



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 1 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2567 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP)

ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2567 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) โดยโรงเรียนได้ดำเนินการมอบตัว
นักเรียน เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนสละสิทธิ์ ไม่เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) จำนวน 8 คน

ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะ จึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 1 จำนวน 8 คน
โดยเรียงตามคะแนนสอบ ลำดับที่ 73-80 (นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 1-8) ดั่งบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ
นี้ และให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก มาดำเนินการตามกำหนดการต่อไปนี้

รายงานตัว และมอบตัว วันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 08.30-12.00 น.

ให้นักเรียนพิมพ์เอกสารการมอบตัว พร้อมกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบหลักฐาน
การมอบตัวตามที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ นำเอกสารการมอบตัวมาส่งในวันมอบตัว
ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธรชั้น 1 บริเวณห้องวิชาการ (B 110) หากไม่มาดำเนินการรายงานตัว
และมอบตัว ตามวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) ปีการศึกษา 2567

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่รายงานตัว และมอบตัว โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนลำดับสำรอง
ลำดับต่อไปตามลำดับคะแนนสอบ โดยติดตามประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
www.yothinburana.ac.th

2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบแข่งขันสิ้นสุดภายใน 7 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (SMP)
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
73	67103303	เด็กชายสุวิจักขณ์ กิจถาวรสวัสดิ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
74	67103042	เด็กหญิงธัญญา เจริญสุข	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
75	67103153	เด็กชายรณกร เฮดเลย์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3
76	67103250	เด็กหญิงเขมจิรา ชื่นสุขน	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4
77	67103179	เด็กชายพีรพรต อินทรมณี	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 5
78	67103243	เด็กชายธีรัช แสงหงษา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 6
79	67103079	เด็กหญิงปรณธร ปัจฉิมพิหงษ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 7
80	67103002	เด็กชายอิทธิกร จิตรบูรณ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 8

หมายเหตุ รายชื่อลำดับที่ 73 – 80 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักเรียนรายงานตัวและมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.
2. พิมพ์ใบมอบตัว กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารการมอบตัว นำมาส่งในวันมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ (บริเวณหน้าห้อง B-110)
3. เตรียมเงินค่ากิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนนอกเหนือหลักสูตร จำนวน 20,000 บาท โดยสแกนผ่านระบบธนาคาร
4. ชำระเงินค่าเรียนเสริมศักยภาพ จำนวน 3,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสด

โรงเรียนโยธินบูรณะ

รายละเอียดการเตรียมเอกสารการมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก
เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

1. การเตรียมเอกสารการมอบตัวนักเรียน

ชุดที่ 1 เอกสารงานทะเบียน

1. ใบมอบตัวโรงเรียนโยธินบูรณะ พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน(โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5 นิ้ว	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา	จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดาหรือมารดา)	จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาสูติบัตร (กรณีไม่มีทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดา)	จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาใบจบการศึกษาชั้น ป.6 (ปพ.1)	จำนวน 1 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล	จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. กรณีที่ยังมีเอกสารไม่ครบ ให้เขียนแบบบันทึกผ่อนผันเอกสารของโรงเรียนโยธินบูรณะ
โดยขอเอกสารจากกรมการจดทะเบียนหลักฐานในวันมอบตัว และให้นำเอกสารมาส่งเพิ่มเติม
ในวันเปิดภาคเรียน วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

2. เอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ชุดที่ 2 เอกสารงานกิจการนักเรียน

1. หนังสือสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ	จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5 นิ้ว	จำนวน 1 รูป

ชุดที่ 3 การชำระเงินบำรุงการศึกษา

1. เงินค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนอกเหนือหลักสูตร (มาชำระวันวันมอบตัว โดยสามารถชำระผ่านธนาคาร หรือระบบออนไลน์)	จำนวน 20,000 บาท
2. เงินค่าเรียนเสริมศักยภาพ (มาชำระวันวันมอบตัว ชำระเป็นเงินสด)	จำนวน 3,000 บาท

หมายเหตุ : ให้ผู้ปกครองเตรียมเอกสาร และถ่ายเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวให้ครบถ้วน ก่อนมามอบตัว
เนื่องจากโรงเรียนไม่มีบริการร้านถ่ายเอกสาร และไม่มีบริการพิมพ์เอกสาร



ติตรูปถ่าย
นักเรียน
1x1.5 นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ตัวบรรจง
ผู้ตรวจหลักฐาน

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล

เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2567

ประเภทห้องเรียน ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษ(ระบุโครงการ)

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส นามสกุล..... ชื่อเล่น

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร โรคประจำตัว

ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ

ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน เดินเท้า ระยะทาง..... ก.ม.

ผู้ปกครองรับ - ส่ง ระยะทาง..... ก.ม.

เรือโดยสาร ระยะทาง..... ก.ม.

รถประจำทาง ระยะทาง..... ก.ม.

รวมใช้เวลาเดินทาง..... นาที

5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดาและมารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง บิดาแต่งงานใหม่ มารดาแต่งงานใหม่ อื่น ๆ ระบุ

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย คน จำนวนน้องชาย คน
 จำนวนพี่สาว คน จำนวนน้องสาว คน
 จำนวนที่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....
 รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....
 รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ

9. ผู้ปกครอง บิดา มารดา บิดาและมารดา อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....
 เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน
 รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ

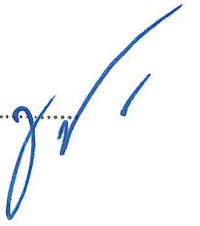
10. เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)
 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (โปรดระบุ)
 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่อ ผู้ปกครอง
 (.....) (.....)

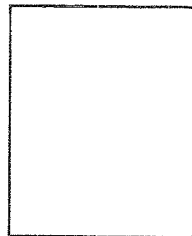
วันที่ เดือน พ.ศ.....





โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ เลขประจำตัว



ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๑
โทรศัพท์มือถือ.....
ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๒
โทรศัพท์มือถือ.....
เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว..... นักเรียนชั้น ม..... /.....
เกี่ยวข้องกับ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....
ซอย..... ถนน..... แขวง.....
เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้

- ๑. อบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินยอมให้ตรวจค้นและลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาที่นักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใด ๆ
๖. หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินยอมชดเชยค่าเสียหายและให้โรงเรียนดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
๗. กวดขันไม่ให้นักเรียนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียน หากนักเรียนฝ่าฝืนนำมาแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. ไม่ได้แจ้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
๙. ไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครู บุคลากรและสถานศึกษา
๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น
๑๑. เอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนความเป็นผู้ปกครอง (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/เอกสารอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญา โดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๑
(.....)
ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๒
(.....)
..... /..... /.....

ข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....
ระดับชั้น..... แผนการเรียน.....
โปรแกรมการเรียน ปกติ EP SMP IP
โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่าต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- ๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำอบรมสั่งสอนของครูโดยเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิดหรือเกิดข้อสงสัย ยินยอมให้ตรวจค้นและลงโทษตามระเบียบ
๓. ยินยอมให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของตนเองและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๖. หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินยอมแจ้งให้ผู้ปกครองชดเชยค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
๗. ไม่เรียกร้องให้โรงเรียนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นหากนักเรียนฝ่าฝืนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียนแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๘. ไม่ได้แจ้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๙. ไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครู บุคลากรและสถานศึกษา
๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น
๑๑. เอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาและคู่มือของนักเรียนของโรงเรียนแล้วยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... นักเรียน
..... /..... /.....

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ๑ (พยาน)
(.....)
ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ๒ (พยาน)
(.....)
ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ๓ (พยาน)
(.....)
ลงชื่อ..... ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)
(.....)
ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)
ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายสมเกียรติ พ้องจิต)