



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนเพื่อศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) เพิ่มเติม (รอบที่ ๔)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ตามที่โรงเรียนโยธินบูรณะได้รับมอบตัวนักเรียนเพื่อศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษ โครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) เพิ่มเติม (รอบที่ ๓) จำนวน ๑๐ คน แล้วนั้น แต่มีนักเรียนมามอบตัวจำนวน ๕ คน และสละสิทธิ์ จำนวน ๕ คน ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะจึงประกาศรายชื่อนักเรียนลำดับสำรองเพิ่มเติมรอบที่ ๔ ตามลำดับผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงตามคะแนนสอบลำดับที่ ๑๔๔-๑๔๘ (ลำดับสำรองที่ ๒๔-๒๘) จำนวน ๕ คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

โดยให้นักเรียนพร้อมผู้ปกครองที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑๔๔-๑๔๘ (ลำดับสำรองที่ ๒๔-๒๘) ตามบัญชีรายชื่อดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและมอบตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์ในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร B ชั้น ๒ ห้องประชุมแปดร้อยวิทยารักษ์(B๒๐๖) หากพ้นกำหนดนี้โรงเรียนถือว่า สละสิทธิ์

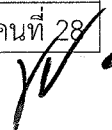
ทั้งนี้การมอบตัวนักเรียนให้ปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565
โครงการฯ ภาควิชาภาษาอังกฤษ (EP)
นักเรียนลำดับสำรอง (เรียงตามลำดับคะแนน - ฉบับภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
144	65110824	Mr.Pacharadon Ammarasing	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 24
145	65110704	Ms.Amolwan Chainirunkool	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 25
146	65110324	Mr.Nattakorn Phuechsing	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 26
147	65110405	Ms.Pimdao Chaisri	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 27
148	65110302	Mr.Pitchayuth Sanglawan	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 28





กำหนดการมอบตัว นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2565 โครงการฯ ภาควิชาภาษาอังกฤษ (EP) (เพิ่มเติมครั้งที่ 4)

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
มอบตัว วันที่ 1 มิถุนายน 2565	การมอบตัวนักเรียน - ผู้ปกครองพร้อมนักเรียน (แต่งชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) นำนักเรียนมามอบตัวเวลา 09.00-12.00 น. ณ อาคารสิรินธร	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ห้อง B206 อาคารสิรินธร (อาคาร B)
เอกสารที่ใช้ใน การมอบตัว	เอกสารหลักฐานเรียง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">ใบมอบตัวนักเรียน (ม.1) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว (โรงเรียนเดิม) ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน*บันทึกสัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน*สำเนาเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1:ป (จบ ป.6) และรับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน) <u>นักเรียนต้องจบการศึกษาก่อนวันที่ 16 พ.ค. 2565</u>สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน)	
การออกเลข ประจำตัว	โดยโรงเรียนจะแจ้ง เลขประจำตัว และ ห้องเรียน วันที่ 1 มิถุนายน 2565 วันมอบตัว	
หนังสือเรียน	รับหนังสือเรียนกับโครงการฯ ภาควิชาภาษาอังกฤษ (EP)	ไม่มีค่าใช้จ่าย
อุปกรณ์การเรียน	สมุด และกระเป๋าจัดซื้อได้ ที่งานสวัสดิการ (ตามความสมัครใจ) ชุดนักเรียนจัดซื้อได้ที่ร้านน้อมจิตต์ สาขาบางกระบือ หรือร้านค้าทั่วไป	จัดซื้อตาม ความสมัครใจ





กลุ่มที่.....เลขที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ตัวบรรจง
ผู้ตรวจหลักฐาน

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
1x1.5 นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล
เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2565

ประเภทห้องเรียน ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษ(ระบุโครงการ)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ต.ช/ต.ญ/นาย/น.ส นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....
เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....
จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร โรคประจำตัว
ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ
เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....
ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

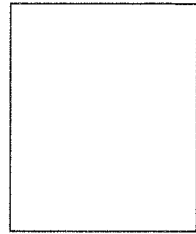
รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน เดินเท้า ระยะทาง..... ก.ม.
 ผู้ปกครองรับ - ส่ง ระยะทาง..... ก.ม.
 เรือโดยสาร ระยะทาง..... ก.ม.
 รถประจำทาง ระยะทาง..... ก.ม.
รวมใช้เวลาเดินทาง..... นาที



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๑

โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๒

โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ปกครองของ..... เลข

ประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../..... เกี่ยวข้อง

เป็น..... ปัจจุบันอยู่

บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ซอย

.....ถนน.....แขวง..... เขต

.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

บ้าน.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้

- จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒
- ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหานักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของโรงเรียนให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ
- ยินดีชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน
- จะไม่ได้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใดๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากร
- การตัดสินใดๆ ตามกฎและระเบียบ โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒

...../...../.....

ข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....

ระดับชั้น..... แผนการเรียน.....

โปรแกรมการเรียน ปกติ EP SMP IP

โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่าต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒
- ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของตนเอง
- ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน
- จะไม่ได้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใดๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน
- การตัดสินใดๆ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นักเรียน

...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ (พยาน)

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๒ (พยาน)

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๓ (พยาน)

(.....)

ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)

(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวอลิตา ดาด้วง)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ที่ พิเศษ/2565

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันเอกสารมอบตัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

ด้วยข้าพเจ้า.....ผู้ปกครอง

ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม..... ขอผ่อนผันเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวดังนี้

- ใบ ปพ. 1: ป (สำหรับ ม.1) , ใบ ปพ. 1: บ (สำหรับ ม.4)
- สำเนาทะเบียนบ้านของ.....
- รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน.....รูป
- อื่นๆ (ยกเว้นใบมอบตัว ถ้าไม่มีให้ติดต่อห้องงานบุคคล B 212).....

โดยให้นำเอกสารการมอบตัวส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ ภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
หรือในช่วงของการเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

**** (เอกสารการจบ ต้องระบุวันอนุมัติการจบไม่เกินวันที่ 15 พฤษภาคม 2565) ****

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

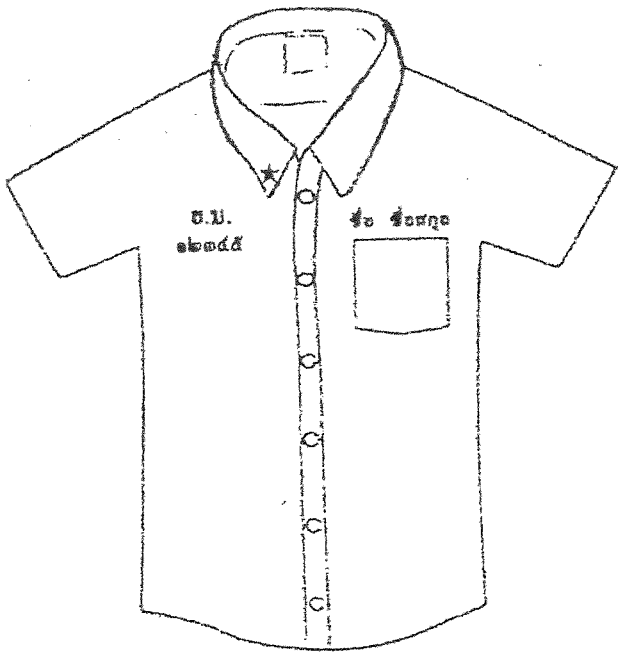
ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.

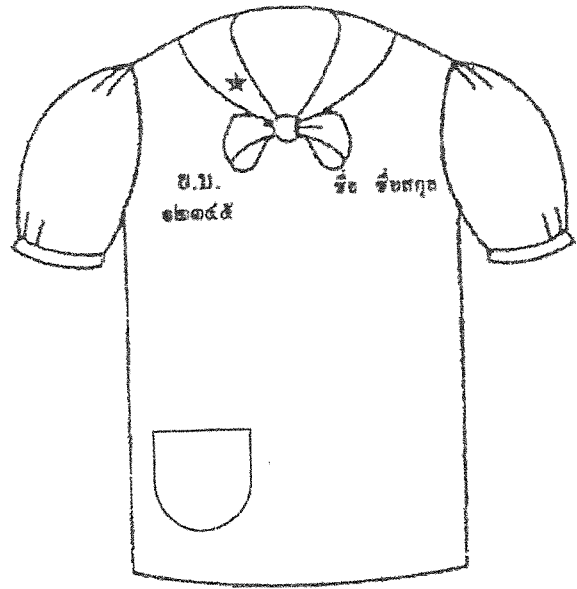
นักเรียนชั้น ม. โทร

ระเบียบเครื่องแต่งกาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



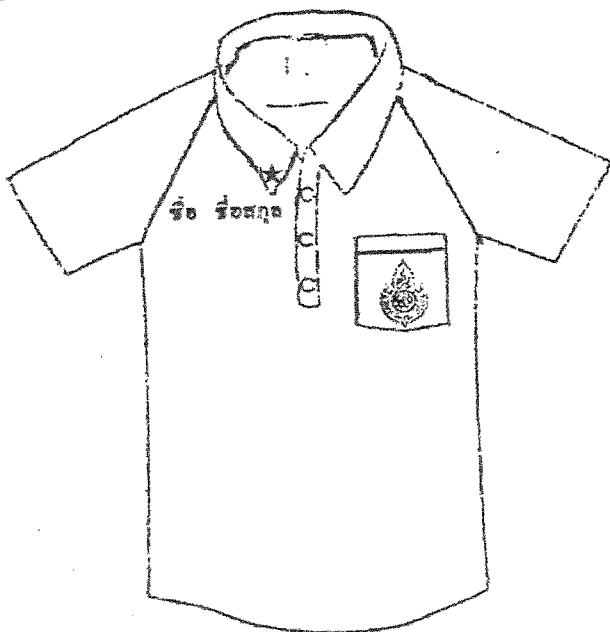
เสื้อนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน



เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน



เสื้อพลศึกษานักเรียนชายและหญิง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีชมพูที่อกเสื้อด้านขวา
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา