



คำสั่งโรงเรียนโยธินบูรณะ

ที่ ๒๖๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมสัมมนา ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่โรงเรียนโยธินบูรณะได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นสากล โดยการจัดการประชุมสัมมนาก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารสิรินธร ชั้น ๗

เพื่อให้การประชุมสัมมนาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมีรายนามดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายพิชยนันท์	สารพานิช	ประธานกรรมการ
๒. นายมาโนช	หวังตระกูล	กรรมการ
๓. นายสุริยะ	ทวีบุญญาวัตร	กรรมการ
๔. นางดารารัศมี	ศรีวิสัย	กรรมการ
๕. นายอัคริต	พัฒนคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพิชยนันท์	สารพานิช	ประธานกรรมการ
๒. นายมาโนช	หวังตระกูล	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุริยะ	ทวีบุญญาวัตร	รองประธานกรรมการ
๔. นางดารารัศมี	ศรีวิสัย	รองประธานกรรมการ
๕. นายอัคริต	พัฒนคุ้ม	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวปรีศนา	ตันติเจริญ	กรรมการ
๗. นายวรยุทธ	นันทะเสน	กรรมการ
๘. นายเฉลิม	มอญมีเพชร	กรรมการ
๙. นางบุญญรัตน์	สีดาพอง	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีประยุทธ์	กองวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายทรงชัย	อารีวัฒนากุล	กรรมการ
๑๒. นายนิวัฒน์	โลณวัฒน์	กรรมการ
๑๓. นางพรทิพย์	ชูโต	กรรมการ
๑๔. นางพิริยา	สมวรรณ	กรรมการ
๑๕. นายพงษ์เทพ	คงสวัสดิ์	กรรมการ

๑๖. นางนันทนวล	ตั้งสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวบังอร	พรพิรุณโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายโกญจนาท	คุณพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความราบรื่นระหว่างการประชุมสัมมนา

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นางนันทนวล	ตั้งสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรีศนา	ตันติเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญญรัตน์	สีดาฟอง	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสมถวิล	ต้นทอง	กรรมการ
๕. นางสาวบังอร	พรพิรุณโรจน์	กรรมการ
๖. นางสาวพิชญา	กิตติฉัตรกุล	กรรมการ
๗. นายโกญจนาท	คุณพูล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวเสาวลักษณ์	วงศ์จันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอนุสรรา	โลคนันเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์	ยิ้มพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวชลนิทา	ใจสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร
 ๒. ติดต่อประสานงานเรื่องกำหนดการและวิทยากร
 ๓. จัดทำหนังสือเชิญและหนังสือขอบคุณวิทยากร
 ๔. รับลงทะเบียน
 ๕. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางพิริยา	สมวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสิตาวีร์	มหาอริยทิพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางนริศรา	มาลาธร	กรรมการ
๔. นางรัชนีวรรณ	วุฑฒิปรีชา	กรรมการ
๕. นางสาวจรรย์ย์	ตอทองกลาง	กรรมการ
๖. นางเทียน	หมวดไธสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุธิมา	สร้อยสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางศรีกมล	บุญครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวผนิดา	สีหามาศย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวกมลชนก	ศิริวงศ์วัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุมสัมมนาตามแผนปฏิบัติการ
 ๒. ทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่าย รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารประชุมสัมมนา

๑. นางสาวปรีศนา	ตันติเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวผาณิต	เชาว์พานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววนิดา	บรรเลงเสนาะ	กรรมการ

๔. นางฉัตรแก้ว	นวลละอ	กรรมการ
๕. นางสาวอรชума	เพ็ญกลางเดือน	กรรมการ
๖. นางสาวนิภาภรณ์	เกิดอัน	กรรมการ
๗. นางสาวลลิตา	งามเพลิตพริ้ง	กรรมการ
๘. นางสาวอุทุมพร	ชื่นวิญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายชาญณรงค์	บัวแย้มแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรทิพย์	ปราภุหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางภัคจิรา	เจนกิ้นส์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายประเสริฐ	แสนธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายสถาพร	น้อยพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวจินดา	สุวรรณพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา
 ๒. จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมยานพาหนะ

๑. นายอภิชัย	ปาละวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงชัย	อารีวัฒนากุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์	มันทรราช	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายสุนทร	สมมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายธนายุทธ	หล่าบังไฟ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ประสานงานเรื่องยานพาหนะรับ-ส่งวิทยากร

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นางประทีน	ปานทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายธนบดี	หงสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๓. นายวิระ	ทาจันทิก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. บันทึกภาพกิจกรรมการประชุมสัมมนา
 ๒. เตรียมเครื่องขยายเสียง ระบบไฟ เครื่องเสียงและเครื่องฉาย projector
 ๓. จัดทำป้ายบนเวทีห้องประชุมอาคารสิรินธร ชั้น ๗ โดยเขียนคำว่า

การประชุมสัมมนาก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
 ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗
 ณ ห้องประชุมอาคารสิรินธร ชั้น ๗ โรงเรียนโยธินบูรณะ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๑. นางอภิญญา	เชื้อปาน	ประธานกรรมการ
๒. นายโกญจนาท	คุณพูล	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีภาสชัย	แถบกำปัง	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวพิมพ์ชนก	ตรีโรจน์ชัชวาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดลำดับพิธีการในการประชุมสัมมนาตามกำหนดการ
 ๒. เป็นพิธีกรในการประชุมสัมมนา

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางพรทิพย์	ชูโต	ประธานกรรมการ
๒. นางอำไพวรรณ	มงคลประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางฉัตรแก้ว	นวลละออ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางฐิติมา	กองวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์	มันทรราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวราตรี	ดาโลกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางกิ่งแก้ว	พิมพ์กัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ และอาหารว่าง ๔ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการประชุมสัมมนา

๒. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และครู ณ ห้องประชุมอาคารสิรินธร ชั้น ๗

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

๑. นางดารารัตน์	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงชัย	อารีวัฒนากุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายอภิชัย	ปาละวงศ์	กรรมการ
๔. นายทรงศักดิ์	บัวพิมพ์	กรรมการ
๕. นายสมหวัง	ทนโนนแดง	กรรมการ
๖. นายสุริยา	เมืองเจริญ	กรรมการ
๗. นายสุกิจ	สนิทบรรเลง	กรรมการ
๘. นายธีรนนท์	ศรีภูมิ	กรรมการ
๙. นายบัญญัติ	พุ่มศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. นายสุนทร	สมมูล	กรรมการ
๑๑. นายสวัสดิ์	สีบราช	กรรมการ
๑๒. นายพันสา	มาชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายสมศักดิ์	ศรีหาเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่การประชุมสัมมนา และโต๊ะรับประทานอาหาร

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางรุ่งรวี	วิริยากุล	ประธานกรรมการ
๒. นางเรวดี	จิรพลประพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมประชุมสัมมนา

๒. สรุปผลและรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถให้บังเกิดผลดี แก่ทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายพิชยนันท์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ