



## ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

### เรื่อง รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) (เพิ่มเติมรอบที่ 3)

\*\*\*\*\*

ตามที่โรงเรียนโยธินบูรณะได้ประกาศรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนเพื่อเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ประเภทโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์(SMP) เพิ่มเติม (รอบที่ 2) เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 แล้วนั้น มีนักเรียนสละสิทธิ์การเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 8 คน ดังนั้น โรงเรียนโยธินบูรณะจึงประกาศรายชื่อเพิ่มเติมรอบที่ 3 ตามลำดับการสอบคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบ จำนวน 8 คน ลำดับที่ 88-95 (นักเรียนลำดับสำรองลำดับที่ 16-23) รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ให้นักเรียนพร้อมผู้ปกครองที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 88-95 (นักเรียนลำดับสำรองลำดับที่ 16-23) มารายงานตัวและมอบตัว ในวันพุธที่ 1 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00-12.00 น. ณ อาคารสิรินธร ห้องประชุม B 206 โดยนักเรียนดาวน์โหลดเอกสารมอบตัวทางเว็บไซต์โรงเรียน โดยใช้เลขประจำตัวสอบ และเลขประจำตัวประชาชน นำเอกสารการมอบตัวมาส่งในวันมอบตัว

- หมายเหตุ :** 1.ขอความร่วมมือผู้ปกครองและนักเรียนตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19) และส่งผลการคัดกรองผ่านแบบฟอร์มหน้าเว็บไซต์โรงเรียนก่อนมามอบตัว
- 2.นักเรียนไม่มีมารายงานตัวและมอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด **ถือว่าสละสิทธิ์** ในการเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนโยธินบูรณะ
- 3.กรณีที่ผู้ปกครอง หรือนักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยง หรือระหว่างกักตัวไม่สามารถมามอบตัวได้ ให้แจ้งโรงเรียนก่อนวันมอบตัวโดยติดต่อกลุ่มบริหารงบประมาณ โทร 0-2118-9573 หรือกลุ่มบริหารวิชาการ โทร 0-2118-9578

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ  
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565  
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (SMP)  
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 3 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
88	65310316	ด.ช. ภรณ์ยู อนันตทรัพย์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 16
89	65310325	ด.ช. ชยพล กิติภักย์พิบูลย์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 17
90	65311016	ด.ช. ณ์ฐ์ไผท ถาวรนนท์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 18
91	65310511	ด.ช. ณ์ฐ์พัชร บวรเวทย์ไพศาล	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 19
92	65310807	ด.ช. กฤตติกุล วงษ์วิบูลย์สิน	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 20
93	65310610	ด.ช. พีรวิชญ์ ร่มนาพะยา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 21
94	65310920	ด.ช. ปุณณเมธ วณิชชาการ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 22
95	65310420	ด.ช. พลิชฐ์ สายคำจันทร์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 23

หมายเหตุ : ให้นักเรียนที่มีรายชื่อ มารายงานตัวและมอบตัวในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ณ อาคารสิรินธร  
ชั้น 2 ห้อง B 206 เวลา 09.00-12.00 น .



ปฏิทินนัดหมายนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์  
ปีการศึกษา 2565 (เพิ่มเติมครั้งที่ 3 )

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
มอบตัว วันพุธที่ 1 มิ.ย. 2565	<u>การมอบตัวนักเรียน</u> - ผู้ปกครองพร้อมนักเรียน (แต่งชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) นำนักเรียน มามอบตัวเวลา 09.00-12.00 น. ณ อาคารสิรินธร	โรงเรียนโยธินบูรณะ ห้อง B 206 อาคารสิรินธร (อาคาร B)
เอกสารที่ใช้ในการ มอบตัว	<u>เอกสารหลักฐานเรียง</u> ดังนี้ 1. ใบมอบตัวนักเรียน (ม.1 ) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูป นักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน* 2. บันทึกสัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา*ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ ครบถ้วน* 3. สำเนา เอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1:ป (จบ ป.6) และ รับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน) <u>นักเรียนต้องจบการศึกษาก่อนวันที่ 16 พ.ค. 2565</u> 4. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมา แสดงในวันมอบตัวนักเรียน)	
ค่าใช้จ่าย	สามารถชำระผ่านระบบออนไลน์ของธนาคาร หรือชำระด้วยเงินสด	
การออกเลขประจำตัว และการจัดห้องเรียน	โดยโรงเรียนจะแจ้ง เลขประจำตัว และ ห้องเรียน ในวันมอบตัว วันที่ 1 มิถุนายน 2565	
หนังสือเรียน	รับหนังสือเรียนที่กลุ่มบริหารวิชาการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
ชุดนักเรียน , สมุด และอุปกรณ์การเรียน	สมุด และกระเป๋าจัดซื้อได้ที่ร้านสวัสดิการ (ตามความสมัครใจ) ชุดนักเรียนจัดซื้อได้ที่ร้านน้อมจิตต์ สาขาบางกระบือ	จัดซื้อตาม ความสมัครใจ
ตารางเรียน	ดาวน์โหลดตารางเรียนได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน	





กลุ่มที่.....เลขที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ตัวบรรจง
ผู้ตรวจหลักฐาน

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
1×1.5 นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล
เลขประจำตัว ..... วันที่เข้าเรียน ..... ปีการศึกษา 2565

ประเภทห้องเรียน  ห้องเรียนปกติ  ห้องเรียนพิเศษ .....(ระบุโครงการ)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส ..... นามสกุล.....ชื่อเล่น .....

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) ..... นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด ..... กลุ่มเลือด ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

น้ำหนัก ..... กิโลกรัม ส่วนสูง ..... เซนติเมตร โรคประจำตัว .....

ประเภทความพิการ  ไม่มี  มี(ระบุ) ..... ความสามารถพิเศษ .....

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ .....

ชั้นที่จบ ..... /กำลังเรียน ..... ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย .....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย .....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

4. การเดินทางมาโรงเรียน

<input type="checkbox"/> เดินเท้า	ระยะทาง..... ก.ม.	} รวมใช้เวลาเดินทาง.....นาที
<input type="checkbox"/> ผู้ปกครองรับ - ส่ง	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> เรือโดยสาร	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> รถประจำทาง	ระยะทาง..... ก.ม.	

## 5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน       บิดาถึงแก่กรรม       มารดาถึงแก่กรรม       บิดาและมารดาถึงแก่กรรม  
 หย่าร้าง       บิดาแต่งงานใหม่       มารดาแต่งงานใหม่       อื่น ๆ ระบุ .....

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย ..... คน      จำนวนน้องชาย ..... คน  
 จำนวนพี่สาว ..... คน      จำนวนน้องสาว ..... คน  
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ ..... คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

9. ผู้ปกครอง  บิดา  มารดา  บิดาและมารดา  อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

## 10. เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1       2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน  
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา       4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา  
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)  
 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ..... (โปรดระบุ)  
 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร ..... (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....นักเรียน  
 (.....)

ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง  
 (.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



<p><b>ข้อมูลผู้ปกครอง</b></p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>เป็นผู้ปกครองของ..... เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../..... เกี่ยวข้องเป็น..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....</p> <p><b>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้ .....</b></p> <p>๑. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาของนักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ</p> <p>๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของโรงเรียนให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ</p> <p>๖. ยินดีชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน</p> <p>๗. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใดๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ</p> <p>๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากร</p> <p>๙. การตัดสินใดๆ ตามกฎและระเบียบ โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น</p> <p><b>ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</b></p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>ข้อมูลนักเรียน</b></p> <p>ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....</p> <p>ระดับชั้น.....แผนการเรียน.....</p> <p>โปรแกรมการเรียน <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> IP</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p><b>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่าต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ</p> <p>๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของตนเอง</p> <p>๖. ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน</p> <p>๗. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใดๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๙. การตัดสินใดๆ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น</p> <p><b>ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</b></p> <p>ลงชื่อ.....นักเรียน</p> <p>...../...../.....</p> <hr/> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๓ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(นางสาวอลิตา ดาด้วง)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ</p> <p>(นายสมเกียรติ ฝ่องจิต)</p> <p>...../...../.....</p>
--	---



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนโยธินบูรณะ

ที่ พิเศษ/2565

วันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันเอกสารมอบตัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

ด้วยข้าพเจ้า.....ผู้ปกครอง .....

ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม..... ขอผ่อนผันเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวดังนี้

- ใบ ปพ. 1: ป (สำหรับ ม.1) , ใบ ปพ. 1: บ (สำหรับ ม.4)
- สำเนาทะเบียนบ้านของ.....
- รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน.....รูป
- อื่นๆ (ยกเว้นใบมอบตัว ถ้าไม่มีให้ติดต่อห้องงานบุคคล B 212).....

โดยให้นำเอกสารการมอบตัวส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ ภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม 2565  
หรือในช่วงของการเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

**\*\*\*\* (เอกสารการจบ ต้องระบุวันอนุมัติการจบไม่เกินวันที่ 15 พฤษภาคม 2565) \*\*\*\***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

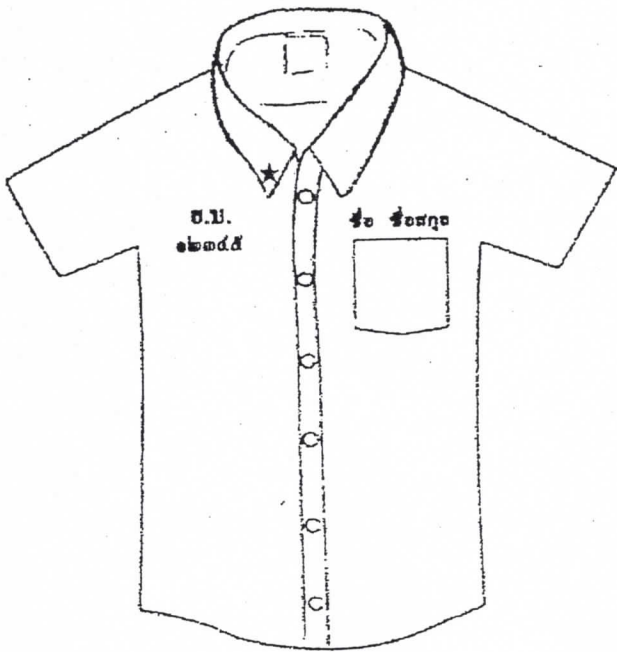
ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส. ....

นักเรียนชั้น ม. .... โทร .....

ระเบียบเครื่องแต่งกาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



เสื้อนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน



เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน



เสื้อพลศึกษานักเรียนชายและหญิง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีชมพูที่อกเสื้อด้านขวา
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา