



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนเพื่อศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) เพิ่มเติม (รอบที่ ๔)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ตามที่โรงเรียนโยธินบูรณะได้รับมอบตัวนักเรียนเพื่อศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ โครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) เพิ่มเติม (รอบที่ ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบไปด้วยนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๐ คน และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๑ คน แล้วนั้น แต่มีนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ที่มามอบตัว ๓ คน และสละสิทธิ์จำนวน ๗ คน แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น สละสิทธิ์การรายงานตัวและมอบตัว จำนวน ๑ คน ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะจึงประกาศรายชื่อเพิ่มเติม แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ตามลำดับผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงตามคะแนนสอบลำดับที่ ๒๑ (ลำดับสำรองที่ ๑๓) จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นลำดับสุดท้ายของบัญชีรายชื่อ และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น ลำดับที่ ๑๓ (ลำดับสำรองที่ ๙) จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

โดยให้นักเรียนพร้อมผู้ปกครองที่ผ่านการคัดเลือกแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ลำดับที่ ๒๑ (ลำดับสำรองที่ ๑๓) จำนวน ๑ คน และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น ลำดับที่ ๑๓ (ลำดับสำรองที่ ๙) จำนวน ๑ คน ตามบัญชีรายชื่อดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและมอบตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์ในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร B ชั้น ๒ ห้องประชุมเป็เรื่องวิทยารักษ์ (B๒๐๖) หากพ้นกำหนดนี้ โรงเรียนถือว่า สละสิทธิ์

ทั้งนี้การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนให้ปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
โครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
นักเรียนลำดับสำรอง (เรียงตามลำดับคะแนน - ฉบับภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
21	65140119	Mr. Phumtham Silakhao	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 13

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
โครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น
นักเรียนลำดับสำรอง (เรียงตามลำดับคะแนน - ฉบับภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
13	65150116	Ms. Nannalin Patinyapisut	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 9



กำหนดการมอบตัว นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2565 โครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP) (เพิ่มเติมครั้งที่ 4)

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
มอบตัว วันที่ 1 มิถุนายน 2565	การมอบตัวนักเรียน - ผู้ปกครองพร้อมนักเรียน (แต่งชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) นำนักเรียนมามอบตัวเวลา 09.00-12.00 น. ณ อาคารสิรินธร	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ห้อง B206 อาคารสิรินธร (อาคาร B)
เอกสารที่ใช้ใน การมอบตัว	เอกสารหลักฐานเรียง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">ใบมอบตัวนักเรียน (ม.4) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว (โรงเรียนเดิม) ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน*บันทึกสัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน*สำเนาเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1:บ (จบ ม.3) และรับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน) <u>นักเรียนต้องจบการศึกษา</u>ก่อนวันที่ 16 พ.ค. 2565สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน)	
การออกเลข ประจำตัว	โดยโรงเรียนจะแจ้ง เลขประจำตัว และ ห้องเรียน วันที่ 1 มิถุนายน 2565 วันมอบตัว	นักเรียน ม.3 (เดิม) โรงเรียนโยธินบูรณะ ให้ใช้เลขประจำตัวเดิม
หนังสือเรียน	รับหนังสือเรียนกับโครงการฯ ภาคภาษาอังกฤษ (EP)	ไม่มีค่าใช้จ่าย
อุปกรณ์การเรียน	สมุด และกระเป๋าจัดซื้อได้ ที่งานสวัสดิการ (ตามความสมัครใจ) ชุดนักเรียนจัดซื้อได้ที่ร้านน้อมจิตต์ สาขาบางกระบือ หรือร้านค้าทั่วไป	จัดซื้อตาม ความสมัครใจ



กลุ่มที่.....เลขที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ตัวบรรจง
ผู้ตรวจหลักฐาน



ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ติดรูปถ่าย นักเรียน 1x1.5 นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล
เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2565

ประเภทห้องเรียน ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษ(ระบุโครงการ)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
 ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....
 เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
 น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร โรคประจำตัว
 ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ
 เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
 ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....
 ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน เดินเท้า ระยะทาง..... ก.ม. }
 ผู้ปกครองรับ - ส่ง ระยะทาง..... ก.ม. } รวมใช้เวลาเดินทาง.....นาที
 เรือโดยสาร ระยะทาง..... ก.ม. }
 รถประจำทาง ระยะทาง..... ก.ม. }

5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดาและมารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง บิดาแต่งงานใหม่ มารดาแต่งงานใหม่ อื่น ๆ ระบุ

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย คน จำนวนน้องชาย คน
 จำนวนพี่สาว คน จำนวนน้องสาว คน
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

9. ผู้ปกครอง บิดา มารดา บิดาและมารดา อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

เกี่ยวข้องกับ.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)
 6. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (โปรดระบุ)
 7. กรณีผ่อนผันเอกสาร (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

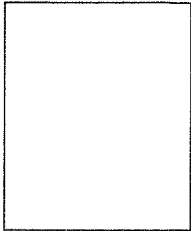
ลงชื่อนักเรียน ลงชื่อผู้ปกครอง
 (.....) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



<p>ข้อมูลผู้ปกครอง</p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>เป็นผู้ปกครองของ.....เลข</p> <p>ประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../..... เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็น..... ปัจจุบันอยู่</p> <p>บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ซอย</p> <p>.....ถนน.....แขวง..... เขต</p> <p>.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์</p> <p>บ้าน.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้</p> <p>๑. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื้อฟังคำ</p> <p>อบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด</p> <p>และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึง</p> <p>กฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและ</p> <p>การแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาที่นักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน</p> <p>ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ</p> <p>๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัด</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของ</p> <p>โรงเรียนให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพโดย</p> <p>ไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ</p> <p>๖. ยินดีชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว หากนักเรียนใน</p> <p>ปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน</p> <p>๗. จะไม่ได้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใดๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ</p> <p>๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากร</p> <p>ที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๙. การตัดสินใดๆ ตามกฎระเบียบ โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด</p> <p>ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น</p> <p>ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนใน</p> <p>การปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ข้อมูลนักเรียน</p> <p>ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....</p> <p>ระดับชั้น.....แผนการเรียน.....</p> <p>โปรแกรมการเรียน <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> IP</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่าต้องปฏิบัติตาม</p> <p>ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื้อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตาม</p> <p>โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิด</p> <p>ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและ</p> <p>การแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความ</p> <p>ประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ</p> <p>๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน</p> <p>๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของตนเอง</p> <p>๖. ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว</p> <p>หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน</p> <p>๗. จะไม่ได้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใดๆ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม</p> <p>กฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากร</p> <p>ที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๙. การตัดสินใดๆ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่า</p> <p>สิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น</p> <p>ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุก</p> <p>ประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ.....นักเรียน</p> <p>...../...../.....</p> <hr/> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๒ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๓ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>(นางสาวอลิตา ดาด้วง)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ</p> <p>(นายสมเกียรติ ผ่องจิต)</p> <p>...../...../.....</p>
--	--



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์และงานบุคคล โรงเรียนโยธินบูรณะ

ที่ พิเศษ/2565 วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันเอกสารมอบตัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

ด้วยข้าพเจ้า.....ผู้ปกครอง

ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม..... ขอผ่อนผันเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวดังนี้

- ใบ ปพ. 1: ป (สำหรับ ม.1) , ใบ ปพ. 1: บ (สำหรับ ม.4)
- สำเนาทะเบียนบ้านของ.....
- รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน.....รูป
- อื่นๆ (ยกเว้นใบมอบตัว ถ้าไม่มีให้ติดต่อห้องงานบุคคล B 212).....

โดยให้นำเอกสารการมอบตัวส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ ภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
หรือในช่วงของการเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

**** (เอกสารการจบ ต้องระบุวันอนุมัติการจบไม่เกินวันที่ 15 พฤษภาคม 2565) ****

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.

นักเรียนชั้น ม. โทร

ระเบียบเครื่องแต่งกาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔




เสื้อนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุลสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีน้ำเงิน ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ช.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน
๔. ปักตราโรงเรียนสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาเหนือตัวอักษร ช.บ.



เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีน้ำเงิน ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ช.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน
๔. ปักตราโรงเรียนสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาเหนือตัวอักษร ช.บ.



เสื้อพลศึกษา นักเรียนชายและหญิง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุลสีขาวที่อกเสื้อด้านขวา
๒. ปัก ★ ทึบสีขาว ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา