

งาน/ โครงการ

กิจกรรม.....

ประจำปีการศึกษา 2563

ของกลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระ/ งาน.....

1. ประเภทของโครงการ ต่อเนื่อง ไม่ต่อเนื่อง
2. สนองนโยบายกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ มาตรฐาน สพม.1 ข้อที่.....
3. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ :

5. เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

-

2. เชิงคุณภาพ

-

6. ผู้รับผิดชอบ :

7. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนโยธินบูรณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มกิจกรรม	วันที่	เดือน	พ.ศ 25.....
สิ้นสุดกิจกรรม	วันที่	เดือน	พ.ศ 25.....

9. งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท

2. แหล่งเงิน

- เงินอุดหนุน
- เงินรายได้สถานศึกษา (บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์)
- เงินรายได้สถานศึกษา (บริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน)
- เงินสนับสนุน คขจ. ในการจัดการศึกษา (15ปีเรียนฟรี)
- เงินอื่น ๆ

10. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ.2563									พ.ศ. 2564		
	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค
ขั้นเตรียมการ												
-												
-												
ขั้นดำเนินการ												
-												
-												
ขั้นประเมินสรุป และรายงาน												
-												
-												

11. เกณฑ์ความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ผลผลิต)		หมายเหตุ
ตัวชี้วัดด้านปริมาณ	ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ	

12. การประเมินผล

ระยะเวลาการประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	เครื่องมือ
1.ก่อนการดำเนินงาน	1. เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน	
2.ระหว่างการทำงาน	2. เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในระหว่างการทำงาน	
3.สิ้นสุดการทำงาน	3. เพื่อประเมินผลโครงการ 4. เพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1

2.....

โครงการ/ งาน.....

กิจกรรม.....

ประจำปีการศึกษา 2563

กลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระฯ/ งาน

ที่	ทรัพยากร				หมายเหตุ
	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1					
2					
3					
4					
รวม (.....บาทถ้วน)					

ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จำนวน 4 รายการ เป็นเงินรวม บาท

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม/ งาน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวรรณี บุญบูชาไชย)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

..... / /

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

แผนงานกลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระฯ/ งาน.....

...../...../.....

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์ และงานบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นางดารารัศมี ศรีวิลัย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์และงานบุคคล

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายณรงค์ คงสมปราษฎ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

...../...../.....