



## ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ครูอัตราจ้าง, เจ้าหน้าที่สำนักงาน)

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จะดำเนินการคัดเลือก

**๑. ครูอัตราจ้างสอนคอมพิวเตอร์ กลุ่มบริหารวิชาการ**

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. อายุ ๒๕-๔๐ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๓. มีใบประกอบวิชาชีพครู
๔. มีความรักในการประกอบอาชีพครู
๕. มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และถ่ายทอดความรู้ให้นักเรียนเข้าใจได้เป็นอย่างดี
๖. หากมีประสบการณ์ด้านการสอนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการ ฝ่าย ๑ กลุ่มบริหารวิชาการ**

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ในระดับดีมาก Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
๔. สามารถจัดพิมพ์เอกสารราชการและวิชาการได้อย่างถูกต้อง
๕. พิมพ์งานได้รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ
๖. รักงานบริการ มีการสื่อสารที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีมได้ มีทักษะในการแก้ปัญหาที่ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
๗. มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

## วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครเพื่อกรอกรายละเอียดและยื่นได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน (งานบุคคล) ห้อง B ๒๑๒ โรงเรียนโยธินบูรณะ ๑๓๑๓ ถนนประชาราษฎร์ สาย ๑ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

## เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาภาพถ่ายวุฒิการศึกษาที่จะใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายคราวเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญแสดงการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องมีตราประทับของสถานพยาบาล/โรงพยาบาล)
๗. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยลายมือของตนเอง และให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครฉบับจริงมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

## การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนโยธินบูรณะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ [www.yothinburana.ac.th](http://www.yothinburana.ac.th) หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครบุคคล”

## กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลสอบ

สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศผลการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติงานวันพฤหัสบดีที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชนะกุล ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ