



## ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

### เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 2 รายงานตัว และมอบตัวเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 ห้องเรียนปกติ ประเภทนักเรียนทั่วไป

ตามที่โรงเรียนโยธินบูรณะได้ดำเนินการรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 1 เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 ห้องเรียนปกติ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567 เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่มามอบตัว และสละสิทธิ์การเข้าเรียน รวมทั้งสิ้น 22 คน โรงเรียนจึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 2 ให้นักเรียนดำเนินการรายงานตัว และมอบตัว เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 ห้องเรียนปกติ จำนวน 22 คน แยกตามแผนการเรียน (เรียงตามคะแนน) โดยมีรายชื่อแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

1) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จำนวน 10 คน	ลำดับสำรองที่ 34-43
2) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์	จำนวน 5 คน	ลำดับสำรองที่ 10-14
3) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น	จำนวน 2 คน	ลำดับสำรองที่ 5-6
4) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน	จำนวน 2 คน	ลำดับสำรองที่ 4-5
5) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-สังคมศึกษา	จำนวน 3 คน	ลำดับสำรองที่ 7-9

ให้นักเรียนที่มีรายชื่อ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ ดำเนินการ ดังนี้

รายงานตัว และมอบตัว วันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 08.30-12.00 น.

ให้นักเรียนพิมพ์เอกสารการมอบตัว พร้อมกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบหลักฐานการมอบตัว ตามที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ นำเอกสารการมอบตัวมาส่งในวันมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธรชั้น 1 บริเวณห้องวิชาการ (B 110) หากไม่มาดำเนินการรายงานตัว และมอบตัว ตามวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567

#### หมายเหตุ

1. กรณีที่มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่รายงานตัว และมอบตัว โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ลำดับต่อไปตามลำดับคะแนนสอบ โดยติดตามประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.yothinburana.ac.th](http://www.yothinburana.ac.th)

2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบแข่งขันสิ้นสุดภายใน 7 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

**บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ**  
**เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567**  
**ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์**  
**นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 (เรียงตามลำดับคะแนน)**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
68	67441209	เด็กชาย กุลชร ดิยะสกุลพร	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 34
69	67441125	นางสาว พิชญ์นรี หมอกเทพ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 35
70	67441249	นาย ปุญญ์ สีสาศิรวณิชย์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 36
71	67441204	เด็กหญิง ปภาวรินทร์ สรหงษ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 37
72	67441241	นางสาว ปิ่นปิ่นท์ เดชะดิน	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 38
73	67441111	เด็กหญิง ณ์ฐริดา เนื้อไม้หอม	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 39
74	67441098	นางสาว ปวีริศา รุ่งโรจน์วานิชกุล	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 40
75	67441035	เด็กชาย ภูพิพัฒน์ สีสุวรรณ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 41
76	67441251	นางสาว ณ์ฐริมา สวัสดิเทพ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 42
77	67441136	นาย นันทพงศ์ ทศนันท์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 43

**หมายเหตุ** รายชื่อลำดับที่ 68 – 77 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักเรียนรายงานตัวและมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.
2. พิมพ์ใบมอบตัว กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารการมอบตัว นำมาส่งในวันมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ (บริเวณหน้าห้อง B-110)
3. เตรียมเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 5,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือ สแกนผ่านระบบธนาคาร

**บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ**  
**เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567**  
**ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์**  
**นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 (เรียงตามลำดับคะแนน)**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
23	67442028	นางสาว พัชวีพิชญ์ บิดหล่า	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 10
24	67442072	นางสาว ณัฐมน นิจิตตะโล	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 11
25	67442045	เด็กหญิง จินต์จุฑา ธนกาญจนทวี	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 12
26	67442038	นาย อิศรา รัสมิ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 13
27	67442055	นางสาว วรกนก พงศ์โกชน์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 14

**หมายเหตุ** รายชื่อลำดับที่ 23 – 27 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักเรียนรายงานตัวและมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.
2. พิมพ์ใบมอบตัว กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารการมอบตัว นำมาส่งในวันมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ (บริเวณหน้าห้อง B-110)
3. เตรียมเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 5,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือ สแกนผ่านระบบธนาคาร

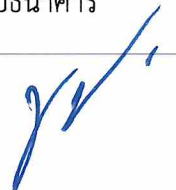


**บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ**  
**เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567**  
**ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – ภาษาญี่ปุ่น**  
**นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 (เรียงตามลำดับคะแนน)**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
11	67444025	เด็กหญิง อศิราภ์ สุธรรมมุขิไกร	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 5
12	67444001	นาย ณัฐวุฒิ สลัดทุกท์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 6

**หมายเหตุ** รายชื่อลำดับที่ 11 – 12 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักเรียนรายงานตัวและมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.
2. พิมพ์ใบมอบตัว กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารการมอบตัว นำมาส่งในวันมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ (บริเวณหน้าห้อง B-110)
3. เตรียมเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 5,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือ สแกนผ่านระบบธนาคาร






**บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ**  
**เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567**  
**ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน**  
**นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 (เรียงตามลำดับคะแนน)**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
13	67445053	เด็กชาย กฤษณ์ พูลขวัญ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4
14	67445040	นางสาว วรนิษฐา พุฒสุวรรณ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 5

**หมายเหตุ** รายชื่อลำดับที่ 13 - 14 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักเรียนรายงานตัวและมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.
2. พิมพ์ใบมอบตัว กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารการมอบตัว นำมาส่งในวันมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ (บริเวณหน้าห้อง B-110)
3. เตรียมเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 5,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือ สแกนผ่านระบบธนาคาร

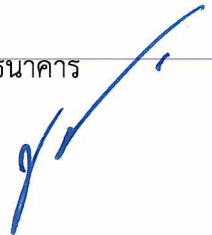


**บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ**  
**เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567**  
**ห้องเรียนปกติ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – สังคมศึกษา**  
**นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 (เรียงตามลำดับคะแนน)**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
16	67447027	นางสาว ปรารค์ทิพย์ ยะวงศ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 7
17	67447017	นางสาว ขนิษฐา วิจิตรชะจี	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 8
18	67447021	นางสาว ณัฐธนิชา ชื่นบาน	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 9

**หมายเหตุ** รายชื่อลำดับที่ 16 - 18 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักเรียนรายงานตัวและมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.
2. พิมพ์ใบมอบตัว กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารการมอบตัว นำมาส่งในวันมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ (บริเวณหน้าห้อง B-110)
3. เตรียมเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 5,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือ สแกนผ่านระบบธนาคาร



**โรงเรียนโยธินบูรณะ**  
**รายละเอียดการเตรียมเอกสารการมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก**  
**เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 ห้องเรียนปกติ**

**1. การเตรียมเอกสารการมอบตัวนักเรียน**

**ชุดที่ 1 เอกสารงานทะเบียน**

1. ใบมอบตัวโรงเรียนโยธินบูรณะ พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน(โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5 นิ้ว	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา	จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดาหรือมารดา)	จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาสูติบัตร (กรณีไม่มีทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดา)	จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาใบจบการศึกษาชั้น ม.3 (ปพ.1)	จำนวน 1 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล	จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** 1. กรณีที่ยังมีเอกสารไม่ครบ ให้เขียนแบบบันทึกผ่อนผันเอกสารของโรงเรียนโยธินบูรณะ โดยขอเอกสารจากกรรมการจุดตรวจหลักฐานในวันมอบตัว และให้นำเอกสารมาส่งเพิ่มเติม ในวันเปิดภาคเรียน วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

2. เอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

**ชุดที่ 2 เอกสารงานกิจการนักเรียน**

1. หนังสือสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ	จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5 นิ้ว	จำนวน 1 รูป

**ชุดที่ 3 การชำระเงินบำรุงการศึกษา**

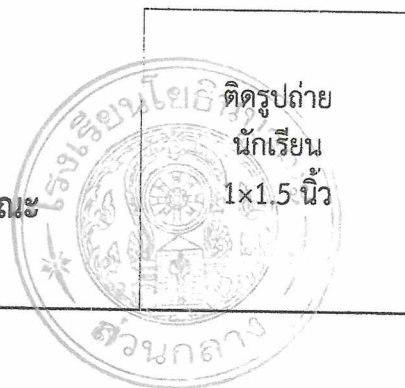
เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน 5,000 บาท
(มาชำระในวันมอบตัว โดยสามารถชำระผ่านธนาคาร หรือระบบออนไลน์ หรือเงินสด)	

**หมายเหตุ :** ให้ผู้ปกครองเตรียมเอกสาร และถ่ายเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวให้ครบถ้วน ก่อนนำมามอบตัว เนื่องจากโรงเรียนไม่มีบริการร้านถ่ายเอกสาร และไม่มีบริการพิมพ์เอกสาร









ติดรูปถ่าย  
นักเรียน  
1x1.5 นิ้ว

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

กลุ่มที่.....เลขที่.....  
สำหรับเจ้าหน้าที่  
ลงชื่อ.....ตัวบรรจง  
ผู้ตรวจหลักฐาน

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล  
เลขประจำตัว ..... วันที่เข้าเรียน ..... ปีการศึกษา 2567

ประเภทห้องเรียน  ห้องเรียนปกติ  ห้องเรียนพิเศษ .....(ระบุโครงการ)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส ..... นามสกุล.....ชื่อเล่น.....  
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) ..... นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....  
เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
จังหวัดที่เกิด ..... กลุ่มเลือด ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....  
น้ำหนัก ..... กิโลกรัม ส่วนสูง ..... เซนติเมตร โรคประจำตัว .....  
ประเภทความพิการ  ไม่มี  มี(ระบุ) ..... ความสามารถพิเศษ .....  
เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ .....  
ชั้นที่จบ ..... /กำลังเรียน ..... ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....  
ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย .....  
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

4. การเดินทางมาโรงเรียน

- เดินเท้า ระยะทาง..... ก.ม.  
 ผู้ปกครองรับ - ส่ง ระยะทาง..... ก.ม.  
 เรือโดยสาร ระยะทาง..... ก.ม.  
 รถประจำทาง ระยะทาง..... ก.ม.

รวมใช้เวลาเดินทาง.....นาที

ต่อหน้า 2 ...

## 5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน     บิดาถึงแก่กรรม     มารดาถึงแก่กรรม     บิดาและมารดาถึงแก่กรรม  
 หย่าร้าง     บิดาแต่งงานใหม่     มารดาแต่งงานใหม่     อื่น ๆ ระบุ .....

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย ..... คน    จำนวนน้องชาย ..... คน  
 จำนวนพี่สาว ..... คน    จำนวนน้องสาว ..... คน  
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ ..... คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

9. ผู้ปกครอง  บิดา  มารดา  บิดาและมารดา  อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

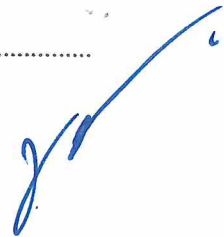
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปว.1  | <input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา   | <input type="checkbox"/> 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา    |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) |   |
| <input type="checkbox"/> 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ..... (โปรดระบุ)            |   |
| <input type="checkbox"/> 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร ..... (โปรดระบุ)                                |   |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... นักเรียน  
 (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง  
 (.....)

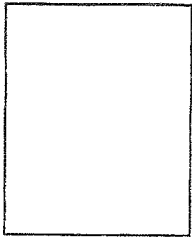
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....





โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ เลขประจำตัว .....



<p>ข้อมูลผู้ปกครอง</p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>เป็นผู้ปกครองของ.....</p> <p>เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../.....</p> <p>เกี่ยวข้องเป็น.....</p> <p>ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....</p> <p>ซอย.....ถนน.....แขวง.....</p> <p>เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์บ้าน.....</p>	<p>ข้อมูลนักเรียน</p> <p>ข้าพเจ้า.....ชื่อเล่น.....</p> <p>ระดับชั้น.....แผนการเรียน.....</p> <p>โปรแกรมการเรียน <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> IP</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p>
<p>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้</p> <p>๑. อบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินยอมให้ตรวจค้นและลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาของนักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ</p> <p>๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใด ๆ</p> <p>๖. หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินยอมชดเชยค่าเสียหายและให้โรงเรียนดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว</p> <p>๗. กวดขันไม่ให้นักเรียนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียน หากนักเรียนฝ่าฝืนนำมาแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>๘. ไม่ได้แย่งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ</p> <p>๙. ไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครู บุคลากรและสถานศึกษา</p> <p>๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>๑๑. เอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ</p>	<p><b>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่าต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำอบรมสั่งสอนของครูโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิดหรือเกิดข้อสงสัย ยินยอมให้ตรวจค้นและลงโทษตามระเบียบ</p> <p>๓. ยินยอมให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ</p> <p>๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของตนเองและคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๖. หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินยอมแจ้งให้ผู้ปกครองชดเชยค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว</p> <p>๗. ไม่เรียกร้องให้โรงเรียนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นหากนักเรียนฝ่าฝืนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียนแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๘. ไม่ได้แย่งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๙. ไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครู บุคลากรและสถานศึกษา</p> <p>๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>๑๑. เอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ</p>
<p>ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑ (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒ (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....นักเรียน ...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ๔ (พยาน) (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ๕ (พยาน) (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ๖ (พยาน) (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน) (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายสมเกียรติ ผ่องจิต) ...../...../.....</p>