

ปฏิทินดำเนินการกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โครงงานบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสะเต็มศึกษา

โรงเรียนโยธินบูรณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

โดย กลุ่มบริหารวิชาการ

วัน เดือน ปี	ระดับชั้น	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑-๑๕ พ.ย. ๕๗	-	จัดทำเอกสาร เรื่อง “การจัด การเรียนรู้แบบบูรณาการ และหน่วยบูรณาการ”	กลุ่มบริหารวิชาการ	ครูปริศนา ตันติเจริญ ครูอุทุมพร ชื่นวิญญา ครูโกญจนาท คุณพูล
๑๘ พ.ย. ๕๗	ครูทุกคน ทุกระดับชั้น	ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ ในการ ประชุมประจำเดือน ๑๘ พ.ย. ๕๗ ๑. นโยบายของ ร.ร. ๒. หน่วยบูรณาการ (เอกสารประกอบการประชุม)	ผู้บริหารโรงเรียน คณะครูโรงเรียน โยธินบูรณะ	ผู้อำนวยการ ร.ร. กลุ่มบริหารวิชาการ
๓-๕ ธ.ค. ๕๗	-	งานพัสดุวิชาการ จัดซื้อวัสดุ/ภัณฑ์ ประกอบการทำโครงการ	งานพัสดุวิชาการ	-ครูฉัตรแก้ว นวลล่อ ครูนิภาภรณ์ เกิดอัน
๑๑ ธ.ค. ๕๗	-	ประชุมชี้แจง “แนวทางการบริหาร จัดการกิจกรรมการบูรณาการ” โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าระดับชั้น	รองฯมาโนช หวังตระกูล ครูปริศนา ตันติเจริญ และคณะ
๑๒-๑๙ ธ.ค. ๕๗	-	๑.ปรับปรุงปฏิทินและเครื่องมือประกอบ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการ ๒.สำรวจรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อออกคำสั่ง	ครูปริศนา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าระดับชั้น	ครูปริศนา ตันติเจริญ ครูอุทุมพร ชื่นวิญญา ครูโกญจนาท คุณพูล
๑๕-๑๙ ธ.ค. ๕๗	นร. ม.๑-๕	- หัวหน้าระดับประชุมชี้แจงนักเรียน เพื่อทำความเข้าใจเอกสารการ ดำเนินงานกิจกรรมบูรณาการ - ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา แจ้งนักเรียน เรื่อง การทำโครงการ บูรณาการและให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๑๐-๑๕ คน	๑.หัวหน้าระดับชั้น  ๒.ครูประจำชั้น / ผู้สอนระดับชั้นที่ เกี่ยวข้อง	หัวหน้าระดับชั้น  ครูประจำชั้น และ ครูประจำวิชา
๑๕-๓๐ ธ.ค. ๕๗	ครูม.๑-๕	จัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตาม - มาตรฐาน / ตัวชี้วัด - เนื้อหาสาระ - คะแนน	-ครูผู้สอนระดับชั้น  ม.๑-๕	- หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ และครูผู้สอนทุกคน

วัน เดือน ปี	ระดับชั้น	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๒๒-๒๖ ธ.ค. ๕๗	ม.๑-๕	นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งหัวข้อโครงการ กับครูประจำชั้น และเสนอให้ ครูที่ปรึกษาพิจารณา	-ครูประจำชั้น -ครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ในชั้นม.๑-๕	-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และ ครูผู้สอนประจำวิชา -หัวหน้าระดับชั้นและ ครูประจำชั้น -คณะกรรมการดำเนินงาน
๑๕ ธ.ค.- ๙ ม.ค. ๕๗	ม.๑-๕	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม หน่วยบูรณาการ - นักเรียนจัดทำโครงการ	-ครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ในชั้นม.๑-๕ -ครูประจำชั้นและครู ที่ปรึกษาโครงการ ติดตามให้คำปรึกษา	-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ -หัวหน้าระดับชั้น -ครูผู้สอน -ครูประจำชั้น -ครูที่ปรึกษาโครงการ
๑๒-๑๙ ม.ค. ๕๘	ม.๑-๕	-สรุปผลการทำโครงการ -เขียนรายงาน / จัดทำโปสเตอร์ขนาด ๙๐ x ๑.๑๐ ม. เพื่อนำเสนอโครงการ	ครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ในชั้นม.๑-๕	-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ -หัวหน้าระดับชั้น -ครูประจำชั้น -ครูที่ปรึกษาโครงการ
๑๘-๑๙ ธ.ค. ๕๗	ม.๑-๕	-รับอุปกรณ์การทำโครงการ	ครูนิภาคกรณ์ เกิดอัน และคณะ	ครูนิภาคกรณ์ เกิดอัน ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาโครงการ
๒๐ ม.ค.๕๘	ม.๑-๕	-จัดนำเสนอโครงการ -ครูผู้สอนตรวจให้คะแนน และ คัดเลือกโครงการดีเด่น	ครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ในชั้นม.๑-๕	-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ -หัวหน้าระดับชั้น -ครูประจำชั้น/ครูผู้สอน
๒๐-๒๑ ม.ค. ๕๘  ๒๑-๓๐ ม.ค. ๕๘	ม.๑-๕	-หัวหน้าระดับชั้น รวบรวมผลการ คัดเลือกโครงการ และแฟ้มโครงการ ที่ได้รับการคัดเลือกส่งกลุ่มบริหารวิชาการ -ครูประจำวิชาบันทึกคะแนน	-หัวหน้าระดับชั้น -คณะกรรมการประเมิน คัดเลือกโครงการ -ครูประจำวิชา	-หัวหน้าระดับชั้น -หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูทุกคน -งานวัดและประเมินผล
๒๒-๒๘ ม.ค. ๕๘	ม.๑-๕	-จัดทำเกียรติบัตรโครงการดีเด่น -กรรมการพิจารณาโครงการ STEM	กรรมการตามคำสั่ง หัวหน้ากลุ่มและ ครูกลุ่มสาระฯ วิทยาฯ	กรรมการตามคำสั่ง หัวหน้ากลุ่มและครูกลุ่ม สาระฯ วิทยาฯ
๓๐ ม.ค. ๕๘	ม.๑-๕	-มอบเกียรติบัตรแก่ กลุ่มนร.ที่ได้ รับรางวัล	หัวหน้าระดับชั้น กรรมการดำเนินงาน	กรรมการฯ ตามคำสั่ง