



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

.....

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณะ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติในตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้ง  
ระบบ E-Office

๓.๒ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น  
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่กลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์และงานบุคคล (ห้องสำนักงานบุคคลและแผนงาน) อาคารสิรินธร ชั้น ๒ ห้อง B ๒๑๒ โรงเรียนโยธินบูรณะ ๑๓๑๓ ถนนประชาราษฎร์ สาย ๑ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

๕.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารตามข้อ ๕.๒ - ๕.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง และต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย
- ๖.๒ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงเรียนโยธินบูรณะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ หรือทางเว็บไซต์ [www.yothinburana.ac.th](http://www.yothinburana.ac.th)

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก สอบปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์)	๕๐ คะแนน
	๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

#### ๙. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก โดยต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนโยธินบูรณะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ หรือทางเว็บไซต์ [www.yothinburana.ac.th](http://www.yothinburana.ac.th) และให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ กลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์และงานบุคคล (ห้องสำนักงานบุคคลและแผนงาน) อาคารสิรินธร ชั้น ๒ ห้อง B ๒๑๒ โรงเรียนโยธินบูรณะ ๑๓๑๓ ถนนประชากรราษฎร์ สาย ๑ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ ในเวลา ๐๗.๓๐ น.

## ๑๑. การขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๑.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

## ๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย โครงการคืนครูให้นักเรียน ในตำแหน่งธุรการโรงเรียน โรงเรียนโยธินบูรณะ และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอดิศักดิ์ วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ