



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา (โรเนียว)

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จะดำเนินการคัดเลือก

1. เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา (โรเนียว) กลุ่มบริหารวิชาการ

อัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย เพศชาย
2. อายุไม่เกิน 65 ปี
3. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
4. มีประสบการณ์ในตำแหน่งถ่ายเอกสาร อัดสำเนา (โรเนียว) อย่างน้อย 3 ปี โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หรือองค์กรขนาดใหญ่
5. สามารถถ่ายเอกสาร อัดสำเนา (โรเนียว) ทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน และแบบทดสอบตลอดจนเอกสารราชการต่างๆ ของโรงเรียน
6. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร หรือ เครื่องอัดสำเนา (โรเนียว) เป็นอย่างดี พร้อมทั้งดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์เฉพาะทางได้
7. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
8. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา หรือในวันหยุดราชการได้ตามความเหมาะสมของงาน และสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเองเพื่อกรอกรายละเอียด และยื่นเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน (งานบุคคล) ห้อง B 212 โรงเรียนโยธินบูรณะ 1313 ถนนประชากรราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 ตั้งแต่วันที่ 14-22 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00-16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

1. สำเนาภาพถ่ายวุฒิการศึกษาที่จะใช้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญแสดงการสมรส อย่างละ 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ต้องมีตราประทับของสถานพยาบาล/โรงพยาบาลของรัฐ)
7. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยลายมือของตนเอง และให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครฉบับจริงมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนโยธินบูรณะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ทางเว็บไซต์ www.yothinburana.ac.th หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครบุคคล”

กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลสอบ

สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2569 และประกาศผลการคัดเลือกในวันพุธที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2569 และเริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(นายเทพพร อัจฉริยะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ