



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

เรื่อง การเรียกนักเรียนลำดับสำรอง รายงานตัว และมอบตัว (เพิ่มเติมรอบที่ 1)

เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ห้องเรียนปกติ

ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ

ตามที่โรงเรียนโยธินบูรณะได้ประกาศผลการคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวนักเรียนเพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ห้องเรียนปกติ ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และประเภทนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2564 แล้วนั้น มีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ สละสิทธิ์ จำนวน 3 คน และนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ สละสิทธิ์ จำนวน 4 คน

ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะ จึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง เพื่อให้นักเรียนมารายงานตัว และมอบตัว ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

1. ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 คน นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 1-3
2. ประเภทนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน 4 คน นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 1-4

ให้ผู้ปกครองนำนักเรียน มาดำเนินการรายงานตัว และมอบตัว ในวันศุกร์ ที่ 4 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30-10.00 น ณ อาคารสิรินธร (อาคาร B) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการมอบตัว และค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ : 1. ขอความร่วมมือผู้ปกครอง และนักเรียนปฏิบัติตามมาตรการของ ศบค. ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

2. นักเรียนไม่มารายงานตัว และมอบตัว ตามวัน และเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ในการเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนโยธินบูรณะ

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564



(นายณรงค์ คงสมปราษฎ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนปกติ ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ (เพิ่มเติมรอบที่ 1)
(เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
131	64420116	ด.ญ. แก้วกัลญา ชัยเดช	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
132	64420401	ด.ญ. ภัทรานิษฐ์ อินงาม	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
133	64420207	ด.ญ. วิภาวัลย์ จันทร	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3

หมายเหตุ ให้นักเรียนประเภทในเขตพื้นที่บริการ ลำดับที่ 131 - 133 ให้มารายงานตัวและมอบตัว
ในวันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564 ณ บริเวณหน้าอาคาร B โรงเรียนโยธินบูรณะ
ลงทะเบียน เวลา 08.30 น. ดำเนินการรายงานตัวและมอบตัวเวลา 09.00 - 10.00น.

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนปกติ ประเภทนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ (เพิ่มเติมรอบที่ 1)
(เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
196	64411818	ด.ช. กรรวิช คชฤทธิ์	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 1
197	64410919	ด.ช. ธนวัฒน์ ทองกระจาย	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 2
198	64412307	ด.ช. นนทกร หาญเมืองใจ	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 3
199	64410911	ด.ช. วรินทร์ อยู่แจ่ม	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 4

หมายเหตุ ให้นักเรียนประเภทนอกเขตพื้นที่บริการ ลำดับที่ 196 – 199 ให้มารายงานตัวและมอบตัวในวันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564 ณ บริเวณหน้าอาคาร B โรงเรียนโยธินบูรณะ ลงทะเบียน เวลา 08.30 น. ดำเนินการรายงานตัวและมอบตัวเวลา 09.00 – 10.00น.



โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินนัดหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ห้องเรียนปกติ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	สถานที่
รายงานตัวและมอบตัว วันศุกร์ ที่ 4 มิ.ย. 2564 เวลา 08.30-10.00 น.	การมอบตัวนักเรียน - ผู้ปกครองพร้อมนักเรียน (แต่งชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) นำนักเรียน มามอบตัวตามกลุ่ม และตามเวลา ที่โรงเรียน กำหนดในประกาศโรงเรียน **โดยปฏิบัติตามมาตรการของ ศบค. อย่างเคร่งครัด**	บริเวณหน้า อาคาร B ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว	เอกสารหลักฐานเรียง ดังนี้ 1. ใบมอบตัวนักเรียน (ม.1) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อม ติดรูปถ่าย(โรงเรียนเดิม) ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน* 2. บันทึกลับัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่าย(โรงเรียนเดิม) ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน* 3. สำเนา เอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1:ป (จบ ป.6) และรับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวัน มอบตัวนักเรียน) <u>นักเรียนต้องจบการศึกษาก่อนวันที่ 16</u> <u>พ.ค. 2564</u> 4. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน)	เอกสารการมอบตัว นักเรียนสามารถ ดาวน์โหลด จาก www.yothinburana.ac.th
ค่าใช้จ่ายในการมอบตัว	ประมาณ 4,600 บาท	
การออกเลขประจำตัว และการจัดห้องเรียน	ติดต่อรับเลขประจำตัวและห้องเรียน ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
หนังสือเรียน	รับชุดหนังสือเรียน ในวันมามอบตัว ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
ชุดนักเรียน , สมุด และอุปกรณ์การเรียน	ชุดนักเรียน สามารถจัดซื้อได้เอง (ตามร้านค้าทั่วไป) สมุด กระเป๋า สามารถซื้อได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป ในช่วงมาเรียน	จัดซื้อตามความสมัครใจ
เปิดภาคเรียน	วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป เป็นการ เรียนผ่านระบบออนไลน์ (แนวทางการเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน)	ศึกษาคู่มือตาม QR CODE

หมายเหตุ : ขอให้นักเรียนและผู้ปกครองติดตามข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนทางหน้าเว็บไซต์



กลุ่มที่.....เลขที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ตัวบรรจง
ผู้ตรวจหลักฐาน

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2564

เป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เป็นนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ

โครงการพิเศษ (SMP) โครงการพิเศษ (EP) โครงการพิเศษ (IP)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส นามสกุล.....ชื่อเล่น

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร โรคประจำตัว

ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ

ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม..... คะแนน O-NET ป.6

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน

<input type="checkbox"/> เดินเท้า	ระยะทาง..... ก.ม.	} รวมใช้เวลาเดินทาง.....นาที
<input type="checkbox"/> ผู้ปกครองรับ - ส่ง	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> เรือโดยสาร	ระยะทาง..... ก.ม.	
<input type="checkbox"/> รถประจำทาง	ระยะทาง..... ก.ม.	

5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม บิดาและมารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง บิดาแต่งงานใหม่ มารดาแต่งงานใหม่ อื่น ๆ ระบุ

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย คน จำนวนน้องชาย คน
 จำนวนพี่สาว คน จำนวนน้องสาว คน
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

9. ผู้ปกครอง บิดา มารดา บิดาและมารดา อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละบาท โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. สำเนาวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | <input type="checkbox"/> 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา) | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

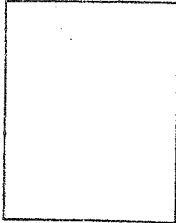
ลงชื่อนักเรียน ลงชื่อผู้ปกครอง
 (.....) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... ปกครองคนที่ ๑
โทรศัพท์มือถือ.....
ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๒
โทรศัพท์มือถือ.....
เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว..... นักเรียนชั้น ม..... /.....
เกี่ยวข้องกับ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....
ชอย..... ถนน..... แขวง.....
เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้
๑. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด...
๒. จะกำกับการดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน...
๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความผิดนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหานักเรียนในปกครอง...
๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียน...
๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน...
๖. ยินดีใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว...
๗. จะไม่ได้แจ้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจ...
๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ...
๙. การตัดสินใจ ตามกฎระเบียบ โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๑
ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๒

ข้อมูลนักเรียน

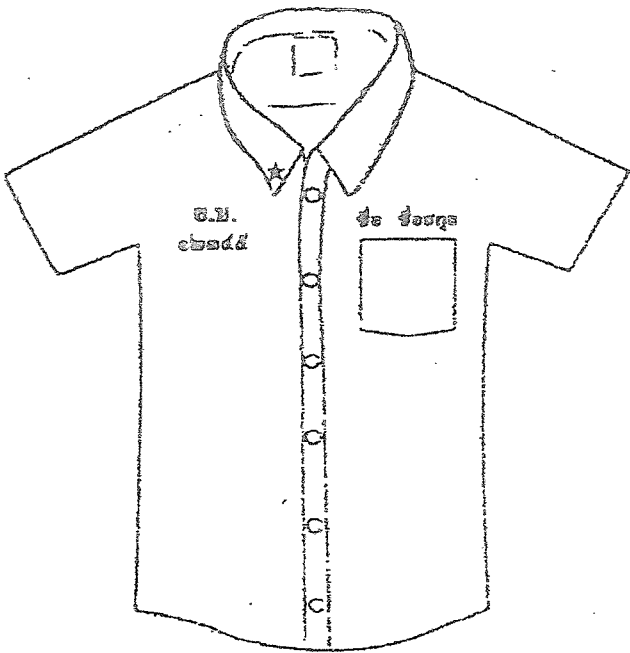
ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....
ระดับชั้น..... แผนการเรียน.....
โปรแกรมการเรียน ปกติ EP SMP IP
โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่า
ต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้
๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด...
๒. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด...
๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความผิดนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง...
๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียน...
๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน...
๖. ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองใช้ค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว...
๗. จะไม่ได้แจ้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจ...
๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใดๆ...
๙. การตัดสินใจ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น
ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาและคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... นักเรียน

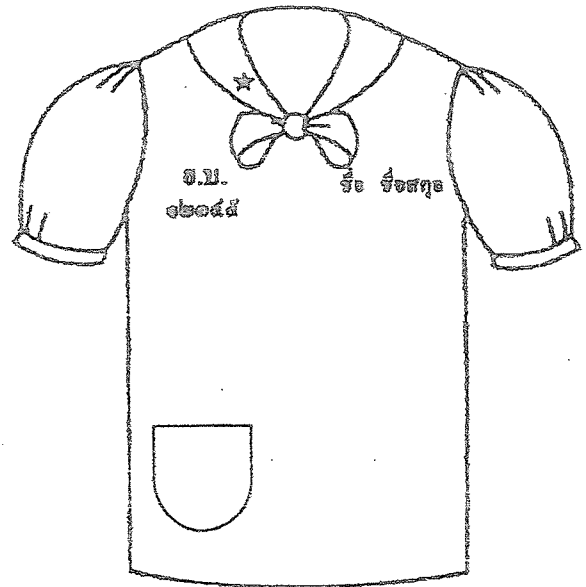
ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (พยาน)
ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (พยาน)
ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาคนที่ ๓ (พยาน)
ลงชื่อ..... ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)
ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ
(นายสำราญ ญาณสว่าง)
ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายณรงค์ คงสมปราษฎ์)

ระเบียบเครื่องแต่งกาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



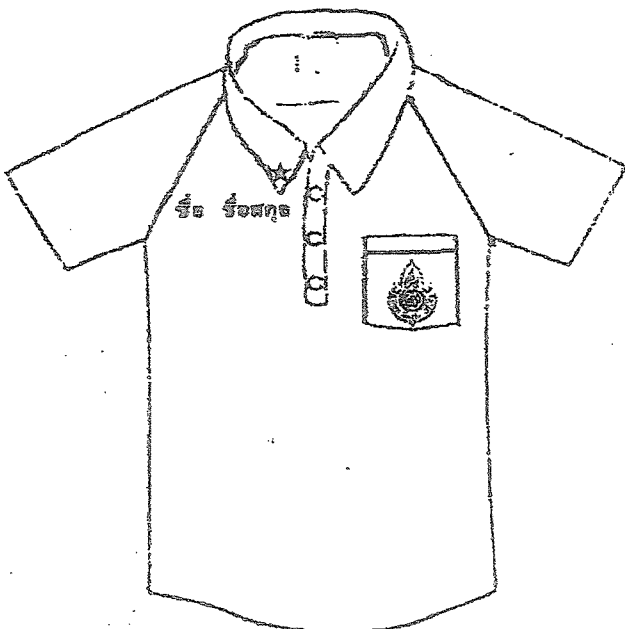
เสื้อนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน



เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน



เสื้อพลศึกษานักเรียนชายและหญิง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีชมพูที่อกเสื้อด้านขวา
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา

แบบสอบถามความพร้อมในการเรียนออนไลน์
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



คู่มือ

แนวทางการเรียนออนไลน์สำหรับผู้เรียน
และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

