



โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินนัดหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ห้องเรียนปกติ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	สถานที่
รายงานตัวและมอบตัว วันเสาร์ ที่ 29 พ.ค. 2564	การมอบตัวนักเรียน - ผู้ปกครองพร้อมนักเรียน (แต่งชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) นำนักเรียน มามอบตัวตามกลุ่ม และตามเวลา ที่โรงเรียน กำหนดในประกาศผลการคัดเลือก **โดยปฏิบัติตามมาตรการของ ศบค. อย่างเคร่งครัด**	บริเวณหน้า อาคาร B ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว	เอกสารหลักฐานเรียง ดังนี้ 1. ใบมอบตัวนักเรียน (ม.1) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อม ติดรูปถ่าย ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน* 2. บันทึกลับัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน* 3. สำเนา เอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1:ป (จบ ป.6) และรับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวัน มอบตัวนักเรียน) <u>นักเรียนต้องจบการศึกษาก่อนวันที่ 16</u> <u>พ.ค. 2564</u> 4. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน)	เอกสารการมอบตัว นักเรียนสามารถ ดาวน์โหลด จาก www.yothinburana.ac.th
ค่าใช้จ่ายในการมอบตัว	ประมาณ 4,600 บาท	
การออกเลขประจำตัว และการจัดห้องเรียน	- ติดตามทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.yothinburana.ac.th โดยโรงเรียนจะประกาศ เลขประจำตัว และ ห้องเรียน หลังการมอบตัว	
หนังสือเรียน	รับชุดหนังสือเรียน วันที่ 29 พ.ค. 2564	ไม่มีค่าใช้จ่าย
ชุดนักเรียน , สมุด และอุปกรณ์การเรียน	นักเรียนสามารถจัดซื้อได้ในวันมอบตัว (ตามความสมัครใจ)	จัดซื้อตามความสมัครใจ
เปิดภาคเรียน	วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นการ เรียนผ่านระบบออนไลน์ (แนวทางการเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน)	

หมายเหตุ : ขอให้นักเรียนและผู้ปกครองติดตามข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนทางหน้าเว็บไซต์

โรงเรียนโยธินบูรณะ
กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ห้องเรียนปกติ
วันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2564

ให้นักเรียนและผู้ปกครองมามอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนดดังนี้

เวลา	กลุ่มมอบตัวที่	รายชื่อลำดับที่	ประเภทนักเรียน	สถานที่
08.00 – 09.00 น.	1	1 – 20	ในเขตพื้นที่บริการ	บริเวณหน้า อาคาร B โรงเรียนโยธินบูรณะ
	2	21 - 40	ในเขตพื้นที่บริการ	
	3	41 - 60	ในเขตพื้นที่บริการ	
	4	61 – 80	ในเขตพื้นที่บริการ	
09.30 – 10.30 น.	5	81 – 100	ในเขตพื้นที่บริการ	
	6	101 - 120	ในเขตพื้นที่บริการ	
	7	121 - 130	ในเขตพื้นที่บริการ	
		1 - 2	เงื่อนไขพิเศษ	
8	1 – 20	นอกเขตพื้นที่บริการ		
11.00 – 12.00 น.	9	21 – 40	นอกเขตพื้นที่บริการ	
	10	41 - 60	นอกเขตพื้นที่บริการ	
	11	61 - 80	นอกเขตพื้นที่บริการ	
	12	81 - 100	นอกเขตพื้นที่บริการ	
12.30 – 13.30 น.	13	101 - 120	นอกเขตพื้นที่บริการ	
	14	121 - 140	นอกเขตพื้นที่บริการ	
	15	141 - 160	นอกเขตพื้นที่บริการ	
	16	161 - 180	นอกเขตพื้นที่บริการ	
14.00 – 15.00 น.	17	181 - 195	นอกเขตพื้นที่บริการ	
	18	1 - 25	ความสามารถพิเศษ	



กลุ่มที่.....เลขที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ตัวบรรจง
ผู้ตรวจหลักฐาน

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
1×1.5 นิ้ว
สี่มุม

เลขประจำตัว วันที่เข้าเรียน ปีการศึกษา 2564

เป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เป็นนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ

โครงการพิเศษ (SMP) โครงการพิเศษ (EP) โครงการพิเศษ (IP)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ด.ญ/นาย/น.ส นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด กลุ่มเลือด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร โรคประจำตัว

ประเภทความพิการ ไม่มี มี(ระบุ) ความสามารถพิเศษ

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ

ชั้นที่จบ /กำลังเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม..... คะแนน O-NET ป.6

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

4. การเดินทางมาโรงเรียน

เดินเท้า ระยะทาง..... ก.ม.

ผู้ปกครองรับ - ส่ง ระยะทาง..... ก.ม.

เรือโดยสาร ระยะทาง..... ก.ม.

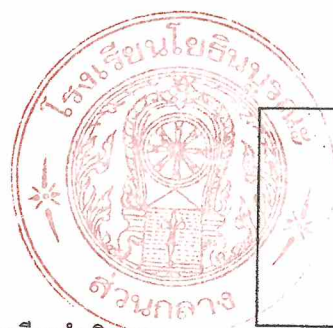
รถประจำทาง ระยะทาง..... ก.ม.

รวมใช้เวลาเดินทาง..... นาที



โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ปกครองคนที่ ๑
โทรศัพท์มือถือ.....
ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองคนที่ ๒
โทรศัพท์มือถือ.....
เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../.....
เกี่ยวข้องเป็น.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....
ชอย.....ถนน.....แขวง.....
เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้

- ๑. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด...
๒. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน...
๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒
๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒
๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒
๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาของนักเรียนในปกครอง...
๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียน...
๕. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน...
๖. ยินดีชดเชยค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว...
๗. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจ...
๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ...
๙. การตัดสินใจ ตามกฎและระเบียบ โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๑

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองคนที่ ๒

ข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า.....ชื่อเล่น.....
ระดับชั้น.....แผนการเรียน.....
โปรแกรมการเรียน ปกติ EP SMP IP
โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่า ต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- ๑. จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด...
๒. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด...
๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๒.๒ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒
๒.๓ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒
๒.๔ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒
๒.๕ ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง...
๔. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียน...
๕. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน...
๖. ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดเชยค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว...
๗. จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจ...
๘. จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน
๙. การตัดสินใจ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่า สิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑ (พยาน)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๒ (พยาน)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๓ (พยาน)

ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

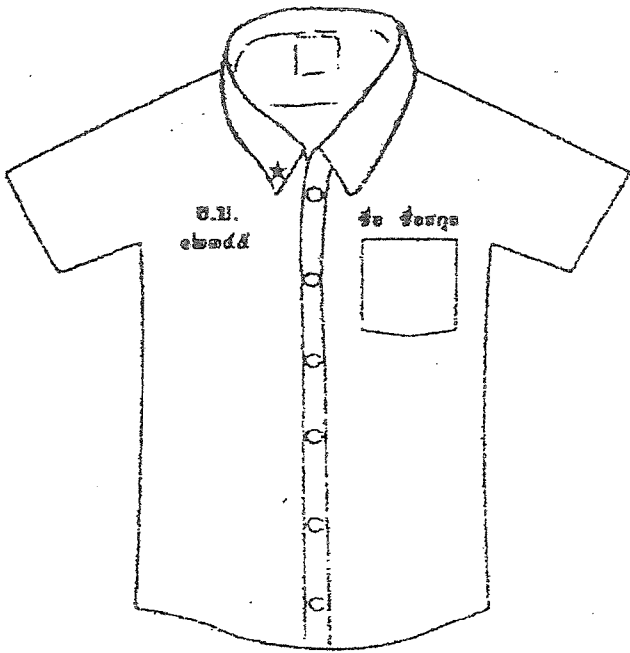
(นายสำราญ ญาณสว่าง)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายณรงค์ คงสมปราษฎ์)

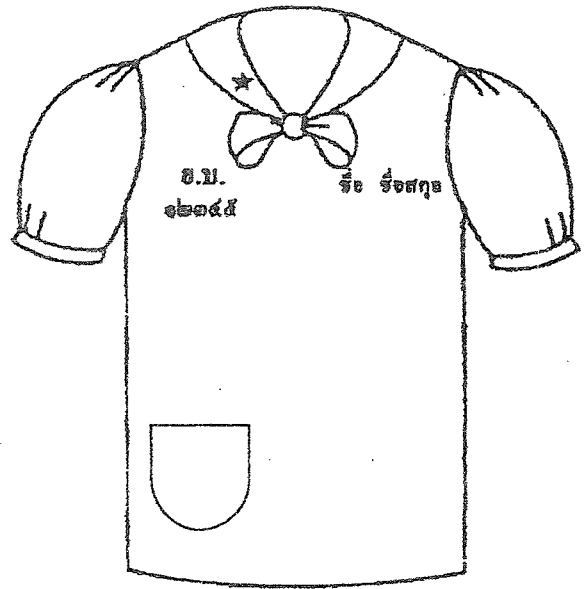
Handwritten signature and date

ระเบียบเครื่องแต่งกาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



เสื้อนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน



เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน



เสื้อพลศึกษานักเรียนชายและหญิง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีชมพูที่อกเสื้อด้านขวา
๒. ปัก ★ ทึบสีชมพู ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา