



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนเพื่อศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) เพิ่มเติม (รอบที่ ๓)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่โรงเรียนโยธินบูรณะได้รับมอบตัวนักเรียนเพื่อศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ โครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) เพิ่มเติม (รอบที่ ๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามจำนวนการรับนักเรียนรวม ๑๒๐ คน แล้วนั้น แต่มีนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ที่มามอบตัวแล้วลาออกจำนวน ๑๐ คน และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น ไม่มามอบตัว จำนวน ๑ คน ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะจึงประกาศรายชื่อเพิ่มเติม แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ตามลำดับผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงตามคะแนนสอบลำดับที่ ๑๑-๒๐ (ลำดับสำรองที่ ๓-๑๒) จำนวน ๑๐ คน และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น ลำดับที่ ๑๒ (ลำดับสำรองที่ ๘) จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

โดยให้นักเรียนพร้อมผู้ปกครองที่ผ่านการคัดเลือกแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ลำดับที่ ๑๑-๒๐ (ลำดับสำรองที่ ๓-๑๒) จำนวน ๑๐ คน และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น ลำดับที่ ๑๒ (ลำดับสำรองที่ ๘) จำนวน ๑ คน ตามบัญชีรายชื่อดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและมอบตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร B ชั้น ๒ ห้องประชุมบริหารศึกษากายวิภาส (B๒๑๔) หากพ้นกำหนดนี้ โรงเรียนถือว่า สละสิทธิ์ และจะดำเนินการเรียกนักเรียนลำดับต่อไป

ทั้งนี้การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนให้ปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-๑๙ (ศบค.) อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมเกียรติ ฝ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
โครงการฯ ภาควิชาภาษาอังกฤษ (EP) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
นักเรียนลำดับสำรอง (เรียงตามลำดับคะแนน - ฉบับภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
11	65140117	Mr. Pipat Pongkam	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3
12	65140116	Ms. Khwankao Wongwai	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4
13	65140103	Ms. Pawiphon Manasboonpermpool	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 5
14	65140122	Mr. Naruebet Ruangrabiab	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 6
15	65140121	Mr. Sirivich Sermsillapakul	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 7
16	65140110	Ms. Punnapat Torsakulroj	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 8
17	65140104	Mr. Vorrawat Vettayavong	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 9
18	65140120	Mr. Jitpromthip Buddawong	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 10
19	65140112	Ms. Parichada Phianwiriya	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 11
20	65140113	Ms. Khwanchut Julmeewong	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 12



บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
โครงการฯ ภาควิชาภาษาอังกฤษ (EP) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น
นักเรียนลำดับสำรอง (เรียงตามลำดับคะแนน - ฉบับภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
12	65150114	Ms. Kannika Komamamong	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 8





กำหนดการมอบตัว นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2565 โครงการฯ ภาควิชาภาษาอังกฤษ (EP) (เพิ่มเติมครั้งที่ 3)

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
มอบตัว วันที่ 19 พฤษภาคม 2565	การมอบตัวนักเรียน - ผู้ปกครองพร้อมนักเรียน (แต่งชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) นำนักเรียนมามอบตัวเวลา 09.00-12.00 น. ณ อาคารสิรินธร	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ห้อง B214 อาคารสิรินธร (อาคาร B)
เอกสารที่ใช้ใน การมอบตัว	เอกสารหลักฐานเรียง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">ใบมอบตัวนักเรียน (ม.4) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว (โรงเรียนเดิม) ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน*บันทึกสัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน*สำเนาเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1:บ (จบ ม.3) และรับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน) <u>นักเรียนต้องจบการศึกษาก่อนวันที่ 16 พ.ค. 2565</u>สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน)	
การออกเลข ประจำตัว	โดยโรงเรียนจะแจ้ง เลขประจำตัว และ ห้องเรียน วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 วันมอบตัว	นักเรียน ม.3 (เดิม) โรงเรียนโยธินบูรณะ ให้ใช้เลขประจำตัวเดิม
หนังสือเรียน	รับหนังสือเรียนกับครูที่ปรึกษา	ไม่มีค่าใช้จ่าย
อุปกรณ์การเรียน	สมุด และกระเป๋าจัดซื้อได้ ที่งานสวัสดิการ (ตามความสมัครใจ) ชุดนักเรียนจัดซื้อได้ที่ร้านน้อมจิตต์ สาขาบางกระบือ หรือร้านค้าทั่วไป	จัดซื้อตาม ความสมัครใจ



กลุ่มที่.....เลขที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....ตัวบรรจง ผู้ตรวจหลักฐาน



ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ติดรูปถ่าย นักเรียน 1×1.5 นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2565

ประเภทห้องเรียน ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษ(ระบุโครงการ)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส นามสกุล.....ชื่อเล่น

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร โรคประจำตัว

ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ

ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน

<input type="checkbox"/> เดินเท้า	ระยะทาง..... ก.ม.	} รวมใช้เวลาเดินทาง.....นาที
<input type="checkbox"/> ผู้ปกครองรับ - ส่ง	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> เรือโดยสาร	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> รถประจำทาง	ระยะทาง..... ก.ม.	

5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดาและมารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง บิดาแต่งงานใหม่ มารดาแต่งงานใหม่ อื่น ๆ ระบุ

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย คน จำนวนน้องชาย คน
 จำนวนพี่สาว คน จำนวนน้องสาว คน
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

9. ผู้ปกครอง บิดา มารดา บิดาและมารดา อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1 | <input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | <input type="checkbox"/> 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) | |
| <input type="checkbox"/> 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (โปรดระบุ) | |
| <input type="checkbox"/> 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร (โปรดระบุ) | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อนักเรียน
 (.....)

ลงชื่อผู้ปกครอง
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



<p>ข้อมูลผู้ปกครอง</p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>เป็นผู้ปกครองของ..... เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../..... เกี่ยวข้องเป็น..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้</p> <p>๑. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาของนักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ</p> <p>๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของโรงเรียนให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ</p> <p>๖. ยินดีชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน</p> <p>๗. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ</p> <p>๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากร</p> <p>๙. การตัดสินใจ ตามกฎและระเบียบ โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น</p> <p>ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ข้อมูลนักเรียน</p> <p>ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....</p> <p>ระดับชั้น.....แผนการเรียน.....</p> <p>โปรแกรมการเรียน <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> IP</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่าต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p> <p>๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ</p> <p>๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของตนเอง</p> <p>๖. ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน</p> <p>๗. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๙. การตัดสินใจ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆถือว่าสิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น</p> <p>ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ.....นักเรียน</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๓ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(นางสาวอลิตา ดาดัง)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ</p> <p>(นายสมเกียรติ ฝ่องจิต)</p> <p>...../...../.....</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์และงานบุคคล โรงเรียนโยธินบูรณะ

ที่ พิเศษ/2565 วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผ่อนผันเอกสารมอบตัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

ด้วยข้าพเจ้า.....ผู้ปกครอง

ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม..... ขอผ่อนผันเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวดังนี้

- ใบ ปพ. 1: ป (สำหรับ ม.1) , ใบ ปพ. 1: บ (สำหรับ ม.4)
- สำเนาทะเบียนบ้านของ.....
- รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน.....รูป
- อื่นๆ (ยกเว้นใบมอบตัว ถ้าไม่มีให้ติดต่อห้องงานบุคคล B 212).....

โดยให้นำเอกสารการมอบตัวส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ ภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
หรือในช่วงของการเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

**** (เอกสารการจบ ต้องระบุวันอนุมัติการจบไม่เกินวันที่ 15 พฤษภาคม 2565) ****

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.

นักเรียนชั้น ม. โทร

ระเบียบเครื่องแต่งกาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔




เสื้อนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุลสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีน้ำเงิน ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน
๔. ปักตราโรงเรียนสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาเหนือตัวอักษร ย.บ.



เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีน้ำเงิน ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน
๔. ปักตราโรงเรียนสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาเหนือตัวอักษร ย.บ.



เสื้อพลศึกษา นักเรียนชายและหญิง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุลสีขาวที่อกเสื้อด้านขวา
๒. ปัก ☆ ทึบสีขาว ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา