



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง การรับสมัครงาน

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณะ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคลากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานงานอาคารสถานที่ (กลุ่มบริหารทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
คุณสมบัติทั่วไป

1. เพชชาย
2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี (เงินเดือนตามวุฒิปริญญาตรี)
3. มีความรู้ความสามารถพิเศษในการใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์งาน , ร่างหนังสือราชการ , สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
4. มีประสบการณ์การทำงานด้านงานพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
5. จบปริญญาตรี สาขาช่างอุตสาหกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครโดยตรงได้ที่กลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์ และงานบุคคล (งานบุคคล) โรงเรียนโยธินบูรณะ 1162 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ตั้งแต่วันที่ 22 – 31 ตุลาคม 2557 เวลา 08.30 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบคัดเลือก

- 3.1 วุฒิการศึกษาที่จะสมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย 1 ฉบับ
- 3.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย 1 ฉบับ
- 3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย 1 ฉบับ
- 3.4 หลักฐานอื่น ๆ ถ้าหากมี เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย 1 ฉบับ
- 3.5 ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ต้องมีตราประทับของสถานพยาบาล / โรงพยาบาล)
- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

4. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ หรือทางเว็บไซต์ www.yothinburana.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2557

(นายพิชยพันธ์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ