



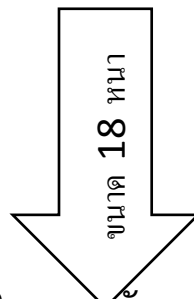
เรื่อง.....



นาย.....

นางสาว.....

นางสาว.....



หมายเหตุ : การจัดระยะขอบกระดาษทั้งฉบับ และตัวอักษร

1. หัวกระดาษและขอบซ้าย ห่าง 1.5 นิ้ว
2. ขอบล่างและขอบขวา ห่าง 1 นิ้ว
3. ลักษณะตัวอักษรที่ใช้ต้องเป็นแบบเดียวกันทั้งฉบับ

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา การพัฒนาโครงการคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา ง33102

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

โรงเรียนโยธินบูรณะ

1313 ถนนประชากรศาสตร์สาย 1 แขวงบางซื่อ เขต บางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

กระดาษเปล่ารองปกใน 1 แผ่น

เรื่อง.....

ขนาด 16 ปกติทั้งหน้า

นาย.....

นางสาว.....

นางสาว.....

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา รหัสวิชา.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

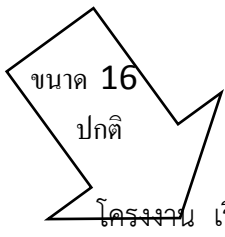
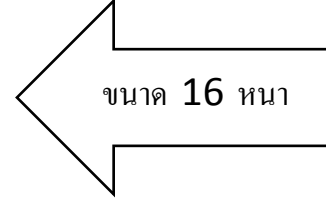
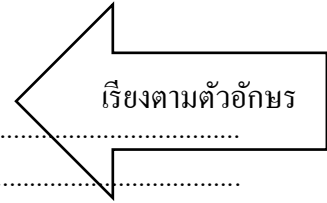
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

โรงเรียนโยธินบูรณะ

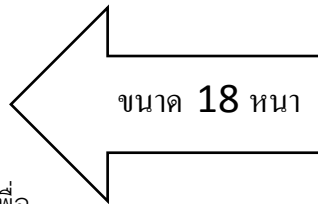
1313 ถนน ประชาราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ เขต บางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อ : นาย....., นางสาว.....
ชื่อเรื่อง :
รายวิชา :
กลุ่มสาระการเรียนรู้ : การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ครูที่ปรึกษา : นาย.....
นาง.....
นางสาว.....
ปีการศึกษา : 1/2560



บทคัดย่อ



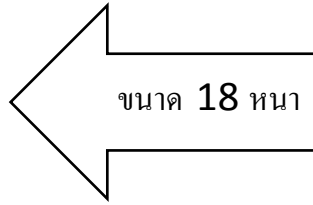
โครงงาน เรื่อง มีจุดมุ่งหมายเพื่อ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การเขียนบทคัดย่อ จะต้องกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้

- ชื่อโครงงาน
- วัตถุประสงค์
- ส่วนประกอบของโครงงาน
- วิธีการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน

ความยาวไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ

กิตติกรรมประกาศ



(คำขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือต่างๆ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



นาย.....

นางสาว.....



สารบัญ

ขนาด 18 หน้า

เรื่อง

หน้า

บทคัดย่อ

ก

กิตติกรรมประกาศ

ข

สารบัญตาราง

ค

สารบัญรูปภาพ

ง

บทที่ 1 บทนำ

1

1.1 แนวคิด ที่มาและความสำคัญของโครงการ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.5 แผนการดำเนินงาน

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7 นิยามศัพท์

บทที่ 2 เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1

2.2

บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน

3.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา

3.2 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการดำเนินงาน

4.2 ผลการทบทวนไปทดลองใช้

บทที่ 5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

5.2 ปัญหาและอุปสรรค

5.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

บรรณานุกรม

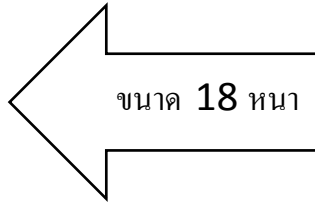
ภาคผนวก

ประวัติผู้จัดทำ

ขนาด 16 ปกติ

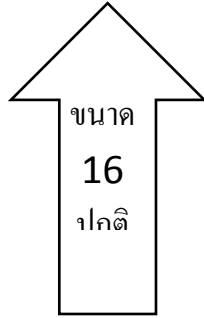
1

สารบัญตาราง

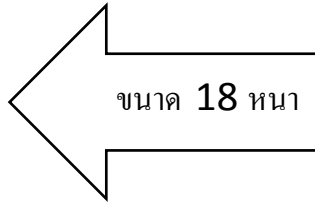


ตารางที่ 1.1
ตารางที่ 1.2

หน้า
1
3



สารบัญรูป

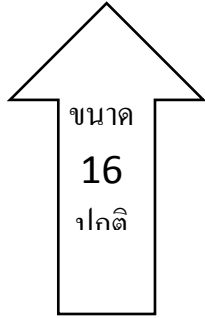


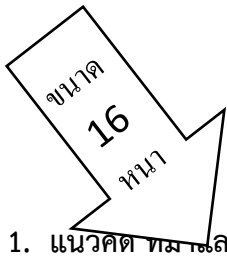
หน้า

รูปที่ 1.1
รูปที่ 1.2

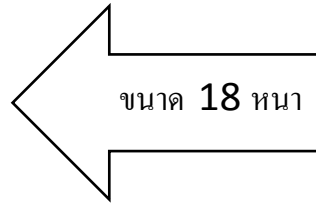
1

3



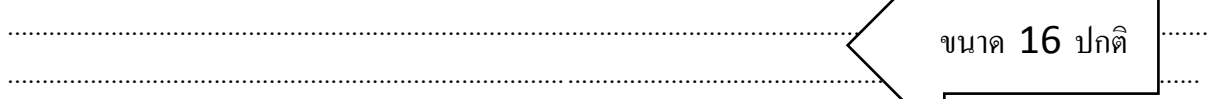


บทที่ 1
บทนำ



1. แนวคิด ทฤษฎี และ ความสำคัญ

กล่าวถึงความเป็นมา เหตุจูงใจที่ทำโครงการเรื่องนี้



2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อ.....

2.2 เพื่อ.....

2.3 เพื่อ.....

3. ขอบเขตของโครงการ

(ระบุขอบเขตของโครงการที่ต้องการทำ ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อะไรบ้าง).....

4. วิธีการดำเนินการ

(เขียนเป็นลำดับขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นหาหัวข้อเรื่องที่สนใจ จนกระทั่งทำเป็นโครงการ)

4.1

4.2

4.3

5. แผนการดำเนินงาน

6. ประโยชน์ที่ได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการในแต่ละข้อ)

5.1

5.2

5.3

7. นิยามศัพท์

(นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการทำโครงการว่า เรื่องที่ทำนั้นมีขอบเขตแค่ไหน)

บทที่ 2
เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

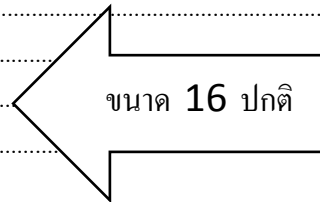
ในการศึกษาโครงการเรื่อง.....ผู้จัดทำได้รวบรวมเอกสาร
และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 2.1 เรื่อง.....
- 2.2 เรื่อง.....
- 2.3 เรื่อง.....
- 2.4 เรื่อง.....



- 2.1 เรื่อง.....
(รายละเอียด).....

.....
.....
.....

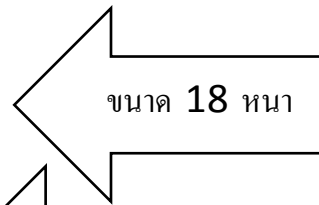


- 2.2 เรื่อง.....
(รายละเอียด).....

.....
.....
.....

จนครบทุกเรื่อง

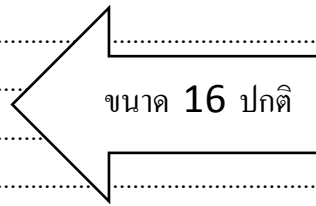
บทที่ 3
วิธีการดำเนินงาน



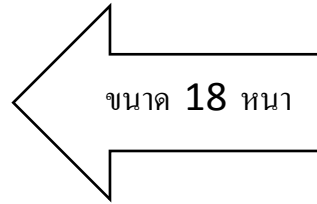
3.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา



3.2 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ



บทที่ 4
ผลการดำเนินงาน



4.1 ผลการดำเนินงาน

ขนาด 16 หน้า

4.2 การนำไปใช้ (ทดลองใช้)

ขนาด 16 ปกติ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

ขนาด 18 หน้า

5.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ขนาด 16 หน้า

ขนาด 16 ปกติ

5.2 ปัญหาและอุปสรรค

5.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

บรรณานุกรม

ขนาด 18 หนา

ภาษาไทย

หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง . ชื่อหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่. จังหวัด ; สำนักพิมพ์ . ปี พ.ศ. ที่พิมพ์ .

ตัวอย่าง

พิษณุ ประศิริ . คู่มือเรียนรู้และใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี ; ไอดีซี พรีเมียร์ . 2554.

ขนาด 16 ปกติ

วารสาร

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเรื่อง”. ชื่อวารสาร. ฉบับที่ ; หน้าที่ .

ตัวอย่าง

ยีน ภูสุวรรณ. “การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอน”. วารสารไมโครคอมพิวเตอร์ .

ฉบับที่ 126 กุมภาพันธ์ 2545 ; 120-129.

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับชื่อผู้แต่งตามลำดับตัวอักษรภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ใช้รูปแบบเดียวกับภาษาไทย และเรียงลำดับผู้แต่งตามอักษรภาษาอังกฤษ

เว็บไซต์

ถ้ามีการอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์ ให้อ้างอิงเป็นชื่อเว็บไซต์ที่อ้างถึงข้อมูลอยู่ และเรียงลำดับตามอักษรภาษาอังกฤษ

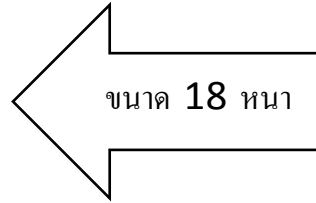
ชื่อเจ้าของบทความ. ชื่อเรื่อง (ออนไลน์). แหล่งที่มา :.....URL..... วันที่สืบค้น

ตัวอย่าง

สิทธิชัย ทิพย์สิงห์. การใช้งาน action script พื้นฐาน (ออนไลน์). แหล่งที่มา :

<http://www.kroojan.com/flash/content/actionsript.html> 4 มิถุนายน 2559

ภาคผนวก



ขนาด 18 หน้า

ภาคผนวก

ประกอบด้วย ภาพถ่าย แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ เป็นต้น

ประวัติผู้จัดทำ

ขนาด 18 หน้า

ชื่อ - สกุล
ชื่อเรื่อง (ชื่อโครงการ)
ระดับชั้น

ประวัติส่วนตัว
วัน เดือน ปี ที่เกิด อายุ
ที่อยู่ปัจจุบัน

ขนาด 16 ปกติ

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. ระดับชั้น..... จาก.....

ปี พ.ศ. ระดับชั้น..... จาก.....

หมายเหตุ (ถ้ามีมากกว่า 1 คน ให้พิมพ์ประวัติคนละหน้า)