเรียนประจำเดือน สามารถเลือกห้องเรียนที่จะดูสถิติ เพื่อดูสถิติการมาเรียนของนักเรียนรายคน

3) สรุปรายการขาด ลา มาสายประจำภาค สามารถเลือกห้องเรียนที่จะดูสถิติ เพื่อดูสถิติการขาด ลา มาสายของนักเรียนรายคน

4.4.8.4 สามารถส่งข้อมูลนักเรียนไปยังผู้ปกครองได้

4.4.9 ระบบกิจกรรมหน้าเสาธง

4.4.9.1 สำหรับครู

1) บันทึกกิจกรรมหน้าเสาธง

- สรุปลงจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯตามสถานะ แยกชายหญิง ของนักเรียนในห้อง
- แสดง รูป รายชื่อนักเรียนและสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมฯตามเลขที่ โดยจะดึงค่าเริ่มต้นจากการลงเวลามาโรงเรียน
- ครูสามารถปรับปรุงสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- สามารถส่งรายงานเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ในกรณีที่สลับเรียนออนไลน์ สามารถปรับสถานะตามเลขคู่เลขคี่ได้

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษ)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุวาส)

- 2) รายงานไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง แสดง รูป รายชื่อจำนวนครั้งของนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในภาคเรียน
 - 3) สรุปกิจกรรมหน้าเสาธง สรุปจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯตามสถานะในแต่ละวันในภาคเรียน
 - 4) ครูที่ปรึกษาสามารถส่งการแจ้งเตือนถึงผู้ปกครองได้ทันที
- 4.4.9.2 สำหรับผู้บริหาร สามารถดูแสดงผลบนแอปได้ ดังนี้
- 1) สรุปกิจกรรมหน้าเสาธงทั้งโรงเรียน
 - สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมฯของนักเรียนทั้งโรงเรียน
 - สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะ รายระดับชั้น
 - สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะ รายห้องเรียน
 - 2) สรุปการบันทึกกิจกรรมหน้าเสาธง
 - สรุปสถิติการส่งรายงานการบันทึกกิจกรรมฯ ของครูที่ปรึกษาทั้งโรงเรียน
 - สรุปสถิติการส่งรายงานการบันทึกกิจกรรมฯ ของครูที่ปรึกษารายระดับชั้น
 - แสดงสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมฯรายห้องเรียน แสดงชื่อครูผู้ส่งรายงาน

4.4.10 ระบบกิจกรรมโฮมรูม

4.4.10.1 สำหรับครู

1) บันทึกโฮมรูม

- สรุปจำนวนการเข้าโฮมรูมตามสถานะ แยกชายหญิง ของนักเรียนในห้อง
- แสดง รูป รายชื่อนักเรียนและสถานะการเข้าโฮมรูมเลขที่
- ครูสามารถปรับปรุงสถานะการเข้าร่วมโฮมรูม
- สามารถบันทึก เนื้อหา/เรื่องที่อบรม, ปัญหา/อุปสรรค, การแก้ไขปัญหา
- สามารถ upload ภาพกิจกรรมโฮมรูม
- สามารถดูรายการย้อนหลังได้

2) รายงานไม่เข้าร่วมโฮมรูม แสดง รูป รายชื่อจำนวนครั้งของนักเรียนที่ไม่เข้าโฮมรูม ในภาคเรียน

3) สรุปกิจกรรมโฮมรูม สรุปจำนวนการเข้าร่วม ตามสถานะ ในแต่ละวันในภาคเรียน

4) ครูที่ปรึกษาสามารถส่งการแจ้งเตือนถึงผู้ปกครองได้ทันที

4.4.10.2 สำหรับผู้บริหาร สามารถดูแสดงผลบนแอปได้ ดังนี้

1) สรุปโฮมรูมทั้งโรงเรียน

- สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการเข้าร่วมโฮมรูม ของนักเรียนทั้งโรงเรียน
- สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะ รายระดับชั้น
- สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะ รายห้องเรียน

2) สรุปการบันทึกโฮมรูม

- แสดงสถิติการเข้าร่วมโฮมรูมรายห้องเรียน แสดงชื่อครูผู้ส่งรายงาน
- สรุปสถิติการส่งรายงานการบันทึกโฮมรูม ของครูที่ปรึกษารายระดับชั้น

ลงชื่อ.....
(นายเศวตฉัตร บุญภิลละ)

ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปาลญา สุวาส)

4.4.11 ระบบพฤติกรรมการนักเรียน

4.4.11.1 สำหรับนักเรียน

1) รายงานความประพฤติรายบุคคล

- แสดงคะแนนความประพฤติคงเหลือ คิดจาก ยอดเริ่มต้น เป็น 100 คะแนน + คะแนนเพิ่ม - คะแนนตัด
- รายการ เพิ่ม/ตัดคะแนน วันที่ เวลา ครูที่ทำรายการ รายละเอียด คะแนน

4.4.11.2 สำหรับครู

1) บันทึกคะแนนความประพฤติ

- ค้นหานักเรียนด้วยเลขประจำตัว จะแสดงภาพ ชื่อ-สกุล ชั้น/ห้องของนักเรียน
- ตัดคะแนนความประพฤติ ตามหมวดความผิด ความผิดที่มีเกณฑ์คะแนนแล้ว
- เพิ่มคะแนนความประพฤติ ตามหมวดความดี ความดีที่มีเกณฑ์คะแนนแล้ว
- ประวัติการเพิ่ม/ตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน
- กรณีมีการเพิ่ม/ตัดคะแนนรายการเดิมซ้ำซ้อน ระบบสามารถให้เลือกการยืนยันการเพิ่ม/ตัด เพื่อป้องกันการการเพิ่ม/ตัดคะแนนซ้ำ
- มีระบบแจ้งเตือนการการเพิ่ม/ตัดคะแนนไปยังครูที่ปรึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง
- สามารถตั้งช่วงเวลามาสายในการหักคะแนนอัตโนมัติได้

2) รายงานความประพฤติรายบุคคล

- แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้องเรียงตามเลขที่เพื่อเลือกดูความประพฤติ
- ประวัติการเพิ่ม/ตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

3) รายงานคะแนนความประพฤติรายห้อง แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง รวมคะแนนตัด คะแนนเพิ่มและคะแนนคงเหลือ

4) รายงานคะแนนความประพฤติประจำเดือน แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง รวมคะแนนตัด คะแนนเพิ่มภายในเดือนที่กำหนด

5) รายงานคะแนนความประพฤติตามช่วงเวลา แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง รวมคะแนนตัด คะแนนเพิ่มภายในช่วงวันที่ ที่กำหนด

6) รายงานคะแนนความประพฤติตามช่วงคะแนน แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง รวมคะแนนตัด คะแนนเพิ่ม คะแนนคงเหลือตามช่วงคะแนนที่กำหนด

7) รายงานคะแนนความประพฤติตามปีการศึกษา แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง รวมคะแนนตัด คะแนนเพิ่มภายในปีการศึกษาที่กำหนด

4.4.11.3 สำหรับผู้บริหาร สามารถดูแสดงผลบนแอปได้ ดังนี้

1) สรุปความประพฤติประจำภาคเรียน

- สรุปรวมจำนวนการเพิ่ม/ตัดคะแนนความประพฤติทั้งโรงเรียนในภาคเรียน
- สรุปรวมจำนวนการเพิ่ม/ตัดคะแนนความประพฤติตามระดับชั้น

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิลละ)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุवास)

- สรุปรวมจำนวนการเพิ่ม/ตัดคะแนนความประพฤติตามห้องเรียน

4.4.12 ระบบเยี่ยมบ้าน ฉบับ สพฐ.

4.4.12.1 บันทึกการเยี่ยมบ้าน

- 1) แสดงชื่อนักเรียนในห้อง และสถานะที่ไปเยี่ยมแล้ว
- 2) สามารถ ถ่ายภาพบ้าน ประกอบการเยี่ยมบ้าน
- 3) ข้อมูลการบันทึก
 - สถานะการเยี่ยม ครั้งที่ ภาคเรียน
 - บ้านที่พักอาศัย อาศัยอยู่กับ ระยะทาง การเดินทาง สภาพแวดล้อม ความสะอาด สาธารณูปโภค
 - ข้อมูลครอบครัว สมาชิกในครอบครัว พี่น้อง ความสัมพันธ์ในครอบครัว รายได้ครอบครัว พฤติกรรมความเสี่ยง ข้อห่วงใย
 - พิกัดบ้านของนักเรียน สามารถ ดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก GPS หรือกำหนดเอง
 - สามารถดูพิกัดบ้านนักเรียน โดยเชื่อมกับ Google map ได้

4.4.13 ระบบประเมิน SDQ

4.4.13.1 บันทึกประเมิน SDQ

- 1) แสดงชื่อนักเรียนในห้อง และสถานะที่ประเมินแล้ว
- 2) ตอบแบบสอบถามตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
- 3) สรุปการประเมิน 5 ด้าน ได้แก่
 - ด้านอารมณ์
 - ด้านความประพฤติ
 - ด้านพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น
 - ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน
 - ด้านความสัมพันธ์สภาพทางสังคม

4.4.13.2 ผลการประเมิน แสดงชื่อนักเรียนในห้อง และผลการประเมินรายคน ปกติ เสี่ยง หรือ มีปัญหา

4.4.13.3 สรุปผลการประเมิน SDQ รายห้อง/ระดับชั้น/ภาพรวมของโรงเรียน

- 1) แสดงชื่อนักเรียนในห้อง ผลการประเมิน
 - นักเรียนประเมินตนเอง
 - ครูประเมินนักเรียน
 - ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

4.4.14 ระบบประเมิน EQ

4.4.14.1 นักเรียนบันทึกการประเมิน EQ ตอบแบบสอบถาม 52 ข้อ

4.4.14.2 ผลการประเมิน จะสรุป 3 ด้าน

- 1) ดี (ควบคุมตนเอง เห็นใจผู้อื่น รับผิดชอบ)
- 2) เก่ง (มีแรงจูงใจ ตัดสินใจแก้ปัญหา สัมพันธภาพ)
- 3) สุข (ภูมิใจในตนเอง พอใจในชีวิต สุขสงบทางใจ)

โดยจะแสดงผลมีช่วงคะแนนปกติ คะแนนที่ได้ และ ผลที่ได้ ในแต่ละด้านย่อย

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษะ)

ลงชื่อ.....

(นางเบ็ญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุวาส)

4.4.15 ระบบประชาสัมพันธ์ แสดงรายการประชาสัมพันธ์จากทางโรงเรียน สามารถแสดงข้อความ, MP3, MP4, รูปภาพ, Youtube, Link, ไฟล์แนบอื่น ๆ

4.4.16 ระบบคัดกรองนักเรียน

4.4.16.1 ครูสามารถบันทึกการคัดกรองด้วยแอปโทรศัพท์มือถือได้ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

4.4.16.2 สามารถบันทึกข้อมูลการคัดกรอง 8 ด้าน

- 1) ด้านการเรียน
- 2) ด้านสุขภาพกาย
- 3) ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (นำเข้าข้อมูลจากระบบ SDQ)
- 4) ด้านเศรษฐกิจ
- 5) ด้านคุ้มครองนักเรียน
- 6) ด้านสารเสพติด
- 7) ด้านวินัย
- 8) ด้านความสามารถพิเศษ

4.4.16.3 คัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ เสี่ยง มีปัญหา และอื่น ๆ

4.4.16.4 พิมพ์รายงานผ่าน Web แอป

- 1) รายงานการคัดกรองนักเรียนทั้งห้องเรียนตามบัญชีรายชื่อ
- 2) รายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียน
- 3) รายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียนตามกลุ่ม
 - จำแนกรายระดับชั้น
 - จำแนกระดับโรงเรียน
- 4) ใบปะหน้า รายงานคัดกรองนักเรียน

4.4.17 ระบบห้องเรียนดิจิทัล

4.4.17.1 บันทึกวิชาที่เปิดสอน เพิ่มวิชาที่สอน ชั้น/ห้อง คาบเรียน เลือกห้องเรียน สามารถแสดงเป็นตารางสอนทันที

4.4.17.2 จัดการห้องเรียน สามารถแก้ไขตารางสอน

4.4.17.3 การเรียนออนไลน์ เลือกคาบเรียนตามตารางสอนเพื่อเริ่มการเรียนออนไลน์

- 1) ลงเวลาเข้าห้องเรียน จำนวนนักเรียนในห้อง สถานะการมาเรียนรวม
- 2) จะแสดงบัญชีรายชื่อของนักเรียนในห้องครูสามารถปรับปรุงสถานะการเข้าห้องเรียนได้

4.5 ระบบงานแอปพลิเคชันบนเว็บมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

4.5.1 ระบบทะเบียนสารสนเทศ

4.5.1.1 รายละเอียดโรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน เช่น ชื่อโรงเรียน ที่อยู่ เลขหนังสือ เขตพื้นที่ สังกัด เป็นต้น
- 2) ข้อมูลผู้บริหาร เช่น ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ นายทะเบียน เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษะ)

ลงชื่อ.....

(นางเบ็ญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุวาส)

3) ข้อมูลการเรียน เช่น ช่วงเวลาเรียนในแต่ละคาบ เวลาเข้าเรียนของนักเรียน เวลาเข้างานของบุคลากร เป็นต้น

4.5.1.2 กลุ่มสาระ

4.5.1.3 คำนำหน้า

4.5.1.4 อาชีพ

4.5.1.5 คณะสี

4.5.1.6 นักเรียน

1) ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลส่วนตัว เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล เพศ วันเกิด เลขบัตรประชาชน ศาสนา เป็นต้น
- ข้อมูลเข้าเรียน เช่น ปีที่เข้า ภาคเรียน เข้าเรียนชั้น ช่วงชั้น เป็นต้น
- โรงเรียนเดิม
- ข้อมูลการติดต่อ

2) ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ภาษาอังกฤษ

3) บิดา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ อาชีพ เป็นต้น

4) มารดา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ อาชีพ เป็นต้น

5) ผู้ปกครอง ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ อาชีพ เกี่ยวข้องเป็น เป็นต้น

6) สุขภาพ เช่น โรคประจำตัว การผ่าตัด หมู่มเลือด แพ้ยา แพ้อาหาร เป็นต้น

7) สภาพแวดล้อม เช่น ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว ลักษณะเพื่อนบ้าน การใช้ยาเสพติด การเล่นเกมพนัน เป็นต้น

8) กิจกรรม เช่น กิจกรรมอาสา เป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม วิชาการ เป็นต้น

9) ความสามารถพิเศษ เช่น ด้านศิลป์ ด้านขับร้อง ด้านการแสดง ด้านดนตรี ด้านกีฬา ด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4.5.1.7 ครู/อาจารย์ เช่น ชื่อ-สกุล เพศ ชื่ออังกฤษ กลุ่มสาระ โทรศัพท์ เลขบัตรประชาชน เป็นต้น

4.5.1.8 ครูที่ปรึกษา สามารถ กำหนดครูที่ปรึกษาให้ห้องเรียนสูงสุดไม่น้อยกว่า 6 คน

4.5.1.9 ระดับชั้น จัดบัญชีรายชื่อนักเรียนในแต่ละห้องเรียน

4.5.1.10 เลื่อนชั้น

1) ภาคเรียน

2) ชั้นเรียน

4.5.1.11 รายงาน

1) ทะเบียน

- กลุ่มสาระ
- คำนำหน้า
- อาชีพ
- คณะสี
- นักเรียน
- อาจารย์

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภักดิ์)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุวาส)

- อาจารย์ที่ปรึกษา
- ระดับชั้น

- 2) ระเบียบนักเรียน
- 3) ระเบียบสะสมรายห้อง
- 4) ระเบียบสะสมรายคน
- 5) แบบสรุประดับสะสมห้องเรียน
- 6) แบบสรุประดับสะสมระดับชั้น
- 7) แบบสรุประดับสะสมโรงเรียน
- 8) ทำเนียบนักเรียน-ผู้ปกครอง
- 9) จำนวนนักเรียนตามชั้นเรียน
- 10) จำนวนนักเรียนตามศาสนา
- 11) จำนวนนักเรียนตามสถานะครอบครัว

4.5.2 ระบบกิจการนักเรียน

4.5.2.1 ทะเบียน

- 1) ความผิด
- 2) ความดี
- 3) หมวดความผิด
- 4) หมวดความดี

4.5.2.2 บันทึกพฤติกรรม

- 1) ตัดคะแนนความประพฤติ
- 2) เพิ่มคะแนนความประพฤติ
- 3) ปรับปรุงสถานการณ์มาเรียน
- 4) สำนวณสารเสพติด

4.5.2.3 ค้นหาข้อมูล

- 1) ขาด ลา มาสาย
- 2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3) เพิ่มคะแนนความประพฤติ
- 4) ตัดคะแนนตามช่วงคะแนน

4.5.2.4 รายงาน

- 1) แบบฟอร์ม
 - แบบฟอร์มใบแจ้งการเข้าแถว
 - สำการการใช้งานเสพติด
- 2) ทะเบียน
 - ความดี
 - ความผิด
 - หมวดความดี
 - หมวดความผิด

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภักดิ์)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุวาส)

- 3) พิมพ์เกียรติบัตร
 - ใบรับรองความประพฤติ
 - เกียรติบัตรความประพฤติ
- 4) รายงานประจำวัน
 - มาโรงเรียน
 - มาโรงเรียนสายติดกัน
 - มาสาย
 - มาสายตามช่วงเวลา
 - สรุปจำนวนวันมาสาย
 - ขาดเรียน
 - ขาดเรียนติดกัน
 - มาสายตามนักเรียน
 - ขาดเรียนตามนักเรียน
 - อันดับเพิ่มคะแนนความประพฤติ
 - อันดับการตัดคะแนนความประพฤติ
 - รายชื่อตัดคะแนนความประพฤติ
 - รายชื่อการตัดคะแนนความผิด
 - รายชื่อการเพิ่มคะแนนความดี
 - รายชื่อการเพิ่มคะแนนความดี
 - การสำรวจสารเสพติด
 - // ตามวันที่
 - // ตามนักเรียน
- 5) การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- 6) ความประพฤติรายบุคคล
- 7) รายงานคะแนนความประพฤติ ม.3 และ ม.6 ก่อนจบการศึกษา
- 8) จัดหมายแจ้งผู้ปกครอง
 - ตัดคะแนนความประพฤติ
 - ขาดเรียน
 - มาโรงเรียนสาย
 - พบสารเสพติด
 - เชิญผู้ปกครอง
 - แจ้งผู้ปกครองรายเดือน
- 9) สถิติ
 - สรุปการมาเรียนตามระดับชั้น
 - สรุปการมาเรียนตามห้องเรียน
 - การมาเรียนตามห้องเรียน
 - แผนภูมิแห่งการมาสาย
 - แผนภูมิแห่งการขาดเรียน

ลงชื่อ.....
(นายเศวตฉัตร บุญภีละ)

ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปาลญา สุวาส)

- สรุปการตรวจสอบสารเสพติดในนักเรียน
- สรุปการตรวจสอบสารเสพติดตามประเภท
- อันดับความประพฤติที่ถูกเพิ่มคะแนน
- อันดับความประพฤติที่ถูกตัดคะแนน

10) PIN Code แอป

- เคลียร์ PIN code นักเรียน
- เคลียร์ PIN code ครู

11) กำหนดวันหยุด

- หยุดทั้งโรงเรียน
- หยุดตามระดับชั้น
- หยุดเฉพาะห้องเรียน

4.5.3 ระบบรับสมัครนักเรียน

4.5.3.1 แบบฟอร์มรับสมัคร ภาษา ไทย,อังกฤษ

4.5.3.2 สามารถจัดประเภทการรับสมัคร ห้องเรียนพิเศษ, ห้องเรียนปกติ

4.5.3.3 สามารถจัดแผนการเรียน ห้องเรียนพิเศษ และ ห้องเรียนปกติ

4.5.3.4 สามารถจัดห้องสอบ จำนวนที่นั่งสอบ เพื่อจัดเลขที่นั่งสอบอัตโนมัติ

4.5.3.5 สามารถออกบัตรประจำตัวสอบได้

4.5.3.6 สามารถยืนยันการมอบตัวได้จากระบบ

4.5.3.7 ข้อมูลใบรับสมัครประกอบด้วย

- 1) ประเภทการให้บริหาร(ในพื้นที่ นอกพื้นที่) วันที่-เวลา สมัคร
- 2) ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล เชื้อชาติ สัญชาติ วันเกิด ฯ
- 3) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) การศึกษา ระดับ โรงเรียน สังกัดฯ
- 5) ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง
- 6) ข้อมูลเขตพื้นที่บริการ ระยะเวลาที่อาศัย ความสัมพันธ์กับเจ้าบ้านฯ
- 7) สามารถเลือกอันดับแผนการเรียนที่สมัครได้
- 8) แนบหลักฐานที่ใช้สมัคร สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา
ใบรับรอง ปพ.1 ผลสอบ รูปถ่าย

4.5.3.8 สามารถพิมพ์ใบรับสมัคร เพื่อลงนาม แนบเอกสาร ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ได้

4.5.3.9 กรรมการเรียกดูข้อมูล

- 1) จำแนกตามสถานะการสมัครไม่อนุมัติหรืออนุมัติแล้ว
- 2) จำแนกตามระดับชั้น
- 3) จำแนกตามแผนการเรียน
- 4) จำแนกตามวันที่สมัคร
- 5) จำแนกตามวันที่อนุมัติ
- 6) จำแนกตามห้องสอบ

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษะ)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาลญา สุวาส)

4.5.3.10 สามารถพิมพ์รายงานการรับสมัคร

- 1) จำแนกตามแผนการเรียน
- 2) จำแนกตามสถานะการสมัคร
- 3) จำแนกตามวันที่สมัคร

4.5.3.11 ใบรายชื่อ

- 1) ใบรายชื่อตามห้องสอบ
- 2) ใบรายชื่อติดโต๊ะสอบ

4.5.3.12 สามารถประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการรับสมัคร

4.5.3.13 สามารถนำเข้าข้อมูลเข้าระบบทะเบียนนักเรียน หรือ Export ข้อมูลเป็น Excel ได้

4.5.4 ระบบประชาสัมพันธ์

4.5.4.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครองสามารถรับข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่าน Mobile แอป ได้ทั้งข้อความ, ไฟล์เอกสาร PDF, รูปภาพ, วิดีโอ เป็นต้น

4.5.4.2 สามารถส่งประชาสัมพันธ์ข่าวสารบนเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง เว็บ แอป ได้ทั้งข้อความ, ไฟล์เอกสาร PDF, รูปภาพ, วิดีโอ ไปยังผู้ปกครอง นักเรียน ครู และผู้บริหารได้

4.5.4.3 สามารถเลือกกลุ่มการส่งข่าวสารบนเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง เว็บ แอปได้ เช่น ทั้งโรงเรียน, รายห้อง, นักเรียน, ผู้ปกครอง, บุคลากร เป็นต้น

4.5.5 รายงานผ่านทาง เว็บแอปพลิเคชัน มีรายงาน ดังนี้

4.5.5.1 รายงานการลงเวลาโรงเรียน

- 1) รายงานการลงเวลามาโรงเรียนรายวัน
- 2) รายงานการลงเวลามาโรงเรียนรายเดือน
- 3) รายงานการลงเวลามาโรงเรียนรายเทอม
- 4) รายงานกิจกรรมหน้าเสาธง
- 5) รายงานสรุปกิจกรรมหน้าเสาธง
- 6) รายงานสรุปการไม่ลงเวลาเรียน
- 7) ใบปะหน้ากิจกรรมหน้าเสาธง

4.5.5.2 รายงานแบบประเมิน SDQ

- 1) คำนำรายงานผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ
- 2) ใบปะหน้ารายงานผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ
- 3) รายงานผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ
- 4) รายงานผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ รายคน
- 5) รายงานสรุปผลการประเมิน SDQ จำแนกตามผู้ประเมิน
- 6) รายงานผลการประเมิน SDQ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 7) รายงานผลการประเมิน SDQ นักเรียนมีปัญหา
- 8) รายงานสรุปภาพรวมการประเมิน SDQ
- 9) กราฟสรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล SDQ จำแนกตามห้องเรียน

4.5.5.3 รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน


- 1) รายงานการเยี่ยมบ้าน รายห้อง

ลงชื่อ.....

(นายเสวตฉัตร บุญภิกษะ)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาณญา สุวาส)

- 2) รายงานการเยี่ยมบ้าน รายบุคคล
- 3) รายงานแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 4) กราฟสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 5) กราฟสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน (MS Excel)

4.5.5.4 รายงานกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

- 1) รายงานบันทึกการอบรม/ให้คำปรึกษานักเรียน (Homeroom) รายวัน
- 2) รายงานบันทึกการอบรม/ให้คำปรึกษานักเรียน (Homeroom) แบบเลือกช่วง
- 3) รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม Homeroom รายระดับชั้น
- 4) รายงานการบันทึกกิจกรรม Homeroom

4.6 ระบบตารางเรียนตารางสอน

4.6.1 สามารถจัดตารางเรียนตารางสอนได้

4.6.2 สามารถแสดง 3 ตารางพร้อมกันได้ ดังนี้

4.6.2.1 ตารางเรียนตามห้องเรียน

4.6.2.2 ตารางเรียนตามชั้นเรียน

4.6.2.3 ตารางสอนตามครูผู้สอน

4.7 สามารถใช้งานร่วมกับศูนย์อาหารของโรงเรียนในปัจจุบันได้ในแอปบนมือถือที่เป็นระบบเดียวกัน

4.7.1 เติมเงินที่แคชเชียร์ จะสามารถแสดงผลการเติมเงินในแอปด้วย

4.7.2 เติมเงินผ่านธนาคารได้

4.7.3 ช้อสินค้าด้วย บัตร หรือ สแกน QR code จะเป็นการใช้จ่ายแสดงผลในแอป

4.7.4 แจ้งเตือนไปยังนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ผู้เกี่ยวข้องทันที

4.8. มีระบบที่สามารถรองรับการขยายงานในอนาคตได้ทันทีอย่างน้อยดังนี้

4.8.1 รองรับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

4.8.2 รองรับระบบงานห้องสมุดดิจิทัล

5. เงื่อนไขเพิ่มเติม

5.1 ผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติจะต้องนำเสนอระบบให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่โรงเรียนกำหนด ภายใน 5 วันทำการ หลังจากวันพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ โดยโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง หากผู้เสนอราคาไม่มานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามที่กำหนด จะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นไม่ผ่านการพิจารณาและโรงเรียนจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

5.2 ผู้เสนอราคาต้องมีการให้บริการทั้ง Online Service และ Onsite Service

5.3 ผู้ได้รับการทำสัญญาต้องมีการจัดอบรมสอนการใช้งาน (Training) ให้กับครูและบุคลากรผู้ดูแลระบบ

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ.....
(นายเสวตฉัตร บุญภิลละ)

ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....
(นางสาวपालญา สุวาส)

8. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 1,074,600 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและระยะเวลาตามกำหนดไว้ในสัญญา และจะคิดตามจำนวนที่ใช้งานจริงในแต่ละปี โดยแบ่งชำระเงินเป็น 2 งวด คือ

- งวดแรกหลังจากเปิดภาคเรียนที่ 1 ไปแล้ว 1 เดือนขึ้นไป
- งวดที่สองหลังจากเปิดภาคเรียนที่ 2 ไปแล้ว 1 เดือนขึ้นไป

10. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้งให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ตลอดทั้งการแก้ไขระบบหากเกิดปัญหาหรือมีข้อบกพร่องต่างๆ ในการใช้งานตลอดอายุสัญญา

11. ผู้รับผิดชอบ

นางเบญจมาศ วิจิตร เบอร์โทรศัพท์ 08-6331-3122

โทรศัพท์โรงเรียน 02-118-9575

โทรสาร 02-020-5795

ลงชื่อ.....

(นายเศวตฉัตร บุญภิกษะ)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาณญา สุवास)