



## ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 2 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2567 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP)

\*\*\*\*\*

ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2567 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) โดยโรงเรียนได้ดำเนินการมอบตัว  
นักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนสละสิทธิ์ ไม่เข้า  
เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) จำนวน 5 คน

ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะ จึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 2 จำนวน 5 คน  
โดยเรียงตามคะแนนสอบ ลำดับที่ 81-85 (นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 9-13) ดังบัญชีรายชื่อแนบท้าย  
ประกาศนี้ และให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก มาดำเนินการตามกำหนดการต่อไปนี้

รายงานตัว และมอบตัว วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-12.00 น.

ให้นักเรียนพิมพ์เอกสารการมอบตัว พร้อมกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบหลักฐาน  
การมอบตัวตามที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ นำเอกสารการมอบตัวมาส่งในวันมอบตัว  
ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธรชั้น 1 บริเวณห้องวิชาการ (B 110) หากไม่มาดำเนินการรายงานตัว  
และมอบตัว ตามวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567  
ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) ปีการศึกษา 2567

### หมายเหตุ

1. กรณีที่มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่รายงานตัว และมอบตัว โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนลำดับสำรอง  
ลำดับต่อไปตามลำดับคะแนนสอบ โดยติดตามประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน  
[www.yothinburana.ac.th](http://www.yothinburana.ac.th)

2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบแข่งขันสิ้นสุดภายใน 7 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

**บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ**  
**เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567**  
**ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (SMP)**  
**นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 (เรียงตามลำดับคะแนน)**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
81	67103221	เด็กชายภาณุภูมิ อนุสรณวัฒน์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 9
82	67103195	เด็กชายกานต์สิริ สดับสาร	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 10
83	67103222	เด็กชายรุจิภาส ปัญจพงษ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 11
84	67103112	เด็กหญิงชุตินา อธิรัฐเรืองกิจ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 12
85	67103271	เด็กชายจิรายุ จินดาหลวง	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 13

**หมายเหตุ** รายชื่อลำดับที่ 81 - 85 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักเรียนรายงานตัวและมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ในวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-12.00 น.
2. พิมพ์ใบมอบตัว กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารการมอบตัว นำมาส่งในวันมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ (บริเวณหน้าห้อง B-110)
3. เตรียมเงินค่ากิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนนอกเหนือหลักสูตร จำนวน 20,000 บาท โดยสแกนผ่านระบบธนาคาร

## โรงเรียนโยธินบูรณะ

รายละเอียดการเตรียมเอกสารการมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก  
เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

### 1. การเตรียมเอกสารการมอบตัวนักเรียน

#### ชุดที่ 1 เอกสารงานทะเบียน

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. ใบมอบตัวโรงเรียนโยธินบูรณะ<br><u>พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน(โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5 นิ้ว</u> | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดาหรือมารดา)                                   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาสูติบัตร (กรณีไม่มีทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดา)                                    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาใบจบการศึกษาชั้น ป.6 (ปพ.1)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล                                      | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ 1. กรณีที่ยังมีเอกสารไม่ครบ ให้เขียนแบบบันทึกผ่อนผันเอกสารของโรงเรียนโยธินบูรณะ  
โดยขอเอกสารจากกรมการจดทะเบียนหลักฐานในวันมอบตัว และให้นำเอกสารมาส่งเพิ่มเติม  
ในวันเปิดภาคเรียน วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

2. เอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### ชุดที่ 2 เอกสารงานกิจการนักเรียน

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. หนังสือสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. รูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5 นิ้ว                            | จำนวน 1 รูป  |

#### ชุดที่ 3 การชำระเงินบำรุงการศึกษา

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. เงินค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนอกเหนือหลักสูตร<br>ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) | จำนวน 20,000 บาท |
|--|------------------|
- หมายเหตุ : มาชำระในวันมอบตัว โดยสามารถชำระผ่านธนาคาร หรือระบบออนไลน์

หมายเหตุ : ให้ผู้ปกครองเตรียมเอกสาร และถ่ายเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวให้ครบถ้วน ก่อนนำมามอบตัว  
เนื่องจากโรงเรียนไม่มีบริการร้านถ่ายเอกสาร และไม่มีบริการพิมพ์เอกสาร

โรงเรียนโยธินบูรณะ  
การมอบตัวนักเรียนเพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธรชั้น 1 เวลา 08.30-12.00 น.

เวลา	การดำเนินการ
เวลา 08.30 น.	1. นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน และผู้ปกครองเดินทางมาโรงเรียนโยธินบูรณะ ลงทะเบียนรับบัตรคิว บริเวณอาคารสิรินธร ชั้น 1 2. เรียงเอกสารการมอบตัว ให้เรียบร้อย
เวลา 09.00 น.	ดำเนินการมอบตัว ตามบัตรคิว มีขั้นตอน ดังนี้
เป็นต้นไป	1. จุดตรวจหลักฐาน เตรียมเอกสารชุดที่ 1 และ 2 2. จุดชำระเงิน ชุดที่ 3

\*\*\*\*\* เสร็จสิ้นการมอบตัว\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ :
1. ผู้ปกครองสามารถ จัดซื้อชุดนักเรียน ชุดพลະ กระเป๋า และอุปกรณ์การเรียนได้ตามความสมัครใจ
  2. ห้องเรียน และเลขประจำตัวนักเรียนจะได้รับในวันมามอบตัว
  3. ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1และ ม.4 วันอาทิตย์ที่ 12 พฤษภาคม 2567
  4. หนังสือเรียน ได้รับวันเปิดภาคเรียน 14 พฤษภาคม 2567 (ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย)



ติดรูปถ่าย  
นักเรียน  
1×1.5 นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ตัวบรรจง  
ผู้ตรวจหลักฐาน

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล

เลขประจำตัว ..... วันที่เข้าเรียน ..... ปีการศึกษา 2567

ประเภทห้องเรียน  ห้องเรียนปกติ  ห้องเรียนพิเศษ .....(ระบุโครงการ)

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส ..... นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) ..... นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด ..... กลุ่มเลือด ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

น้ำหนัก ..... กิโลกรัม ส่วนสูง ..... เซนติเมตร โรคประจำตัว .....

ประเภทความพิการ  ไม่มี  มี(ระบุ) ..... ความสามารถพิเศษ .....

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ .....

ชั้นที่จบ ..... /กำลังเรียน ..... ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย .....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย .....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

4. การเดินทางมาโรงเรียน  เดินเท้า ระยะทาง..... ก.ม.  
 ผู้ปกครองรับ - ส่ง ระยะทาง..... ก.ม.  
 เรือโดยสาร ระยะทาง..... ก.ม.  
 รถประจำทาง ระยะทาง..... ก.ม. } รวมใช้เวลาเดินทาง..... นาที

## 5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน     บิดาถึงแก่กรรม     มารดาถึงแก่กรรม     บิดาและมารดาถึงแก่กรรม  
 หย่าร้าง     บิดาแต่งงานใหม่     มารดาแต่งงานใหม่     อื่น ๆ ระบุ .....

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย ..... คน    จำนวนน้องชาย ..... คน  
 จำนวนพี่สาว ..... คน    จำนวนน้องสาว ..... คน  
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ ..... คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ ... .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

9. ผู้ปกครอง  บิดา  มารดา  บิดาและมารดา  อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1     2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน  
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา     4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา  
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)  
 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ..... (โปรดระบุ)  
 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร ..... (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

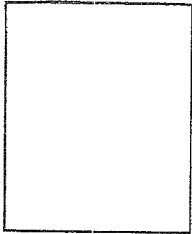
ลงชื่อ .....นักเรียน    ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง  
 (.....)    (.....)

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ เลขประจำตัว .....



ข้อมูลผู้ปกครอง  
 ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๑  
 โทรศัพท์มือถือ.....  
 ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๒  
 โทรศัพท์มือถือ.....  
 เป็นผู้ปกครองของ.....  
 เลขประจำตัว..... นักเรียนชั้น ม..... /.....  
 เกี่ยวข้องเป็น.....  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....  
 ซอย..... ถนน..... แขวง.....  
 เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์บ้าน.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้

๑. อบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื้อพึงคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินยอมให้ตรวจค้นและลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาของนักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใด ๆ
๖. หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินยอมชดเชยค่าเสียหายและให้โรงเรียนดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
๗. กวดขันไม่ให้เด็กนักเรียนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียน หากนักเรียนฝ่าฝืนนำมาแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. ไม่ได้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
๙. ไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครู บุคลากรและสถานศึกษา
๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใด ๆ ทั้งสิ้น
๑๑. เอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนความเป็นผู้ปกครอง (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/เอกสารอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญา โดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๑  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๒  
 (.....)  
 .....

ข้อมูลนักเรียน  
 ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....  
 ระดับชั้น..... แผนการเรียน.....  
 โปรแกรมการเรียน  ปกติ  EP  SMP  IP  
 โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่า  
**ต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้**

๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำอบรมสั่งสอนของครู โดยเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิดหรือเกิดข้อสงสัย ยินยอมให้ตรวจค้นและลงโทษตามระเบียบ
๓. ยินยอมให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรืออื่น ๆ
๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของตนเองและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๖. หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น ยินยอมแจ้งให้ผู้ปกครองชดเชยค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
๗. ไม่เรียกร้องให้โรงเรียนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นหากนักเรียนฝ่าฝืนนำเครื่องประดับและของมีค่ามาโรงเรียนแล้วเกิดการสูญหาย ถือว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๘. ไม่ได้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใด ๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๙. ไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครู บุคลากรและสถานศึกษา
๑๐. การตัดสินใด ๆ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยชอบของคณะกรรมการถือว่า มีผลสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใด ๆ ทั้งสิ้น
๑๑. เอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาและคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้วยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... นักเรียน  
 .....

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ๑ (พยาน)  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ๒ (พยาน)  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ๓ (พยาน)  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 (นายสมเกียรติ มั่งงิจิต) .....