



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) นักเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนโยธินบูรณะ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) นักเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑.๑๗๖.๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาอบรมและพัฒนาบุคลากร	จำนวน	๑	งาน
กร			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนโยธินบูรณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งระงับเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงเรียนโยธินบูรณะ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจัดค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) นักเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

โรงเรียนโยธินบูรณะ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) นักเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงเรียน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงเรียนโยธินบูรณะ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงาน

งแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ

รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงเรียน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงเรียนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงเรียน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงเรียนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงเรียน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงเรียน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จ หรือยื่นข้อเสนออื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงเรียน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น

จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงเรียน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และโรงเรียนได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินส่งเสริมศักยภาพฯ EP

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินส่งเสริมศักยภาพฯ EP แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนไม่ได้

(๑) โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงเรียน ไว้ชั่วคราว



โรงเรียนเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



ประกาศ โรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนโยธินบูรณะ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'สมเกียรติ ผ่องจิต'.

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนโยธินบูรณะ (M๖๗๐๖๐๐๒๐๐๓๐) ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๐๖๐๐๒๕๗๒๙	จัดค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) นักเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการ ศึกษา ๒๕๖๗	๑,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp)
นักเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ณ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี วันที่ 1-3 สิงหาคม 2567
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โรงเรียนโยธินบูรณะ กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

สังคมไทยมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน ระเบียบใหม่ของโลกทั้งระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ ที่มาพร้อมกับโลกาภิวัตน์ได้สร้างความรุนแรงในการแข่งขันขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างฐานความรู้ที่เข้มแข็งให้กับประเทศ เพื่อสามารถปรับตัวได้รู้เท่าทันไม่ให้ตกอยู่ในฐานะ ผู้เสียเปรียบการศึกษานับเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะพัฒนาตน พัฒนาสังคมไทยไปสู่ฐานความรู้ที่เข้มแข็งและ เพิ่มศักยภาพ คนไทยในด้านการแข่งขัน ดังนั้นการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ ระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ จึงถือเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงานทางการศึกษาทุกหน่วยงาน

โรงเรียนโยธินบูรณะในฐานะหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดการศึกษาให้กับเยาวชนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนไว้ว่า “โรงเรียนโยธินบูรณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งมั่นจัด การศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานระดับสากล มีความรู้คู่คุณธรรม บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทย สืบสาน ปณิธานเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะแบบผู้เรียนสร้างความรู้ ด้วยตนเอง มุ่งกระบวนการเรียนรู้แบบถักทอความรู้ ทักษะคุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกันด้วยการลงมือ ปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและเรียนรู้อย่างมีความสุข สนับสนุนความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill, Up-skill, New-skill ผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดค่ายเสริมประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษผ่านกระบวนการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยการเรียนรู้ จากสถานการณ์จริง และกิจกรรมที่หลากหลาย
2. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ด้านวิถีชีวิต ทักษะชีวิต ความรู้ทางวัฒนธรรมไทย และอัตลักษณ์ ความเป็นไทยให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสนใจและความสามารถพิเศษในด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
4. เพื่อให้ นักเรียนจัดกิจกรรมโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อและเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขัน และทำกิจกรรมต่าง ๆ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรชума เฟื่องกลางเดือน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวตรีรินทร์ โรจน์หิรัญไกร)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนโยธินบูรณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจกรรมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่

ลงชื่อ..........
(นางสาวอรชума เพ็งกลางเดือน)

ลงชื่อ..........
(นางสาวตรีรินทร์ โรจน์ทริญกร)

ลงชื่อ..........
(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)

ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อธนาคารในประเทศ หรือบริษัททุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเรียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยอยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการฝึกอบรมภาษาอังกฤษโดยเฉพาะ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง กับหน่วยงานราชการ หรือ โรงเรียนที่จัดสอน English Program ระดับมัธยมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนไม่ต่ำกว่า 4 ปี

3.14 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในการจัดค่ายประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาครั้งนี้ โดยมีผลงานกับคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่เริ่มประกาศประกวดราคาครั้งนี้ มูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 588,000.00 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหนังสือรับรองผลงานที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณาจำนวน 2 ผลงาน

4. ขอบเขตของงาน

โรงเรียนโยธินบูรณะ ต้องการจ้างจัดค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) นักเรียนโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ซึ่งนำนักเรียนไปเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่หลากหลายภายนอกโรงเรียน ในวันที่ 1-3 สิงหาคม 2567 (3 วัน 2 คืน) จำนวนนักเรียน 120 คน และครูผู้รับผิดชอบ 10 คน (ครูผู้รับผิดชอบไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) ทุกกรณี

4.1 หลักสูตรในการจัดกิจกรรม

1) ค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp)

กำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักที่ใช้ในการสื่อสารกับนักเรียนตลอดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) (ไม่อนุญาตให้ใช้ภาษาอื่น ๆ ยกเว้นกรณีจำเป็นเท่านั้น) ในการสื่อสารเน้นการปฏิบัติ การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตามสาระการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง

2) มีกิจกรรมแนะนำตัว Orientation เป็นภาษาอังกฤษก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรมค่ายอย่างน้อย 1 ครั้ง ที่โรงเรียนโยธินบูรณะ วันเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อแนะนำข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งแจ้งการอยู่ค่ายพักแรม แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ในค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp)

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรชума เฟื่องกลางเดือน)

ลงชื่อ.....

(นางสาวตรีรินทร์ โรจน์หิรัญไกร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)

การเตรียมตัวและอุปกรณ์ พร้อมกำหนดการ และเอกสารประกอบแจกนักเรียน โดยมีวิทยากรชาวต่างประเทศ มาร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของวิทยากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp)

3) มีกิจกรรมให้ความรู้บูรณาการรายวิชา English (ภาษาอังกฤษ), Math (คณิตศาสตร์) Science (วิทยาศาสตร์) ในรูปแบบของกิจกรรม มีการฝึกกระบวนการคิด การแก้ปัญหาผ่านเกม กิจกรรมกลุ่ม หรือนันทนาการ มีแผนระบุวัตถุประสงค์ สิ่งที่นักเรียนจะได้รับ รายละเอียดและวิธีดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน เนื้อหาความรู้ด้านวิชาการสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของนักเรียน EP ในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 หรือสูงกว่า จำนวน 6 คาบ/คาบละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยเน้นให้ผู้เรียนแสดงความสามารถในทุก ๆ ด้าน อย่างเต็มความสามารถอย่างทั่วถึง และต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตลอดการเรียนรู้ และกิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S. Camp)

4) มีกิจกรรม Talent Night Show เน้นทักษะการแสดงออกของนักเรียนและการใช้ ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในคืนวันที่สองของกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) โดยจัดให้มีเวทีการแสดงพร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีบรรยากาศตามรูปแบบ ที่โรงเรียนกำหนด มีระบบแสง สี เสียงพร้อมในระดับที่ดีมาก สามารถรองรับการแสดงความสามารถนักเรียน ในแต่ละกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีพิธีกรหรือผู้ดำเนินกิจกรรมหลักเป็นชาวต่างประเทศที่มีประสบการณ์ และมีความสามารถมากพอในการทำกิจกรรม Talent Night Show รวมทั้งมีกิจกรรมนันทนาการสลับกับ การแสดงของนักเรียนระหว่างกิจกรรม Talent Night Show ตามความเหมาะสม

5) มีกิจกรรมฐาน Walk Rally และกิจกรรมยามว่าง ได้แก่ กีฬา, ดนตรี, เกม, ศิลปะ หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน และผ่อนคลายความตึงเครียด ซึ่งจัดกิจกรรมโดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

6) มีกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมอื่นใดที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งทักษะทางภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้ดีขึ้น มีความมั่นใจในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ

7) มีกิจกรรมการสร้างเสริมวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ค่านิยมของการเป็น เด็กนักเรียนที่ดี ความคิดสร้างสรรค์ ความรัก และความสามัคคีกันระหว่างหมู่คณะ

8) มีกิจกรรมขณะเดินทางบนรถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ (Activities on the bus) เกม, นันทนาการ, การให้ความรู้ และอื่น ๆ อย่างน้อย 2 กิจกรรม เป็นภาษาอังกฤษ โดยวิทยากร ชาวต่างประเทศ เพื่อความสนุกสนานตลอดเส้นทาง ระหว่างเดินทางไปในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 และ วันเดินทางกลับ 3 สิงหาคม 2567 พร้อมจัดหารางวัลให้แก่เด็กนักเรียนที่ทำกิจกรรม

9) จัดเตรียมสถานที่ทัศนศึกษา 2 แห่ง ระหว่างเส้นทางระหว่างโรงเรียนกับสถานที่จัด ค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) ได้แก่ 1) เดอะ เวเนเซีย หัวหิน (The Venezia Huahin) ในส่วนของ 3D Art Gallery แกลอรี่ภาพ 3 มิติ 2) โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา สิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือ พระราชินีเวศน์มฤคทายวัน โดยเป็นแหล่งเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับวัย และจำนวนนักเรียน สอดคล้องกับการเดินทาง มีวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง เน้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมและคำนึงถึงความรู้ที่นักเรียนจะได้รับ มีเอกสาร หรือกิจกรรม ประกอบการศึกษา เรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษครบตามจำนวนนักเรียน และครู

ลงชื่อ..........
(นางสาวอรชума เพ็งกลางเดือน)

ลงชื่อ..........
(นางสาวตรีรินทร์ โรจน์หิรัญไกร)

ลงชื่อ..........
(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)

4.2 สถานที่พัก

1) จัดหาสถานที่พักที่ตั้งใน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี การเดินทางสะดวก สะอาด ประเภทโรงแรมระดับ 4 ดาว ตามข้อกำหนดมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ของกรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวและกีฬา มีห้องประชุมแบบปรับอากาศในโรงแรมที่พัก มีระบบเครื่องเสียง และ สื่ออุปกรณ์ สนับสนุนการทำกิจกรรม ประกอบด้วย ไมโครโฟน โปรเจกเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น ๆ ในระดับดี พร้อมใช้งาน มีพื้นที่รองรับจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่าจำนวนนักเรียน และครุรวมกันคุณด้วย 1.5 เท่า (1 คน : 1.5 ตารางเมตร) สามารถรองรับการทำกิจกรรมแบบแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มย่อยได้และมีพื้นที่สำหรับครู ในการสังเกตการณ์ สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S.Camp) มีพื้นที่หรือบริเวณโดยรอบสำหรับจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม และปลอดภัย เช่น Play Ground, สวน, สนามหญ้า, สระว่ายน้ำ, สถานที่กิจกรรมติดชายหาด เป็นต้น สำหรับทำกิจกรรมให้เพียงพอ กับนักเรียนจำนวน 120 คน และครูที่รับผิดชอบ 10 คน

2) จัดนักเรียนพักไม่เกินห้องละ 3 คน แยกชาย/หญิงอย่างชัดเจนและปลอดภัย

3) จัดครูพักไม่เกินห้องละ 2 คน ห้องพักอยู่ในบริเวณเดียวกันกับนักเรียน

4) จัดทำรายชื่อห้องพักให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

4.3 การนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) ต้องนำเสนอแฟ้มแสดงผลงาน และภาพถ่าย หรือ VDO แสดงให้เห็นถึงกระบวนการ จัดกิจกรรม ระบุรายชื่อโรงเรียนและกิจกรรมค่าย จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม และรูปแบบกิจกรรมค่ายๆ สำหรับนักเรียนในโครงการ EP/MEP ในช่วง 4 ปี ที่ผ่านมา

2) ต้องนำเสนอแผนดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างละเอียดตลอดการอยู่ค่าย

3) ต้องนำเสนอข้อมูลภูมิหลังวิทยากรชาวต่างประเทศ และชาวไทย

4) ต้องนำเสนอรูปแบบของกิจกรรม ความรู้ และหลักสูตรที่ใช้ในการทำกิจกรรม

5) ต้องนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการค่าย

6) ต้องนำเสนอแผนกำกับเส้นทางที่มีความปลอดภัยที่ใช้ในการเดินทางครั้งนี้

7) ต้องนำเสนอสำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะของพนักงานขับรถที่จะต้องเดินทาง

ในวันนั้น

8) ต้องนำเสนอเอกสารการตรวจสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก

9) ต้องนำเสนอรายการอาหารทุกมื้อ

10) ระยะเวลาการทำกิจกรรมตามตารางกิจกรรมค่ายๆ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหาร ยกเว้นวันเดินทางกลับ ต้องจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง

4.4 วิทยากรและทีมงาน ดังนี้

1) วิทยากรชาวต่างประเทศต้องเป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก 7 กลุ่มประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ไอร์แลนด์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และ แอฟริกาใต้ หรือ กลุ่มประเทศในสหภาพยุโรปที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับดีมาก ตลอดกิจกรรมจำนวน 6 คน มีอายุ 22 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 45 ปี

2) วิทยากรชาวไทย สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับดีมาก จำนวน 7 คน มีอายุ 20 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปี

3) วิทยากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ต้องมีภาพลักษณ์ที่เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่นักเรียน โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรชума เฟ็งกลางเดือน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวตรีรินทร์ โรจนทริฎไกร)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)

4) วิทยากรเฉพาะทำหน้าที่การพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างน้อย 1 คน

5) วิทยากรทำหน้าที่ประสานงานทั่วไป และดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะตลอดการอยู่ค่ายอย่างน้อย 1 คน

6) วิทยากรเป็นผู้ดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียนและครูตลอดเวลาในการเข้าค่าย

7) วิทยากรทุกคนต้องผ่านการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมงก่อนการเดินทาง ด้วยวิธีการตรวจแบบ RT-PCR หรือ ATK (Antigen Test Kit) จากสถานพยาบาล หรือหน่วยบริการที่เข้ารับการตรวจ หรือกรณีใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ด้วยตัวเอง ให้แนบรูปแสดงผลการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ด้วยตนเอง โดยถ่ายภาพอุปกรณ์ตรวจพร้อมบัตรประชาชนหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยต้องระบุวันและเวลาในการตรวจ ทั้งนี้ต้องพิมพ์ลงบนกระดาษ A4 ให้ครูผู้ควบคุมก่อนการเดินทางตรวจสอบ หากไม่ดำเนินการจะถือว่าผิดสัญญา โดยจะต้องมีการปรับตามในสัญญา

8) ผู้จัดและคณะวิทยากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศต้องไม่เคยได้รับการร้องเรียนในด้านพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ไม่สุบบุหรี่ ักัญญา ดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด หรือการกระทำความทำให้เกิดความเสียหายอันจะเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีให้กับนักเรียนได้

4.5 เอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ ในการจัดค่าย

1) จัดทำแผ่นป้ายไว้นิรลออกแบบให้สวยงามสำหรับถ่ายภาพหมู่ ระบุข้อความและสัญลักษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการเรียน หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความพร้อมและเหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความทั่วถึง ความปลอดภัย ศักยภาพ และการมีส่วนร่วมของนักเรียนทุกคน ตลอดกิจกรรมการอยู่ค่ายฯ

3) จัดเตรียมเสื้อ Polo สำหรับครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบ และเสื้อยืดสำหรับนักเรียน เป็นเนื้อผ้าแบบ CVC หรือ COTTON 100 % เบอร์ 20 หรือ 32 Comb หรือคุณภาพสูงกว่า ออกแบบลายสีและมีโลโก้ ตามที่โรงเรียนกำหนด มอบให้ครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด ทุกคน คนละ 1 ตัว ในการจัดทำเสื้อดังกล่าวโรงเรียนสามารถดำเนินการจัดทำเสื้อเองก็ได้ หรือให้ผู้รับจ้างดำเนินการแทน กรณีที่โรงเรียนดำเนินการเอง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแทนโรงเรียนทั้งหมด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็วก่อนถึงกำหนดการจัดกิจกรรมค่ายฯ และผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม

4) จัดเตรียม Book of Camp เอกสารประกอบการเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp) E.M.S.Camp (Mathayom 1 เป็นภาษาอังกฤษรูปเล่มขนาด A4 สีสี่สี) color document (ปกหน้าและปกหลังเป็นกระดาษอาร์ตอย่างดี ออกแบบให้แสดงสัญลักษณ์โลโก้โรงเรียน และชื่อกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S. Camp) Mathayom 1 และมีพื้นที่สำหรับสามารถเขียนชื่อนักเรียนได้ เนื้อหาประกอบไปด้วยกำหนดการ ข้อมูลสถานที่พัก ข้อมูลวิทยากร ข้อมูลสถานที่ทัศนศึกษา ข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ความรู้ เอกสารประกอบการทำกิจกรรม ใบบาง กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมยามว่าง เพลง หรือเกม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม แจกนักเรียนและครูทุกคน คนละ 1 เล่ม

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรชума เฟ็งกลางเดือน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวตรีรินทร์ โรจน์ศิริไกร)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)

5) จัดเตรียมป้ายชื่อสำหรับห้อยคอนักเรียนร่วมกิจกรรมแสดงชื่อเล่นเป็นภาษาอังกฤษ กระดาษขนาด A6 อาร์ตมัน อย่างดี รูปแบบแสดงสัญลักษณ์ค่ายพัฒนาศักยภาพ YBEP English Math Science Camp (E.M.S. Camp) หรือตามที่โรงเรียนกำหนด มีความทนทานสามารถใช้งานได้ตลอด กิจกรรมค่ายฯ มอบให้นักเรียนคนละ 1 อันในวันแรกของกิจกรรม

6) จัดเตรียมของรางวัลและของที่ระลึกตามความเหมาะสม สำหรับนักเรียนแต่ละคนคิดเฉลี่ยรวมจากทุกกิจกรรม แต่ละคนต้องได้รับของรางวัลรวมมีมูลค่าไม่น้อยกว่าคนละ 100 บาท

7) จัดเตรียมเกียรติบัตรเป็นหลักฐานการร่วมกิจกรรมให้นักเรียนทุกคน ใช้กระดาษ A5 อาร์ตมันสีขาว ตัวหนังสือไม่ใช่สีดำ มีรูปแบบ และตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีตามที่กำหนด

8) จัดเตรียมแฟ้มสรุปผลการทำกิจกรรมและผลความพึงพอใจของนักเรียนและครู

9) จัดเตรียม VDO Multimedia Presentation ประมวลภาพนักเรียน กิจกรรมและผลงาน จากกิจกรรมค่ายฯ เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที

10) จัดเตรียมสมุดแฟ้มรวมภาพ พร้อมไฟล์ภาพดิจิทัล คุณภาพระดับดีมาก ถ่ายทุกกิจกรรม ในค่ายฯ

4.6 การเดินทาง

1) ผู้รับจ้างจัดหารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศแบบชั้น 1 สภาพดี ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง มีการติดตั้งอุปกรณ์เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง มีประตูฉุกเฉิน มีอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น อายุไม่เกิน 5 ปี มีระบบควบคุมและติดตามรถ G.P.S. Tracking System (เชื่อมโยงกับศูนย์ควบคุมแบบ online จำนวน 4 คัน โดยจัดนักเรียน 1 ห้อง/1 คัน มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการทำกิจกรรมระหว่างการเดินทาง เช่น เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ห้องน้ำ เป็นต้น หากรถมีความสูงเกินกว่า 3.60 เมตรขึ้นไป ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบการทรงตัวบนพื้นลาดเอียง 30 องศา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านมาตรฐานความปลอดภัย โดยรถโดยสารขนาดใหญ่ กรมการขนส่งทางบก และมีบริการ Internet Wifi

2) ผู้รับจ้างนำหลักฐานสำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะของพนักงานขับรถที่จะต้องเดินทางในวันนั้น เสนอครูผู้รับผิดชอบในวันเดินทาง

3) ผู้รับจ้างมีการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่ง ไม่เกิน 90 วัน เสนอครูผู้รับผิดชอบในวันเดินทางก่อนวันเดินทาง

4) ผู้รับจ้างมีหลักฐานของพนักงานขับรถต้องมีหนังสือรับรองการตรวจสอบความพร้อมของร่างกายจากแพทย์เสนอครูผู้รับผิดชอบในวันเดินทาง

5) ผู้รับจ้างนำเสนอแผนกำกับเส้นทางที่มีความปลอดภัยที่ใช้ในการเดินทางครั้งนี้ เพื่อประสานความเข้าใจกับพนักงานขับรถ

6) ผู้รับจ้างจัดหารถตู้ 1 คัน พร้อมคนขับรถเพื่อบริการครูและนักเรียนตลอดระยะเวลาทำกิจกรรมและในการเดินทางไป-กลับ

7) ผู้รับจ้างจัดหารถตำรวจนำทางเพื่อความปลอดภัยตลอดการเดินทางไป - กลับ

8) ผู้รับจ้างส่งหนังสือรับรองการตรวจสอบสุขภาพความพร้อมร่างกายพนักงานขับรถ จากแพทย์ เสนอครูผู้รับผิดชอบในวันเดินทาง

9) เดินทางในช่วงเวลาสว่างเท่านั้น เพื่อความปลอดภัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรชума เฟ็งกลางเดือน)

ลงชื่อ.....

(นางสาวตรีรินทร์ โรจนศิริวิทยไกร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)

4.7 อาหารและเครื่องดื่ม

อาหารและเครื่องดื่ม/ วันที่จัดกิจกรรมค่าย	รายละเอียดที่ต้องการ
วันแรก อาหารว่าง	ขนม หรือ เบเกอรี่ จำนวน 2 ชั้น มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ 15 บาท ตามราคาตลาด น้ำผลไม้ชนิด 100% นม/น้ำสมุนไพรมะพร้าว/ ปริมาณไม่น้อยกว่า 180 CC แบบแช่เย็น และมีบริการน้ำดื่มเย็นบริการตลอดการเดินทางปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และครูทุกคน (บริการบนรถ)
วันแรก อาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร หรือห้องอาหารในโรงแรม ประกอบด้วยอาหารคาว ไม่น้อยกว่า 5 อย่าง อาหารทะเลอย่างน้อย 1 อย่าง ของหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล 1 อย่าง พร้อมข้าวสวยหรือข้าวผัดและน้ำดื่ม อาหารทุกชนิดต้องสะอาดมีคุณภาพ ตามหลักโภชนาการมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครู
วันแรก อาหารว่างบ่าย	ขนม หรือ เบเกอรี่ จำนวน 2 ชั้น มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ 15 บาท ตามราคาตลาด น้ำผลไม้ชนิด 100% นม/น้ำสมุนไพรมะพร้าว/ ปริมาณไม่น้อยกว่า 180 CC แบบแช่เย็น และมีบริการน้ำดื่มเย็นบริการตลอดการเดินทางปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และครูทุกคน (บริการบนรถ)
วันแรก อาหารเย็น	อาหารเย็นเป็นแบบบุฟเฟ่ต์ ณ โรงแรมที่พัก ประกอบด้วย อาหารคาว ไม่น้อยกว่า 5 อย่าง อาหารทะเลอย่างน้อย 1 อย่าง ขนมหวาน หรือผลไม้ตามฤดูกาล 1 อย่าง พร้อมข้าวสวย หรือข้าวผัด และน้ำดื่ม อาหารทุกชนิดต้องสะอาดมีคุณภาพ ตามหลักโภชนาการ มีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันแรก อาหารว่างเย็น	ขนม 2 อย่าง บริการพร้อมเครื่องดื่มมอลต์ช็อกโกแลต/น้ำผลไม้/น้ำสมุนไพรมะพร้าว/นม หรือ ชา/กาแฟ คุณภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันแรก อาหารว่างหลังกิจกรรม เสร็จสิ้น	ขนม 2 อย่าง บริการพร้อมเครื่องดื่มมอลต์ช็อกโกแลต/น้ำผลไม้/น้ำสมุนไพรมะพร้าว/นม หรือ ชา/กาแฟ คุณภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สอง อาหารเช้า	อาหารเช้าวันที่สองของกิจกรรมค่ายฯ อาหารเช้าแบบ American breakfast (ABF) ตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก มีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สอง อาหารว่างเช้า	ขนม 2 อย่าง บริการพร้อมเครื่องดื่มมอลต์ช็อกโกแลต/น้ำผลไม้/น้ำสมุนไพรมะพร้าว/นม หรือ ชา/กาแฟ คุณภาพดีมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สอง อาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน วันที่สองของกิจกรรมค่ายฯ เป็นอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร ในโรงแรม ประกอบด้วย อาหารคาวไม่น้อยกว่า 5 อย่าง อาหารทะเลอย่างน้อย 1 อย่าง ของหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล 1 อย่าง พร้อมข้าวสวย และน้ำดื่ม อาหารทุกชนิดต้องสะอาด มีคุณภาพตามหลักโภชนาการ มีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรชума เฟื่องกลางเดือน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวตรีรินทร์ โรจน์หิรัญไกร)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)

อาหารและเครื่องดื่ม/ วันที่จัดกิจกรรมค่าย	รายละเอียดที่ต้องการ
วันที่สอง อาหารว่างบ่าย	ขนม 2 อย่าง บริการพร้อมเครื่องดื่มมอลต์ช็อกโกแลต/น้ำผลไม้/น้ำสมุนไพร/นม หรือ ชา/กาแฟ คุณภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สอง อาหารเย็น	อาหารเย็นเป็นแบบบุฟเฟ่ต์ ณ โรงแรมที่พัก ประกอบด้วย อาหารคาว ไม่น้อยกว่า 5 อย่าง อาหารทะเลอย่างน้อย 1 อย่าง ขนมหวาน หรือผลไม้ตามฤดูกาล 1 อย่าง พร้อมข้าวสวย หรือข้าวผัด และน้ำดื่ม อาหารทุกชนิดต้องสะอาด มีคุณภาพตามหลักโภชนาการ มีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สอง อาหารว่างเย็น	ขนม 2 อย่าง บริการพร้อมเครื่องดื่มมอลต์ช็อกโกแลต/น้ำผลไม้/น้ำสมุนไพร/นม หรือ ชา/กาแฟ คุณภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สอง อาหารว่างหลังกิจกรรม เสร็จสิ้น	ขนม 2 อย่าง บริการพร้อมเครื่องดื่มมอลต์ช็อกโกแลต/น้ำผลไม้/น้ำสมุนไพร/นม หรือ ชา/กาแฟ คุณภาพดีหลังกิจกรรม Talent Night Show และมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สาม อาหารเช้า	อาหารเช้าวันที่สามของกิจกรรมค่ายฯ อาหารเช้าแบบ American breakfast (ABF) ตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก มีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สาม อาหารว่างเช้า	ขนม 2 อย่าง บริการพร้อมเครื่องดื่มมอลต์ช็อกโกแลต/น้ำผลไม้/น้ำสมุนไพร/นม หรือ ชา/กาแฟ คุณภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สาม อาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร หรือห้องอาหารในโรงแรม ประกอบด้วยอาหารคาว ไม่น้อยกว่า 5 อย่าง อาหารทะเลอย่างน้อย 1 อย่าง ของหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล 1 อย่าง พร้อมข้าวสวยหรือข้าวผัดและน้ำดื่ม อาหารทุกชนิดต้องสะอาดมีคุณภาพตามหลักโภชนาการและมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน
วันที่สาม อาหารว่างบ่าย	ขนม 2 อย่าง บริการพร้อมเครื่องดื่มมอลต์ช็อกโกแลต/น้ำผลไม้/น้ำสมุนไพร/นม หรือ ชา/กาแฟ คุณภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและครูทุกคน (บริการบนรถ)

- อาหารเช้า	2	มื้อ
- อาหารกลางวัน	3	มื้อ
- อาหารเย็น	2	มื้อ
- อาหารว่าง (บริการบนรถ)	3	มื้อ
- อาหารว่าง (บริการ ณ โรงแรมที่พัก)	5	มื้อ
- อาหารว่าง (อาหารว่างหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)	2	มื้อ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรชума เฟ็งกลางเดือน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวตรีรินทร์ โรจน์หิรัญไกร)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)

4.8 การประกันอุบัติเหตุ

- จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยการเดินทางอุบัติเหตุ นักเรียนและครูทุกคนในวงเงินไม่น้อยกว่าคนละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ผู้ดำเนินการค้าฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย หากต้องสำรองจ่ายเบื้องต้นแทนบริษัทประกันภัยทุกกรณี

4.9 มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (Covid-19)

- สถานที่พัก (โรงแรม) สถานที่จัดกิจกรรมแหล่งทัศนศึกษา รถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 ที่ใช้ในการเดินทาง และร้านอาหาร ต้องมีสิ่งบ่งชี้ให้เห็นว่าผู้ประกอบการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ตามมาตรการศูนย์ปฏิบัติการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศปก.ศบค) และกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งด้านสุขอนามัยในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ที่มาใช้สินค้าหรือบริการนั้น ๆ

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา พิจารณาราคาต่ำสุดจากราคารวม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1-3 สิงหาคม 2567

7. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

นักเรียน 120 คน และครูที่รับผิดชอบ 10 คน

8. วงเงินในการจัดจ้าง

1,176,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดจ่าย 100 % นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับและได้รับมอบไว้ถูกต้องตามสัญญา

10. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอรชума เพ็งกลางเดือน เบอร์ติดต่อ 061-3971129

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรชума เพ็งกลางเดือน)

ลงชื่อ.....

(นางสาวตรีรินทร์ โรจน์หิรัญไกร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิ่นมณี สมชัย)