



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา (โรเนียว)

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑. เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา (โรเนียว) กลุ่มบริหารวิชาการ

อัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย เพศชาย
๒. อายุไม่เกิน ๖๕ ปี
๓. วุฒิกศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
๔. มีประสบการณ์ในตำแหน่งถ่ายเอกสาร อัดสำเนา(โรเนียว) อย่างน้อย ๓ ปี โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หรือองค์กรขนาดใหญ่
๕. สามารถถ่ายเอกสาร อัดสำเนา(โรเนียว) ทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน และแบบทดสอบตลอดจนเอกสารราชการต่างๆ ของโรงเรียน
๖. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร หรือ เครื่องอัดสำเนา(โรเนียว) เป็นอย่างดี พร้อมทั้งดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์เฉพาะทางได้
๗. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๘. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา หรือในวันหยุดราชการได้ตามความเหมาะสมของงาน และสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเองเพื่อกรอกรายละเอียดและยื่นเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน (งานบุคคล) ห้อง B ๒๑๒ โรงเรียนโยธินบูรณะ ๑๓๑๓ ถนนประชากรราษฎร์ สาย ๑ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

เอกสาร...

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาภาพถ่ายวุฒิการศึกษาที่จะใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญแสดงการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องมีตราประทับของสถานพยาบาล/โรงพยาบาลของรัฐ)
๗. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยลายมือของตนเอง และให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครฉบับจริงมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนโยธินบูรณะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.yothinburana.ac.th หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครบุคคล”

กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลสอบ

สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงานวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนะกุล ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ