ยบ.ผ.1...................

**งาน/ โครงการ …………………………………………..**

**กิจกรรม.................................................**

**ประจำปีการศึกษา 2563**

**ของกลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระ/ งาน………………………………………..**

**1. ประเภทของโครงการ 🖵 ต่อเนื่อง 🖵 ไม่ต่อเนื่อง**

**2. สนองนโยบายกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ................................ มาตรฐาน สพม.1 ข้อที่............................**

**3. หลักการและเหตุผล**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. วัตถุประสงค์ :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. เป้าหมาย**

**1. เชิงปริมาณ**

- ..........................................

**2. เชิงคุณภาพ**

- .........................................

**6. ผู้รับผิดชอบ :** ............................................

**7. สถานที่ดำเนินการ :** โรงเรียนโยธินบูรณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**8. ระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เริ่มกิจกรรม | วันที่ | เดือน | พ.ศ 25...... |
| สิ้นสุดกิจกรรม | วันที่ | เดือน | พ.ศ 25...... |

**9. งบประมาณ**

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ………….. บาท

2. แหล่งเงิน

* เงินอุดหนุน ...................
* เงินรายได้สถานศึกษา (บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์) .………………
* เงินรายได้สถานศึกษา (บริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน) ...................
* เงินสนับสนุน คชจ. ในการจัดการศึกษา (15ปีเรียนฟรี) ...................
* เงินอื่น ๆ ...................

**10. วิธีดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม / ขั้นตอน** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2563** | | | | | | | | | **พ.ศ. 2564** | | |
| เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค |
| **ขั้นเตรียมการ**  -  - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ**  -  - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นประเมินสรุป**  **และรายงาน**  -  - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. เกณฑ์ความสำเร็จ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ( ผลผลิต)** | | หมายเหตุ |
| **ตัวชี้วัดด้านปริมาณ** | **ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ** |
|  |  |  |

**12. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระยะเวลาการประเมิน** | **วัตถุประสงค์การประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| 1.ก่อนการดำเนินงาน  2.ระหว่างการดำเนินงาน  3.สิ้นสุดการดำเนินงาน | 1. เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน  2. เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในระหว่างการดำเนินงาน  3. เพื่อประเมินผลโครงการ  4. เพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง |  |

**13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1 .………………………………………

2.………………………………………

**โครงการ/ งาน…………………………………………..**

**กิจกรรม.................................................**

**ประจำปีการศึกษา 2563**

**กลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระฯ/ งาน ………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ทรัพยากร** | | | | **หมายเหตุ** |
| **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **รวม (………………………………..บาทถ้วน)** | | | |  |  |

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จำนวน 4 รายการ เป็นเงินรวม ………………….. บาท

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ลงชื่อ.........................................................ผู้เสนอ

(........................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม/ งาน

............./................/..............

ลงชื่อ.....................................................ผู้ตรวจ

(...................................................)

แผนงานกลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระฯ/ งาน....................................

............./................/..............

**ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์ และงานบุคคล**

.............................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................

(นางดารารัศมิ์ ศรีวิลัย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์และงานบุคคล

............./................/..............

ลงชื่อ.....................................................

(นางสาวสุวรรณีย์ บุญบูชาไชย)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

.............. / ............. / ..............

**เรียนเสนอ** **ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ**

**ความเห็น**......................................................................

ลงชื่อ.....................................................

(.....................................................)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร................................................

............./................/..............

ลงชื่อ.....................................................ผู้อนุมัติ

(นายณรงค์ คงสมปราชญ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

............./................/..............