



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนโยธินบูรณะ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๖,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗

พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www2.yothinburana.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง โรงเรียนโยธินบูรณะ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procurement@yothinburana.net หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยโรงเรียนโยธินบูรณะ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www2.yothinburana.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนะกุล ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๙

การจ้างระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามประกาศ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

โรงเรียนโยธินบูรณะ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมางานบันทึกข้อมูล	จำนวน	๑	งาน
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้			

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงเรียน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๓๓,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงเรียน เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า

ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ

อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน** ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงเรียนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงเรียน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้

ทั้งงาน เว้นแต่โรงเรียนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงเรียน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

โรงเรียน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมางานบันทึกข้อมูล

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ระบบงานกิจการนักเรียน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ \times ค่าน้ำหนัก (๒๕) หารด้วย ๑๒๐

(๒.๒) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ \times ค่าน้ำหนัก (๑๐) หารด้วย ๑๐

(๒.๓) ระบบงานวิชาการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธี

การให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ \times ค่าน้ำหนัก (๑๐) หารด้วย ๓๐

(๒.๔) ระบบงานบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมี

วิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ \times ค่าน้ำหนัก (๑๐) หารด้วย ๔๐

(๒.๕) ระบบศูนย์อาหาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (๕)หารด้วย ๑๐

(๒.๖) ระบบแอปพลิเคชันและรายงานผล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (๕)หารด้วย ๑๐

(๒.๗) คุณสมบัติด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ (๕ คะแนน) โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงเรียน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ

สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **โรงเรียน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**โรงเรียน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**โรงเรียน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**โรงเรียน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**โรงเรียน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**โรงเรียน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**โรงเรียน** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานหลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๑ ไปแล้ว ๑ เดือนขึ้นไป ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ **โรงเรียน** ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้สถานศึกษา

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนไม่ได้

(๑) โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงเรียน ไว้ชั่วคราว



๒๘ เมษายน ๒๕๖๙



ประกาศ โรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

โรงเรียนโยธินบูรณะ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนะกุล ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียนโยธินบูรณะ (M๖๙๐๔๐๐๑๐๙๙๙) ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๙๐๔๐๐๑๔๐๗๖	ระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของ นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๘๖๖,๕๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๙



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการ 4.1 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
งานจัดจ้างระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของนักเรียน
(ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบงานวิชาการ และระบบศูนย์อาหาร)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โรงเรียนโยธินบูรณะ กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากผลกระทบของการพัฒนาที่ก้าวเข้าสู่ยุคสมัย ที่ทำให้ขอบข่ายของการสืบเสาะ ค้นคว้า แสวงหาและถ่ายทอดความรู้และการเรียนเป็นไปอย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ตลอดจนการขยายตัวอย่างกว้างขวางของความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษาของสังคมไทย ดังนั้นเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย






การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี จะทำให้การประสานเชื่อมโยง ระหว่างหน่วยงานภายในโรงเรียนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรด้วยระบบบริหาร และการจัดการที่ดี นอกจากนี้ยังต้องรายงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อหลอมรวมข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป โรงเรียนโยธินบูรณะจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ในการตรวจสอบเวลาเข้า-ออกโรงเรียน
- 2.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บและส่งข้อมูลนักเรียนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา
- 2.4 เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนอันจะส่งผลให้ผู้ปกครองรับรู้ถึงความทันสมัยของเทคโนโลยีที่โรงเรียนนำมาใช้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........

(นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางดลพร วาเซอร์) (นางณัฐมน แก้วนัญญกรณ์) (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์) (นางสาวนิภากรณ เก็ดอัน)

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนโยธินบูรณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน






กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินค้าทรัพย์สินหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........
(นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางคณพร วาเซอร์) (นางณัฐมน แก้วนธัญญกรณ์) (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์) (นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่าของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องเคยมีผลงานและประสบการณ์ด้านงานให้บริการระบบเก็บข้อมูลการมาโรงเรียนของนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบงานวิชาการ และระบบศูนย์อาหาร โดยต้องเป็นผลงานใช้ในโครงการอย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งต้องไม่เป็นผลงานจากผู้ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ผลงานในสัญญาจะต้องเป็นผลงานเดียวที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 433,250.- บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่ดี และเสร็จเรียบร้อยแล้วในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (นับจนถึงวันประกวดราคา) โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงเรียนเชื่อถือมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย

4. ขอบเขตของงานระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของนักเรียน จำนวน 1 ระบบ

4.1 คุณสมบัติของระบบงาน

4.1.1 คุณสมบัติทั่วไป

4.1.1.1 เป็นระบบ Hybrid Cloud หรือ Cloud Computing หรือระบบที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ที่สามารถทำงานผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้

4.1.1.2 สามารถรองรับการทำงานผ่าน Mobile Application, Web Application และระบบ แจ้งเตือนแบบเรียลไทม์

4.1.1.3 รองรับการส่งข้อมูลและแจ้งเตือนผ่านช่องทาง Mobile Application หรือ SMS

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางตลพร วาเซอร์) (นางณัฐธนา แก้วนัญญกรณ์) (นายตฤณชาติ นิลพัทธ์) (นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

4.1.1.4 สามารถสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลได้รองรับกรณีระบบขัดข้องหรือเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.1.5 สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ตามระดับสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

4.1.2 คุณสมบัติเฉพาะด้านการใช้งาน

4.1.2.1 ระบบงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1) ระบบลงเวลานักเรียน (Real-time)

- สามารถส่งข้อความพร้อมรูปหน้านักเรียนเพื่อแจ้งเวลามาเรียนและเลิกเรียนของนักเรียนไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาทันทีที่นักเรียนเดินผ่านกล้อง (Real-time) ผ่านทาง Mobile Application หรือ SMS ได้ โดยหากมาสายจะระบุแจ้งผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาดัง

- สามารถแจ้งนักเรียนที่ขาดเรียนในแต่ละวันไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขาดเรียนตามเวลาที่ทางโรงเรียนเป็นผู้กำหนดผ่านทาง Mobile Application หรือ SMS ได้

- สามารถดูรายการบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนแบบ Real-time ได้

- กรณีที่นักเรียนลืมนำบัตรนักเรียนมาโรงเรียนสามารถบันทึกเวลามาเรียนทาง Web Application หรือ Mobile Application ได้ และส่งข้อความแจ้งเวลามาเรียนไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษาทันทีที่บันทึก

- สามารถกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพิเศษต่าง ๆ วันสอบ และวันปิดเทอม โดยระบุได้ทั้งโรงเรียนหรือแยกตามระดับชั้นได้

- สามารถบันทึกการลาของนักเรียนได้ผ่านทาง Web Application หรือ Mobile Application ได้

- รองรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้สามารถลงเวลาผ่านทาง Mobile Application ได้

- สามารถใช้เป็นระบบลงเวลาของครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนได้

- รายงานการมาเรียนประจำวันของนักเรียนในแต่ละห้อง โดยต้องมีสรุปจำนวนนักเรียนที่มาเรียน ขาดเรียน มาสาย ไม่บันทึกเวลาออกได้

- รายงานสรุปสถิติการมาเรียนย้อนหลัง ของนักเรียนแต่ละคนได้

2) ระบบเช็คชื่อนักเรียนออนไลน์

- ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกการมาเรียนและขาดเรียนออนไลน์ของนักเรียนผ่านทาง Mobile Application ได้

- สามารถเรียกดูรายงานการมาเรียนและขาดเรียนออนไลน์ของนักเรียนที่ครูที่ปรึกษานำบันทึกผ่าน Mobile Application ได้

- ครูที่ปรึกษาสามารถตั้งค่าการแสดงรายชื่อนักเรียนแต่ละห้อง ตามรหัสนักเรียนเวลามาเรียน หรือตามเพศได้

3) ระบบเช็คกิจกรรมหน้าเสาธง

- ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนในแต่ละวันผ่านทาง Web Application หรือ Mobile Application ได้

ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....
(นางคณพร วาเซอร์)

ลงชื่อ.....
(นางณัฐมน แก้วธัญญกรณ์)

ลงชื่อ.....
(นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิภากรณ เกิดอัน)

- สามารถหักคะแนนความประพฤติพร้อมกับการบันทึกขาดกิจกรรมหน้าเสาธงได้ทันที

- สามารถส่งข้อความแจ้งขาดกิจกรรมหน้าเสาธงไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาผ่านทาง Mobile Application ได้ทันที

- รายงานสรุปสถิติการขาดกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนแต่ละคนได้

4) ระบบการบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

- ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกกิจกรรมโฮมรูมของนักเรียนในแต่ละวันผ่านทาง Web Application และ Mobile Application ได้

- สามารถหักคะแนนความประพฤติพร้อมกับการบันทึกขาดกิจกรรมโฮมรูมได้ทันที สามารถส่งข้อความแจ้งขาดกิจกรรมโฮมรูมไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษาผ่านทาง Mobile Application ได้ทันที

- รายงานสรุปสถิติการขาดกิจกรรมโฮมรูมของนักเรียนแต่ละคนได้

5) ระบบความประพฤติ

- สามารถกำหนดหัวข้อความประพฤติดี และความประพฤติผิดระเบียบไว้เป็นค่าตั้งต้นของโรงเรียนได้ตามต้องการเต็มเป็นรายภาคเรียนหรือรายปีได้

- สามารถกำหนดคะแนนเต็มรายการความประพฤติของนักเรียนโดยระบุคะแนน

- สามารถกำหนดประเภทรายการหักและเพิ่มคะแนนความประพฤติรวมถึงจำนวน

- มีรายการเพิ่มคะแนน อื่น ๆ เพื่อให้ครูสามารถกรอกจำนวนคะแนนได้ตามความคะแนนในแต่ละประเภทรายการได้เหมาะสม

- สามารถกำหนดการหักคะแนนจากความประพฤติที่ผิดระเบียบได้โดยอัตโนมัติ โดยดูจากข้อมูลสถิติการมาสาย หรือ ขาดเรียน โดยกำหนดให้ส่งข้อความแจ้งไปยังผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาผ่านทาง Mobile Application ได้อัตโนมัติ

- สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลความประพฤติดี ผิดระเบียบ และเกียรติคุณต่าง ๆ ของนักเรียนผ่านทาง Web Application หรือ Mobile Application ได้

- สามารถตั้งค่าหักคะแนนความประพฤติมาสายโดยอัตโนมัติ

- สามารถตั้งค่าหักคะแนนความประพฤติขาดกิจกรรมหน้าเสาธงและขาดเรียนรายคาบได้

- กรณีนักเรียนความประพฤติผิดระเบียบที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที ซึ่งนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติแล้ว ต้องมีข้อความแจ้งเตือนครูที่ต้องการหักคะแนนในวันเดียวกัน เพื่อให้ครูที่ต้องการตัดคะแนนพิจารณาก่อน

- สามารถส่งข้อความแจ้งความประพฤติต่าง ๆ ไปยังผู้ปกครองผ่านทาง Mobile Application หรือช่องทางอื่นได้ทันทีที่บันทึก

- ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถตรวจสอบประวัติการเพิ่มคะแนนและลดคะแนนผ่านระบบ Mobile Application

ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....
(นางดลพร วาเซอร์)

ลงชื่อ.....
(นางณัฐธรม แก้วนัญญกรณ์)

ลงชื่อ.....
(นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิภากรณ เกิดอัน)

- ระบบมีการแจ้งเตือนถึงผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและนักเรียนเมื่อคะแนนความประพฤติถึงเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

- สามารถดูรายงานคะแนนความประพฤตินักเรียนแต่ละคนตามภาคเรียนหรือตามปีการศึกษาได้

- มีการรายงานคะแนนความประพฤตินักเรียนเป็นปัจจุบันตลอดปีการศึกษาให้นักเรียนทราบเป็นรายบุคคล ทั้งแบบเป็นรายเดือน รายภาคเรียน และรายปีการศึกษา

- มีการรายงานสถิติคะแนนความประพฤติทั้งหมดเป็นรายภาคเรียนและปีการศึกษา โดยสามารถรายงานได้ทั้งแบบรายบุคคล ห้องเรียน ระดับชั้น

6) ระบบหักคะแนนมาสายอัตโนมัติ

- สามารถตั้งเวลาหักคะแนนมาสาย ตามช่วงเวลาที่ยังโรงเรียนกำหนดได้

- สามารถกำหนดหัวข้อการหักคะแนนมาสายได้ในแต่ละช่วงเวลา

- เมื่อมีการหักคะแนนความประพฤติสายระบบจะส่งไปยังผู้ปกครองผ่าน Mobile Application

- มีรายงานการมาสายของนักเรียนแบบรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียนและรายปีการศึกษา ทั้งแบบรายบุคคล ห้องเรียน ระดับชั้น และทั้งโรงเรียน

7) ระบบการลา

- สามารถกำหนดประเภทการลาต่าง ๆ ได้

- ผู้ปกครอง หรือ นักเรียนสามารถแจ้งลาผ่าน Mobile Application พร้อมแนบหลักฐานเป็นไฟล์รูปภาพหรือไฟล์เอกสารให้ครูที่ปรึกษาได้

- แจ้งเตือนครูที่ปรึกษาผ่าน Mobile Application เมื่อผู้ปกครองหรือนักเรียนส่งข้อมูลการขออนุมัติลา

- ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกและอนุมัติการลาของนักเรียนผ่านทาง Web Application และ Mobile Application ได้

8) ระบบติดตามไลน์นักเรียน

- นักเรียนสามารถบันทึกตำแหน่งสถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไป (Location Timeline) ผ่าน Mobile Application ได้

- สามารถเรียกดูรายงานการบันทึกไลน์ของนักเรียนแต่ละคนได้ เพื่อรองรับการติดตามตัวหากสถานที่นักเรียนเดินทางไปมีความเสี่ยงต่อการระบาดหรือการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ

9) ระบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

- สามารถสร้างกลุ่มการลงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่เวรประจำวันได้

- ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันสามารถบันทึกการปฏิบัติหน้าที่โดยการลงเวลา (Check-in) พร้อมแนบรูปถ่ายการปฏิบัติงานผ่าน Mobile Application ได้

- สามารถส่งข้อความการลงเวลาทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันไปยังผู้บริหารหรือหัวหน้าเวรได้ทันที สามารถรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันได้

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางคณพร วาเซอร์)

ลงชื่อ.....

(นางณัฐธรม แก้วนัญญกรณ์)

ลงชื่อ.....

(นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

10) ระบบจัดการข้อมูลนักเรียน

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลนักเรียนได้
- สามารถถ่ายรูปหรือเลือกรูปนักเรียนจากไฟล์ได้
- สามารถสร้างห้องเรียน และย้ายนักเรียนเข้าห้องเรียนในแต่ละภาคเรียนได้
- สามารถกำหนดครูที่ปรึกษาของแต่ละห้องเรียนได้
- รองรับการจัดกลุ่มนักเรียนสำหรับวิชาชุมนุมหรือวิชาศักยภาพ โดยกำหนดให้นักเรียนที่อยู่คนละห้องเรียน หรือคนละระดับชั้น อยู่วิชาชุมนุมหรือวิชาศักยภาพเดียวกันได้
- สามารถเพิ่มผู้ปกครองของนักเรียนแต่ละคนได้ไม่จำกัดจำนวน
- สามารถดูที่พักที่อยู่บ้านของนักเรียนในรูปแบบแผนที่ได้

11) ระบบจัดการสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม

- สามารถแก้ไขที่อยู่ ตราสัญลักษณ์ รูปภาพหน้าหลักและกำหนดพิกัดที่ตั้งของโรงเรียนได้
- สามารถกำหนดเวลาเข้าเรียน เวลาเลิกเรียน เวลามาสาย การขาดได้
- สามารถกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพิเศษ และวันกิจกรรมได้
- สามารถกำหนดประเภทการลาต่าง ๆ ได้ เช่น ลากิจ ลาป่วย
- สามารถกำหนดสถานะนักเรียนได้ เช่น กำลังศึกษา จบการศึกษา เป็นต้น
- สามารถกำหนดบทบาทผู้ใช้งานระบบตามลักษณะงานและความรับผิดชอบได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน Application แต่ละบทบาทในการเข้าถึงได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ที่ได้รับแจ้งข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ครูและเจ้าหน้าที่ สำหรับเป็นครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนได้

12) ระบบทำเนียบนักเรียน

- สามารถเรียกดูรายชื่อนักเรียนพร้อมรูปภาพนักเรียนแยกตามรายชื่อห้องได้
- สามารถรายงานข้อมูลทำเนียบนักเรียนในรูปแบบ PDF ได้

13) ระบบบัตรนักเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบแอปพลิเคชัน)

- สามารถกำหนดรูปแบบด้านหน้าและพื้นหลังบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สามารถแสดงรูปถ่าย ชื่อนักเรียน นามสกุล รหัสประจำตัวนักเรียน หรือ Barcode บนบัตรนักเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้
- นักเรียนสามารถแสดงบัตรนักเรียนอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Mobile Application ได้

4.1.2.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1) ระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียน

- สามารถกำหนดแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กำหนดได้
- ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกผลการเยี่ยมบ้านพร้อมระบุพิกัดบ้านนักเรียนผ่านทาง Mobile Application ได้

ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....
(นางดลพร วาเซอร์)

ลงชื่อ.....
(นางณัฐมน แก้วนัญญกรณ์)

ลงชื่อ.....
(นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิภากรณ์ เกิดอัน)

- สามารถอัพโหลดรูปภาพเยี่ยมบ้านได้สูงสุดไม่เกิน 4 รูป เพื่อเป็นหลักฐานการเยี่ยมบ้านของนักเรียนแต่ละคนได้

- สามารถเรียกดูรายงานการเยี่ยมบ้านเป็นรายบุคคล รายห้อง ตามระดับชั้น และทั้งโรงเรียนได้

2) ระบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

- นักเรียนสามารถตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินตนเองได้

- ผู้ปกครองสามารถประเมินนักเรียนในการดูแลของตน ตามแบบสอบถามที่กำหนดผ่านทาง Web Application หรือ Mobile Application ได้ ครูที่ปรึกษาสามารถประเมินนักเรียนในแต่ละห้องที่ดูแลผ่านทาง Web Application หรือ Mobile Application ได้

- ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกผลการประเมินแทนผู้ปกครอง (กรณีที่โรงเรียนให้ผู้ปกครองประเมินในกระดาษ) ของนักเรียนในแต่ละห้องที่ดูแลผ่านทาง Web Application หรือ Mobile Application ได้

- สามารถดูรายงานสรุปผลการประเมินของนักเรียนในแต่ละห้องได้

- สามารถดูรายงานสรุปผลการประเมินทั้งโรงเรียน โดยแยกตามระดับชั้นได้

- สามารถดูรายงานในรูปแบบกราฟได้

3) ระบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

- นักเรียนสามารถประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ผ่านทาง Mobile Application ได้

- สามารถดูรายงานสรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ของนักเรียนในแต่ละห้องเรียน และระดับชั้นเรียนได้

- ดูรายงานในรูปแบบกราฟได้

4) ระบบประเมินสมรรถภาพร่างกาย

- สิ่งที่แพ้ของนักเรียนได้

- สามารถบันทึกสมรรถภาพร่างกาย ข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง โรคประจำตัว ยาที่แพ้

- สามารถเรียกดูรายงานสมรรถภาพร่างกาย โดยระบบจะแปลผลตามช่วงอายุนักเรียน

- เมื่อมีการบันทึกสามารถส่งไปยังผู้ปกครองได้ในทันทีผ่าน Mobile Application

5) ระบบคัดกรองภาวะซึมเศร้า

- นักเรียนสามารถตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น (Center for Epidemiologic Studies Depression scale: CES-D) ได้

- ระบบได้ให้คะแนนและแปลผล แบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น 4 ระดับ คือ ไม่เลย นาน ๆ ครั้ง บ่อย ๆ และ ตลอดเวลา

- สามารถดูรายงานสรุปผลการคัดกรองภาวะซึมเศร้าของนักเรียนในแต่ละห้องได้

- สามารถดูรายงานสรุปผลการคัดกรองภาวะซึมเศร้าของนักเรียนทั้งโรงเรียนโดยแยกตามระดับชั้น และระดับภาวะซึมเศร้าได้

ลงชื่อ.....

(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....

(นางตลพร วาเซอร์)

ลงชื่อ.....

(นางณัฐมน แก้วนัญญกรณ์)

ลงชื่อ.....

(นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

6) ระบบประเมินความเครียด

- มีแบบสอบถามนักเรียนเพื่อประเมินความเครียดผ่านระบบ Mobile Application ได้
- ระบบได้ให้คะแนนและแปลผลแบบประเมินความเครียด 5 ระดับ คือ ต่ำกว่าปกติ ปกติ สูงกว่าปกติเล็กน้อย สูงกว่าปกติปานกลาง สูงกว่าปกติ
- สามารถดูรายงานสรุปผลการประเมินความเครียดของนักเรียนในแต่ละห้องได้
- สามารถดูรายงานสรุปผลการประเมินความเครียดของนักเรียนทั้งโรงเรียน โดยแยกตามแต่ละระดับชั้น และระดับความเครียดได้

7) ระบบคัดกรองคัดกรองนักเรียนรายบุคคล

- สามารถสร้างแบบคัดกรองตามข้อมูลในและด้านได้ เช่น ด้านความสามารถของนักเรียนด้านสุขภาพ ด้านครอบครัว หรือด้านอื่น ๆ เป็นต้น
- ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกแบบคัดกรองนักเรียนในแต่ละห้องที่ดูแลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง Web Application และ Mobile Application ได้ ตามแต่ละด้านได้
- สามารถดูรายงานสรุปผลการบันทึกแบบคัดกรองของนักเรียนในแต่ละห้องได้
- สามารถดูรายงานสรุปผลการบันทึกแบบคัดกรองของนักเรียนทั้งโรงเรียน
- สามารถดูรายงานสรุปผลการบันทึกแบบคัดกรองโดยแยกจำนวนตามแต่ละกลุ่ม เช่น กลุ่มปกติ เสี่ยง มีปัญหา เป็นต้น



4.1.2.3 ระบบงานฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1) ระบบเช็คเวลาเรียนรายคาบ

- ครูผู้สอนสามารถบันทึกนักเรียน เข้าเรียนรายวิชา/ชุมนุม การขาดเรียนรายคาบของตนเองในแต่ละรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบผ่านทาง Web Application หรือ Mobile Application ได้
- ครูผู้สอนสามารถบันทึกเข้าเรียนรายวิชาและการขาดเรียนรายคาบของนักเรียนแต่ละชุมนุมหรือห้องกิจกรรมที่ตนเองรับผิดชอบผ่านทาง Web Application หรือ Mobile Application ได้
- ครูผู้สอนสามารถหักคะแนนความประพฤติพร้อมกับการบันทึกขาดเรียนของตนเองได้ทันที
- สามารถส่งข้อมูลจากครูผู้สอนทั้งการขาดเรียนรายคาบของนักเรียนและการหักคะแนนความประพฤติไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาผ่านทาง Mobile Application ได้ทันที
- สามารถดูรายงานสรุปสถิติการขาดเรียนรายคาบ ของนักเรียนแต่ละคนได้

2) ระบบแจ้งการบ้านและส่งการบ้านออนไลน์

- ครูผู้สอนสามารถแจ้งการบ้าน โดยสามารถระบุรายละเอียดการบ้าน เอกสารแนบ หรือ ส่งลิงค์/ วิดีโอ/ เว็บไซต์ รวมถึงกำหนดการส่งการบ้าน ผ่านทาง Mobile Application หรือ Web Application ได้ทันที ภายในครั้งเดียวในทุกห้องเรียนที่สอน

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........

(นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางดลพร วาเซอร์) (นางณัฐมน แก้วนัญญกรณ์) (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์) (นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

- ครูผู้สอนสามารถแจ้งการบ้านหรือมอบหมายงาน ในชุมชน โดยสามารถระบุรายละเอียดการบ้าน เอกสารแนบ หรือ ส่งลิงค์/ วิดีโอ/เว็บไซต์ รวมถึงกำหนดการส่งการบ้านผ่านทาง Mobile Application หรือ Web Application

- ครูสามารถกำหนดสิทธิ์ให้หัวหน้าห้องแจ้งการบ้าน โดยสามารถระบุรายละเอียดการบ้าน เอกสารแนบ หรือ ส่งลิงค์/ วิดีโอ/ เว็บไซต์ รวมถึงกำหนดการส่งการบ้านไปยังนักเรียนภายในห้องครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองในแต่ละห้องได้

- ครูสามารถตรวจการบ้านและให้คะแนนนักเรียนแต่ละคนได้

- ครูสามารถเรียกดูรายชื่อนักเรียนที่อ่านยังไม่อ่านการบ้านได้

- นักเรียนสามารถส่งการบ้านและแนบไฟล์ หรือ ลิงค์/ วิดีโอ การบ้านได้

- เมื่อครูตรวจการบ้านเรียบร้อยแล้วจะมีข้อความแจ้งเตือนไปยังนักเรียน

- เมื่อนักเรียนส่งการบ้านจะมีสัญลักษณ์แจ้งเตือนมายังครูผู้สอน

- ครูสามารถยกเลิกการแจ้งการบ้านได้ โดยระบบจะส่งข้อความการยกเลิกการแจ้งการบ้านไปยังนักเรียน ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง

- ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครองสามารถดูรายงานการให้การบ้านย้อนหลังได้

- ครูสามารถเพิ่มเติมพิเศษเพื่อเป็นการเสริมแรงรายบุคคลในรายวิชาตนเองได้

- มีแบบประเมินครูผู้สอน / นักเรียน ใน Mobile Application หรือ Web Application

3) ระบบการจัดการวิชาชุมชนและวิชาศัทยภาพ

- สามารถสร้างวิชาชุมชนและวิชาศัทยภาพ พร้อมกำหนดกลุ่มนักเรียนต่างห้องเรียนต่างระดับชั้น ในวิชาชุมชนและวิชาศัทยภาพได้ไม่จำกัด

- สามารถกำหนดครูผู้สอนในวิชาชุมชนและวิชาศัทยภาพได้

- สามารถเช็คเข้าเรียน เช็คเวลาเรียนรายคาบสำหรับวิชาชุมชนและวิชาศัทยภาพได้

- สามารถแจ้งข่าวสารไปยังผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่อยู่ในแต่ละห้องชุมชนได้

4) ระบบรับสมัครเข้าเรียนออนไลน์

- สามารถจัดทำระบบรับสมัครเข้าเรียนออนไลน์ ทั้งประเภทห้องเรียนพิเศษ และประเภทห้องเรียนปกติได้

- สามารถจัดทำระบบพิมพ์ใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบ และจัดการการสอบได้


- สามารถทำระบบประกาศผลการสอบ และคะแนนสอบรายบุคคลได้

- สามารถจัดทำระบบรายงานตัว และกรอกข้อมูลการมอบตัวนักเรียนได้


- มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและประสานงานกับโรงเรียนได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการ


รับนักเรียน

ลงชื่อ..........
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ..........
(นางตลพร วาเซอร์)

ลงชื่อ..........
(นางณัฐธนา แก้วนัญญกรณ์)

ลงชื่อ..........
(นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ..........
(นางสาวนิภากรณ์ เกิดอัน)

4.1.2.4 ระบบงานบุคลากร ประกอบด้วยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1) ระบบลงเวลาและจัดการข้อมูลบุคลากร

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลครู-เจ้าหน้าที่ได้
- สามารถถ่ายรูปหรือเลือกรูปครู-เจ้าหน้าที่จากไฟล์ได้
- สามารถกำหนดตำแหน่งให้กับครู-เจ้าหน้าที่ได้
- สามารถสร้างกลุ่มและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบของครู-เจ้าหน้าที่ได้
- สามารถกำหนดชื่อกลุ่ม เวลาเข้างาน และวันทำงานในแต่ละกลุ่มได้
- สามารถบันทึกลาป่วย ลากิจ ไปราชการ ให้บุคลากรแบบทั้งวัน หรือ ครึ่งวันได้
- สามารถใช้เป็นระบบลงเวลาการทำงานของครูและเจ้าหน้าที่ได้
- สามารถตั้งค่าให้บุคลากรลงเวลาผ่านเครื่องลงเวลา หรือ ผ่าน Mobile Application (Check-in) ได้ในกรณีที่บุคลากรต้องทำงานที่บ้าน
- ผู้บริหารหรือหัวหน้ากลุ่มสาระฯ สามารถตรวจสอบการมาทำงานของครูและเจ้าหน้าที่ผ่าน Mobile Application ได้

2) ระบบการลาและอนุมัติลาออนไลน์สำหรับบุคลากร

- สามารถกำหนดประเภทการลาบุคลากรได้
- บุคลากรสามารถแจ้งลาผ่าน Mobile Application ได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถบันทึกลาให้กับบุคลากรได้
- สามารถกำหนดผู้มีสิทธิ์อนุมัติการลาบุคลากรได้
- ผู้มีสิทธิ์อนุมัติการลาบุคลากรสามารถบันทึก/อนุมัติ การลาของบุคลากรผ่าน Mobile Application ได้
- สามารถดูรายงานการลาของบุคลากรเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนได้

3) ระบบแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและคุณครู

- สามารถแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ไปยังผู้ปกครองของนักเรียนได้
- สามารถเลือกแจ้งข่าวสารไปยังผู้ปกครองของนักเรียนทั้งระดับชั้น หรือ ห้องเรียน ห้องชุมนุมหรือ รายบุคคลได้
- สามารถแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ไปยังครูและเจ้าหน้าที่ได้
- สามารถแนบรูปภาพ ลิงก์เว็บไซต์ และแนบไฟล์เอกสาร (PDF) ในการแจ้งข่าวสารไปยังผู้ปกครองและครูได้
- สามารถตั้งเวลาล่วงหน้าสำหรับแจ้งข่าวสารได้
- สามารถแจ้งข่าวสารไปยังผู้ปกครอง และ เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนได้พร้อมกันโดยทำการแจ้งข่าวสารเพียงครั้งเดียว
- ดูรายงานการแจ้งข่าวสารย้อนหลังได้
- ผู้ปกครอง ครู และ เจ้าหน้าที่ สามารถเรียกดูข่าวประชาสัมพันธ์ได้

ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....
(นางศลพร วาเซอร์)



ลงชื่อ.....
(นางณัฐมน แก้วนัญญกรณ์)

ลงชื่อ.....
(นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิภากรณ เกิดอัน)

4.1.2.5 ระบบศูนย์อาหาร ประกอบด้วยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีแอปพลิเคชันสำหรับการใช้งานศูนย์อาหาร
- สำหรับ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ให้รวมระบบศูนย์อาหารเข้าไปในแอปพลิเคชันเดียวกับระบบดูแลนักเรียนเพื่อความสะดวกในการใช้งาน
- ผู้ใช้งานแอปพลิเคชันจะต้องสามารถรู้ยอดคงเหลือ และดูสรุปการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- สามารถเติมเงินเข้าระบบศูนย์อาหารได้สะดวกและมีความหลากหลายในการเลือกวิธีการเติมเงิน ดังนี้ เติมเงินผ่าน Mobile Banking เติมเงินด้วย Thai QR Code เติมเงินผ่านแอปพลิเคชันกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์และการเติมเงินผ่านแอปพลิเคชัน True Money Wallet
- ฟรีค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรมเติมเงินออนไลน์ (คิดเป็น 0%)
- การเติมเงินผ่านช่องทาง Mobile Banking หรือเติมเงินด้วย Thai QR Code เงินต้องเข้าบัญชีของโรงเรียน
- ผู้ใช้สามารถชำระเงินระบบศูนย์อาหารได้สะดวกและมีความหลากหลายในการเลือกวิธีการชำระเงิน ดังนี้ สามารถสแกน QR Code Payment ของระบบจ่ายค่าอาหาร ชำระเงินผ่าน แอปพลิเคชันกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ ชำระเงินผ่าน True Money Wallet ชำระเงินตัดยอดเงินจากบัตรนักเรียน บัตรคุณครูและบัตรบุคลากร ในรูปแบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ RFID ตามความถี่ที่โรงเรียนกำหนดผ่านเครื่อง POS (Point of Sale System)
- จะต้องมีการมีแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าของร้านค้า เพื่อความสะดวกแก่ผู้ขายในการขายสินค้า การดูข้อมูลสถิติการขายแบบ Real Time
- ระบบสามารถเพิ่มร้านค้าและตั้งชื่อร้านค้าได้ตามความต้องการ หรือสามารถให้ร้านค้าสร้างรายการสินค้าและราคาสินค้าได้ด้วยตนเอง
- ระบบสามารถตั้งเวลาในการตัดรอบการขายตามที่โรงเรียนกำหนดได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการโอนเงินยอดขาย หลังจากที่มีการหักค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไปยังบัญชีของทุกร้านค้าได้
- ระบบต้องสามารถหักค่าส่วนแบ่งจากการขายของร้านค้า (Gross Profit) ได้โดยอัตโนมัติตามที่ได้ตั้งค่าไว้
- ระบบสามารถแสดงรายงานสรุปยอดขายของแต่ละร้านค้าพร้อมคำนวณค่าส่วนแบ่งจากการขายร้านค้าได้
- ระบบและอุปกรณ์การขายประจำร้านค้า ผู้ให้บริการระบบจะต้องจัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ประจำร้านค้าที่ใช้งานได้ง่ายและมีการติดตั้งในจุดที่แต่ละร้านสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างสะดวกอย่างน้อย 1 เครื่องในแต่ละร้านค้า
- อุปกรณ์จะต้องมีความทนทาน มีประสิทธิภาพต่อสภาพการใช้งานในศูนย์อาหารของโรงเรียน
- ผู้ให้บริการระบบจะต้องมีการรับประกันตัวเครื่องตลอดอายุสัญญา พร้อมทั้งมีเครื่องสำรองให้กับทางโรงเรียนในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เทียบกับจำนวนร้านค้าในโรงเรียน

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........

(นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางดลพร วาเซอร์) (นางณัฐมน แก้วนัญญกรณ์) (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์) (นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

- หน้าจอการใช้งานอุปกรณ์ร้านค้าต้องสามารถแสดง ยอดเงินการขาย ได้อย่างชัดเจน
- หน้าจอการใช้งานอุปกรณ์ร้านค้าต้องสามารถแสดง การแจ้งเตือนยอดเงินคงเหลือของบัตรที่ใช้จ่าย พร้อมทั้งระบุประเภทบัตรได้อย่างชัดเจน
- อุปกรณ์ร้านค้ามีการแจ้งเตือนด้วยเสียงเมื่อการชำระเงินสำเร็จ
- หน้าจอการใช้งานร้านค้าต้องสามารถแสดง การแจ้งเตือนกรณีเกิดปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน เช่น บัตรไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ, ยอดเงินคงเหลือในบัตรไม่เพียงพอ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบสถานะและดำเนินการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
- ร้านค้าต้องมี Username และ Password ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบแอปพลิเคชันสำหรับร้านค้าเพื่อความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้งาน
- ระบบการเติมเงินแคชเชียร์สามารถระบุผู้รับเงินในแต่ละช่วงเวลาของการปฏิบัติงานได้ และสามารถออกเป็นรายงานได้
- สามารถสร้างบัตรสำหรับผู้เยี่ยมชม เพื่อใช้จ่ายในโรงอาหารได้

4.1.2.6 ระบบรายงานผล

- สามารถรายงานผลได้ทุกระบบงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ Excel เป็นอย่างน้อย

4.1.2.7 ระบบแอปพลิเคชัน




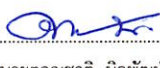

- มีโปรแกรมเพื่อใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Application) สำหรับให้ผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ฟรีจาก App Store และ Play Store รองรับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบการแจ้งเตือน (Notify) ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและนักเรียนเมื่อมีข้อความใหม่
- 2) ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และนักเรียน สามารถตรวจสอบการลงเวลาเรียนของนักเรียนแบบ Real Time
- 3) ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และนักเรียน สามารถเรียกดูข่าวประชาสัมพันธ์ และสาระน่ารู้ ต่าง ๆ ที่น่าสนใจได้
- 4) ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และนักเรียน สามารถแก้ไขรูปภาพ รหัสผ่าน และหมายเลข โทรศัพท์มือถือของตนเองได้
- 5) ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน สามารถประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบพร้อม ข้อเสนอแนะไปยังเจ้าของระบบได้
- 6) รองรับเมนูการใช้งานทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย

5. รายละเอียดคุณสมบัติด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

5.1 ระบบต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2 ระบบต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง/นักเรียนก่อนการเก็บและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........

(นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางศลพร วาเซอร์) (นางณัฐมน แก้วนัฐอนุกรม) (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์) (นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

- 5.3 การจัดเก็บข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐาน PDPA และมีการจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจน
- 5.4 มีฟังก์ชันสำหรับการขอถอนความยินยอม (Withdrawal of Consent) และสามารถดำเนินการได้ง่าย
- 5.5 ผู้รับจ้างต้องมีขั้นตอนในการแจ้งเหตุให้ผู้ใช้งานทราบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 5.6 ผู้รับจ้างต้องมีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับ PDPA และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.7 ผู้รับจ้างต้องมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ที่ชัดเจน และสามารถเข้าถึงได้ง่ายสำหรับโรงเรียนและผู้ปกครอง

6. รายละเอียดการบริการจัดหาหรือติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการบริหารให้กับโรงเรียน ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างติดตั้งอุปกรณ์แบบจดจำใบหน้าเพื่อบันทึกเวลาการเข้า-ออก โรงเรียนแบบเดินผ่าน ไม่ต่ำกว่า 4 เครื่อง

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถวิเคราะห์ใบหน้า และจับภาพใบหน้าและเก็บเป็น Record ได้
- 2) สามารถวิเคราะห์ใบหน้าโดยไม่สามารถลอกโดยใช้รูป หรือวิดีโอจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้
- 3) สามารถตรวจจับใบหน้าแบบไม่สวมหน้ากากอนามัยและขณะสวมหน้ากากอนามัยได้
- 4) มีอุปกรณ์รองรับการลงเวลาสำหรับนักเรียนฝาแฝด
- 5) สามารถใช้รูปภาพถ่ายแบบหน้าตรงในการจัดเก็บข้อมูลได้
- 6) มีอุปกรณ์สำหรับการแสดงข้อมูลการลงเวลาเข้า - ออกโรงเรียนของนักเรียนและบุคลากร
- 7) รองรับการเชื่อมต่อแบบ WIFI เพื่อความสะดวกในการเชื่อมต่อกับระบบกลาง

6.2 ผู้รับจ้างติดตั้งอุปกรณ์เครื่องบันทึกการเก็บเงินสำหรับร้านค้าไม่ต่ำกว่าร้านละ 1 เครื่อง

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) มีอุปกรณ์สำหรับการเติมเงินเข้าระบบศูนย์อาหารแบบจุดเติมเงิน
- 2) มีอุปกรณ์สำหรับการชำระเงินระบบศูนย์อาหาร
- 3) อุปกรณ์รองรับการทำงานแบบไร้สาย เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายใช้งานได้ทุกที่ที่มีสัญญาณเครือข่าย
- 4) อุปกรณ์รองรับแบตเตอรี่ในตัวเพื่อให้ใช้งานได้ยาวนานและสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน

7. เงื่อนไขเพิ่มเติม

7.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องแสดงหลักฐานการใช้ประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน (รายละเอียดแคตตาล็อกอุปกรณ์ข้อ 6.)

7.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำเสนอการใช้งานระบบตามรายละเอียดข้อ 4.1.2 เพื่อให้กรรมการพิจารณาตามเกณฑ์คุณภาพ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด โดยโรงเรียนจะเป็นผู้ติดต่อเพื่อแจ้ง รายละเอียดการนำเสนอไปยังผู้ยื่นเสนอราคาหลังจากการเสนอราคาในระบบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายใน 3 วันทำการ (นำเสนอภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา)

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........

(นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางศลพร วาเซอร์) (นางณัฐมน แก้ววันธัญญกรณ์) (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์) (นางสาวนิภากรณ์ เกิดอัน)

- 7.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตเป็นของตนเอง
- 7.4 ผู้รับจ้างต้องเข้าให้บริการในส่วน Hardware (Onsite service) น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 4 ชั่วโมง
- 7.5 ผู้รับจ้างต้องเข้าให้บริการแก้ไขปัญหาในส่วนของ Software น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 1 ชั่วโมง
- 7.6 ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการรับแจ้งปัญหาได้หลายช่องทาง เช่น Call center, line official
- 7.7 ผู้รับจ้างต้องมีการจัดอบรมสอนการใช้งาน (Training) ให้กับครูและบุคลากรผู้ดูแลระบบ
- 7.8 ผู้รับจ้างต้องทำข้อตกลงกับร้านค้าเรื่องที่จะเก็บเงินค่าดำเนินการติดตั้งระบบศูนย์อาหาร ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 จากยอดขายของร้านค้าแต่ละร้านในแต่ละวัน
- 7.9 การเก็บเงินค่าดำเนินการติดตั้งระบบศูนย์อาหาร (ข้อ 7.8) ไม่เกี่ยวข้องกับวงเงินจัดจ้างในครั้งนี้
- 7.10 ประมาณการจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2569 จำนวนทั้งสิ้น 3,600 คน

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย (ตามมาตรา 65)

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2569

10. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 866,500 บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและระยะเวลาตามกำหนดไว้ในสัญญาและจะคิดตามจำนวนที่ใช้งานจริงในแต่ละปี โดยแบ่งชำระเงินเป็น 2 งวด คือ






- 1) งวดแรกหลังจากเปิดภาคเรียนที่ 1 ไปแล้ว 1 เดือนขึ้นไป
- 2) งวดที่สองหลังจากเปิดภาคเรียนที่ 2 ไปแล้ว 1 เดือนขึ้นไป

12. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้งให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ตลอดทั้งการแก้ไขระบบหากเกิดปัญหาหรือมีข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการใช้งานตลอดอายุสัญญา

13. ผู้รับผิดชอบ

นางเบญจมาศ วิจิตร เบอร์โทรศัพท์ 08-6331-3122

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........

(นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางกมลพร วาเซอร์) (นางณัฐธณ แก้วนรัญญกรณ์) (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์) (นางสาวนิภากรณ์ เกิดอัน)

14. ช่องทางการติดต่อแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ

ผู้เสนอราคาสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะโดยเปิดเผยตัวได้ที่


14.1 ทางไปรษณีย์ (เร่งด่วน)

โรงเรียนโยธินบูรณะ (งานพัสดุ) 1313 ถนนประชากรราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

14.2 E-mail: procurement@yothinburana.net

14.3 โทรศัพท์ 02-118-9575


14.4 โทรสาร 02-020-5795

ลงชื่อ..........
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ..........
(นางคลพร วาเซอร์)

ลงชื่อ..........
(นางณัฐมน แก้วนัญญกรณ์)

ลงชื่อ..........
(นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ..........
(นางสาวนิภากรณ์ เกิดอัน)

หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามมาตรา 65)
โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โครงการ 4.1 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
งานจัดจ้างระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของนักเรียน
(ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบงานวิชาการ และระบบศูนย์อาหาร)
โดยใช้หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา

การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักตามเกณฑ์ที่กำหนด (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังต่อไปนี้

เพื่อคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจะพิจารณาผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลคะแนนรวมเท่ากับหรือมากกว่า 80 คะแนนเท่านั้น หากมีผลคะแนนรวมน้อยกว่า 80 คะแนน ทางโรงเรียนจะไม่รับพิจารณาราคาผู้ยื่นเสนอราคาดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคามีผลคะแนนรวมเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาผู้ยื่นเสนอราคาที่ราคาต่ำที่สุดเป็นลำดับแรก หากแต่ราคาที่ยื่นเสนอนั้นมีจำนวนเท่ากันอีก โรงเรียนจะขอพิจารณาจากข้อเสนอเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอแล้วเป็นประโยชน์ในการใช้งานระบบฯ เป็นลำดับถัดไป ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะทรวางไว้ซึ่งสิทธิเพื่อรักษาซึ่งผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

แบบฟอร์มการพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ตัวแปร	น้ำหนัก	ห้าง/บริษัท	ห้าง/บริษัท	ห้าง/บริษัท
1. ราคาที่เสนอ (ตัวแปรที่ 1)	30			
2. ด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านรายละเอียดคุณสมบัติ (ตัวแปรที่ 2)	70			
2.1 คุณสมบัติด้านการใช้งาน				
1) ระบบงานกิจการนักเรียน 25 คะแนน				
2) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 10 คะแนน				
3) ระบบงานวิชาการ 10 คะแนน				
4) ระบบงานบุคลากร 10 คะแนน				
5) ระบบศูนย์อาหาร 5 คะแนน				
6) ระบบแอปพลิเคชันและรายงานผล 5 คะแนน				
2.2 คุณสมบัติด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (5 คะแนน)				
รวม	100			

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........
 (นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางคณพร วาเซอร์) (นางณัฐมน แก้วนัญญกรณ์) (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์) (นางสาวนิภากรณ เก็ดอัน)

หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามมาตรา 65)
โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โครงการ 4.1 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
งานจัดจ้างระบบเก็บข้อมูลอัจฉริยะการมาโรงเรียนของนักเรียน
(ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบงานวิชาการ และระบบศูนย์อาหาร)
โดยใช้หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ดังนี้

การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ห้าง/บริษัท.....

ตัวแปร	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลที่เสนอ	คะแนนที่ได้		
1. ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลักที่ 1) 30 คะแนน						
<input type="checkbox"/> 1) ราคาที่เสนอต่ำที่สุด ลำดับที่ 1 (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) ราคาที่เสนอต่ำรองลงมา ลำดับที่ 2 (9 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) ราคาที่เสนอต่ำรองลงมา ลำดับที่ 3 (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) ราคาที่เสนอต่ำรองลงมา ลำดับที่ 4 (7 คะแนน) <input type="checkbox"/> 5) ราคาที่เสนอต่ำรองลงมา ลำดับที่ 5 (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 6) ราคาที่เสนอต่ำรองลงมา ลำดับที่ 6 (5 คะแนน) <input type="checkbox"/> 7) ราคาที่เสนอเกินกว่างบประมาณ (0 คะแนน) ***คะแนนจะลดลงตามสัดส่วนลำดับของการเสนอราคา ลำดับละ 1 คะแนน	30	การยื่นเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)				
สรุปคะแนน = คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (30) ทหารด้วย 10						
2. ด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านรายละเอียดคุณสมบัติ (ตัวแปรที่หลัก 2) 70 คะแนน						
สรุปคะแนน = คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (5) ทหารด้วย 100						
2.1 คุณสมบัติด้านการใช้งาน						
1. ระบบงานกิจการนักเรียน						
1.1 ระบบลงทะเบียนนักเรียน (Real-time)						
<input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 10 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 8 – 9 ข้อ (9 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 5 – 7 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้ 2 – 4 ข้อ (7 คะแนน) <input type="checkbox"/> 5) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)	25	การสาธิตทดลองใช้งาน				
1.2 ระบบเช็คชื่อนักเรียนออนไลน์						
<input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 3 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) ทำได้ไม่ครบถ้วน (5 คะแนน)						
1.3 ระบบเช็คกิจกรรมหน้าเสาธงและบันทึกกิจกรรมโฮมรูม						
<input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 8 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 5 – 7 ข้อ (9 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 2 – 4 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)						

ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....
(นางตลพร วาเซอร์)

ลงชื่อ.....
(นางฉัฐมน แก้วนัญญกรณ์)

ลงชื่อ.....
(นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

ตัวแปร	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลที่เสนอ	คะแนนที่ได้
1.4 ระบบความประพฤติและเกียรติคุณ <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 15 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 10 – 14 ข้อ (9 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 6 – 9 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้ 2 – 5 ข้อ (7 คะแนน) <input type="checkbox"/> 5) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)				
1.5 ระบบหักคะแนนมาสายอัตโนมัติ <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 4 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 2 – 3 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)				
1.6 ระบบลาและอนุมัติลาออนไลน์ <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 4 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 2 – 3 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)				
1.7 ระบบติดตามไหม้ไลน์นักเรียน <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 2 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) ทำได้ไม่ครบถ้วน (5 คะแนน)				
1.8 ระบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 4 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 2 – 3 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)				
1.9 ระบบจัดการข้อมูลนักเรียน <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 9 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 5 – 8 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 2 – 4 ข้อ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)				
1.10 ระบบจัดการสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 9 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 6 – 8 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 2 – 5 ข้อ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)				
1.11 ระบบทำเนียบนักเรียน <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 2 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) ทำได้ไม่ครบถ้วน (5 คะแนน)				
1.12 ระบบบัตรนักเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบแอฟพลิเคชัน) <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 3 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) ทำได้ไม่ครบถ้วน (5 คะแนน)				
รวมคะแนน ข้อย่อย 1. ระบบงานกิจการนักเรียน				
สรุปคะแนน = คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (25) ทารด้วย 120				

ลงชื่อ.....
(นางเบญจมาศ วิจิตร)






ลงชื่อ.....
(นางตลพร วาเซอร์)

ลงชื่อ.....
(นางณัฐมน แก้ววันชัยคุณ)

ลงชื่อ.....
(นายคุณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

ตัวแปร	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลที่เสนอ	คะแนนที่ได้
2. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
2. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 7 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 5 – 6 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 2 – 4 ข้อ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)	10	การสาธิต ทดลองใช้งาน		
รวมคะแนน ข้อย่อย 2. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
สรุปคะแนน = คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (10) ทารด้วย 10				
3. ระบบงานวิชาการ				
3. ระบบเช็คเวลาเรียนรายคาบ <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 5 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 3 – 4 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 2 ข้อ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)	10	การสาธิต ทดลองใช้งาน		
3.2 ระบบแจ้งการบ้านและส่งการบ้านออนไลน์ <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 12 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 9 – 11 ข้อ (9 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 6 – 8 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้ 2 – 5 ข้อ (7 คะแนน) <input type="checkbox"/> 5) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)				
3.3 ระบบการจัดการรายวิชาชุมนุมและรายวิชาเลือก <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 4 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) ทำได้ไม่ครบถ้วน (5 คะแนน)				
รวมคะแนน ข้อย่อย 3. ระบบงานวิชาการ				
สรุปคะแนน = คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (10) ทารด้วย 30				
4. ระบบงานบุคลากร				
4.1 ระบบลงเวลาและจัดการข้อมูลบุคลากร <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 9 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 6 – 8 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 2 – 5 ข้อ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)	10	การสาธิต ทดลองใช้งาน		
4.2 ระบบการลาและอนุมัติลาออนไลน์สำหรับบุคลากร <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 6 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 3 – 5 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 2 ข้อ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)				

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........
 (นางเบญจมาศ วิจิตร) (นางคณพร วาเซอร์) (นางณัฐมน แก้วนัฐอนุกรม) (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์) (นางสาวนิภาภรณ์ เกิดอัน)

ตัวแปร	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลที่เสนอ	คะแนนที่ได้
4.3 ระบบแจ้งข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและคุณครู <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 8 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 5 - 7 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 2 - 4 ข้อ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)				
รวมคะแนน ข้อย่อย 4. ระบบงานบุคลากร				
สรุปคะแนน = คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (10) ทารด้วย 40				
5. ระบบศูนย์อาหาร				
5. ระบบศูนย์อาหาร <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 25 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 19 - 24 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 14 - 18 ข้อ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 14 ข้อ (0 คะแนน)	5	การสาธิต ทดลองใช้งาน		
รวมคะแนน ข้อย่อย 5. ระบบศูนย์อาหาร				
สรุปคะแนน = คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (5) ทารด้วย 10				
6. ระบบแอปพลิเคชันและรายงานผล				
6. ระบบแอปพลิเคชันและรายงานผล <input type="checkbox"/> 1) สามารถทำได้ครบถ้วน 8 ข้อ (10 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2) สามารถทำได้ 6 - 7 ข้อ (8 คะแนน) <input type="checkbox"/> 3) สามารถทำได้ 2 - 5 ข้อ (6 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4) สามารถทำได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ข้อ (0 คะแนน)	5	การสาธิต ทดลองใช้งาน		
รวมคะแนน ข้อย่อย 6. ระบบแอปพลิเคชันและรายงานผล				
สรุปคะแนน = คะแนนที่ได้ x ค่าน้ำหนัก (5) ทารด้วย 10				
2.2 คุณสมบัติด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)				
<input type="checkbox"/> 1) มีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ (5 คะแนน)				
คะแนนตัวแปรหลักที่ 1 ราคาที่เสนอ (30 คะแนน)				
คะแนนตัวแปรหลักที่ 2 ด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านรายละเอียดคุณสมบัติ (70 คะแนน)				
***คะแนนรวมข้อย่อยที่ 1. - 6. และ ข้อ 2.2				
รวมคะแนนทั้งหมด (100 คะแนน)				

ลงชื่อ.....
 (นางเบญจมาศ วิจิตร)

ลงชื่อ.....
 (นางฉลพร วาเซอร์)

ลงชื่อ.....
 (นางณัฐรณ แก้วนัฐญกรณ์)

ลงชื่อ.....
 (นายตฤณชาติ นิลพัฒน์)

ลงชื่อ.....
 (นางสาวนิภาภรณ์ เก็ดอัน)