



โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินนัดหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ห้องเรียนปกติ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	สถานที่
รายงานตัวและมอบตัว วันอาทิตย์ ที่ 30 พ.ค. 2564	<b>การมอบตัวนักเรียน</b> - ผู้ปกครองพร้อมนักเรียน (แต่งชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม) นำนักเรียน มามอบตัวตามกลุ่ม และตามเวลา ที่โรงเรียน กำหนดในประกาศผลการคัดเลือก <b>**โดยปฏิบัติตามมาตรการของ ศบค. อย่างเคร่งครัด**</b>	บริเวณหน้า อาคาร B ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ
เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว	<b>เอกสารหลักฐานเรียง ดังนี้</b> 1. ใบมอบตัวนักเรียน (ม.4 ) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อม ติดรูปถ่าย ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน* 2. บันทึกสัญญาของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ด้านบนขวา *ผู้ปกครองและนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน* 3. สำเนา เอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1:บ (จบ ม.3) และรับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวัน มอบตัวนักเรียน) <u>นักเรียนต้องจบการศึกษาก่อนวันที่ 16</u> <u>พ.ค. 2564</u> 4. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงในวันมอบตัวนักเรียน)	<b>เอกสารการมอบตัว</b> <b>นักเรียนสามารถ</b> <b>ดาวน์โหลด</b> <b>จาก</b> <a href="http://www.yothinburana.ac.th">www.yothinburana.ac.th</a>
ค่าใช้จ่ายในการมอบตัว	ประมาณ 5,000 บาท	
การออกเลขประจำตัว และการจัดห้องเรียน	- ติดตามทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://www.yothinburana.ac.th">www.yothinburana.ac.th</a> โดยโรงเรียนจะประกาศ เลขประจำตัว และ ห้องเรียน หลังการมอบตัว	นักเรียน ม.3 โรงเรียนโยธิน บูรณะ (เดิม) ใช้เลขประจำตัวเดิม
หนังสือเรียน	รับชุดหนังสือเรียน วันที่ 30 พ.ค. 2564	ไม่มีค่าใช้จ่าย
ชุดนักเรียน , สมุด และอุปกรณ์การเรียน	นักเรียนสามารถจัดซื้อได้ในวันมอบตัว (ตามความสมัครใจ)	จัดซื้อตามความสมัครใจ
เปิดภาคเรียน	วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นการ เรียนผ่านระบบออนไลน์ (แนวทางการเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน)	

หมายเหตุ : ขอให้นักเรียนและผู้ปกครองติดตามข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนทางหน้าเว็บไซต์

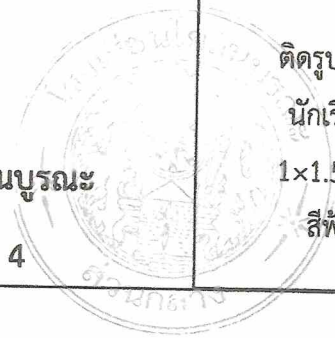
โรงเรียนโยธินบูรณะ  
กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ห้องเรียนปกติ  
วันอาทิตย์ที่ 30 พฤษภาคม 2564

ให้นักเรียนและผู้ปกครองมามอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนดดังนี้

เวลา	กลุ่มมอบตัวที่	รายชื่อลำดับที่	แผนการเรียน	สถานที่
08.00 – 09.00 น.	1	1 – 20	วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	บริเวณหน้า อาคาร B โรงเรียนโยธินบูรณะ
	2	21 - 40	วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	
	3	41 - 51	วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	
	4	1 – 20	ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์	
	5	21 – 40	ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์	
09.30 – 10.30 น.	6	41 - 57	ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์	
	7	1 – 8	ภาษาอังกฤษ – ภาษาญี่ปุ่น	
		1 – 8	ภาษาอังกฤษ – ภาษาฝรั่งเศส	
	8	1 – 8	ภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน	
	9	1 - 10	ภาษาอังกฤษ – สังคมศึกษา	
		1 - 5	ภาษาอังกฤษ – ทั่วไป	
10	1 - 20	ความสามารถพิเศษ		

แนวปฏิบัติการมอบตัว ตามมาตรการของ ศบค. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
2. คัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกายบริเวณประตูทางเข้าของโรงเรียน
3. ล้างมือให้สะอาด โดยใช้เจลแอลกอฮอล์
4. เว้นระยะห่างทางสังคม อย่างน้อย 1.5 เมตร ตามหลัก Social Distancing



กลุ่มที่.....เลขที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ตัวบรรจง
ผู้ตรวจหลักฐาน

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
1×1.5 นิ้ว
สี่ฟ้า

เลขประจำตัว ..... วันที่เข้าเรียน ..... ปีการศึกษา 2564

โครงการภาคปกติ    โครงการพิเศษ (SMP)    โครงการพิเศษ (EP)    โครงการพิเศษ (IP)

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ ด.ช/ต.ญ/นาย/น.ส ..... นามสกุล.....ชื่อเล่น .....

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) ..... นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  วัน/เดือน/ปีเกิด.....

จังหวัดที่เกิด ..... กลุ่มเลือด ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

น้ำหนัก ..... กิโลกรัม ส่วนสูง ..... เซนติเมตร โรคประจำตัว .....

ประเภทความพิการ  ไม่มี  มี(ระบุ) ..... ความสามารถพิเศษ .....

เหตุที่ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบูรณะ .....

ชั้นที่จบ ..... /กำลังเรียน ..... ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม..... คะแนน O-NET ม.3 .....

ชื่อสถานศึกษาเดิม..... จังหวัด.....

2. ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย .....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

3. ที่อยู่นักเรียนปัจจุบัน (ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิมไม่ต้องกรอก)

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย .....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

4. การเดินทางมาโรงเรียน

เดินเท้า ระยะทาง..... ก.ม.

ผู้ปกครองรับ - ส่ง ระยะทาง..... ก.ม.

เรือโดยสาร ระยะทาง..... ก.ม.

รถประจำทาง ระยะทาง..... ก.ม.

รวมใช้เวลาเดินทาง..... นาที

## 5. สถานภาพสมรส บิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน     บิดาถึงแก่กรรม     มารดาถึงแก่กรรม     บิดาและมารดาถึงแก่กรรม  
 หย่าร้าง     บิดาแต่งงานใหม่     มารดาแต่งงานใหม่     อื่น ๆ ระบุ .....

6. จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรลำดับที่..... จำนวนพี่ชาย ..... คน    จำนวนน้องชาย ..... คน  
 จำนวนพี่สาว ..... คน    จำนวนน้องสาว ..... คน  
 จำนวนพี่ - น้อง ที่เรียนที่โรงเรียนโยธินบูรณะ ..... คน

7. บิดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

8. มารดา ชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

9. ผู้ปกครอง  บิดา  มารดา  บิดาและมารดา  อื่นๆ ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา

ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า/ยศเต็ม).....นามสกุล.....กลุ่มเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  อาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน จำนวนบุคคลที่ผู้ปกครองอุปการะ.....คน

รายได้เดือนละ .....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบมอบตัวและหนังสือยินยอม ต้องมีรายการดังนี้

1. สำเนาวุฒิการศึกษา     2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน  
 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา     4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา  
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....นักเรียน    ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง  
 (.....)    (.....)

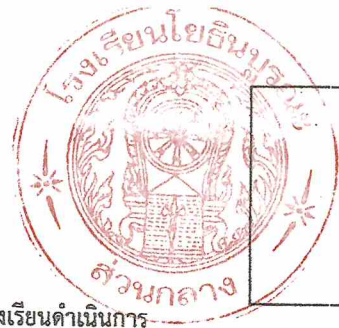
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....





โรงเรียนโยธินบูรณะ

บันทึกสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ



ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... ปกครองคนที่ ๑  
 โทรศัพท์มือถือ.....  
 ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองคนที่ ๒  
 โทรศัพท์มือถือ.....  
 เป็นผู้ปกครองของ.....  
 เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../  
 เกี่ยวข้องเป็น.....  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....  
 ชอย..... ถนน..... แขวง.....  
 เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์บ้าน.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ดังนี้ .....

- จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้
  - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
  - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒
- ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาของนักเรียนในปกครอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของโรงเรียนให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ
- ยินดีชดเชยค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว หากนักเรียนในปกครองกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน
- จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบหรือกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากร
- การตัดสินใจ ตามกฎระเบียบ โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆ ถือว่าสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความ ร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๑  
 ลงชื่อ..... ผู้ปกครองคนที่ ๒  
 ...../...../.....

ข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า..... ชื่อเล่น.....  
 ระดับชั้น..... แผนการเรียน.....  
 โปรแกรมการเรียน  ปกติ  EP  SMP  IP  
 โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ ว่า ต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

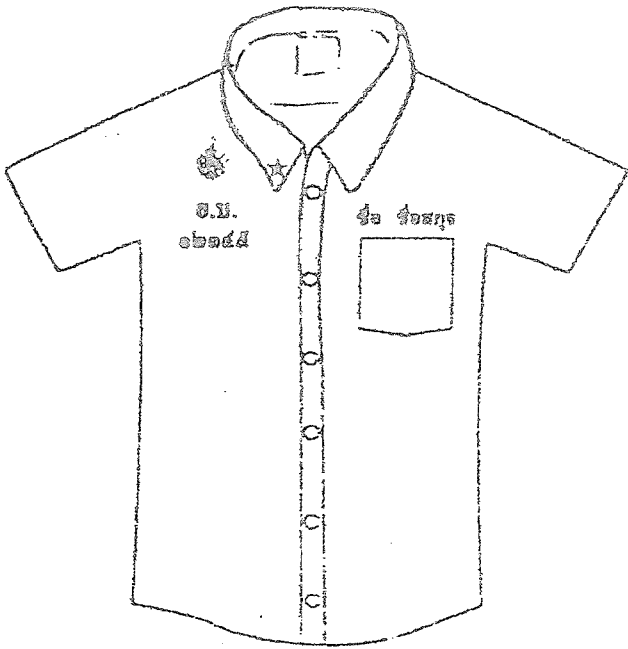
- จะทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดและหากข้าพเจ้ากระทำความผิด ยินดีให้ลงโทษตามระเบียบซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้
  - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
  - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ การลงโทษและการแก้ไขความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ระเบียบโรงเรียนโยธินบูรณะว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒
- ยินดีให้ความร่วมมือกับครูในการแก้ปัญหาของตนเอง ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพหรือ อื่นๆ
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการปกครองนักเรียนและต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของตนเอง
- ยินดีแจ้งให้ผู้ปกครองชดเชยค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว หากข้าพเจ้ากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน
- จะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องต่อการตัดสินใจ ต่อครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- จะไม่แสดงความไม่พอใจหรือกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายกับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของโรงเรียน
- การตัดสินใจ ตามกฎระเบียบโรงเรียน โดยชอบของคณะกรรมการต่างๆถือว่า สิ้นสุด นักเรียนไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง ใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นักเรียน  
 ...../...../.....

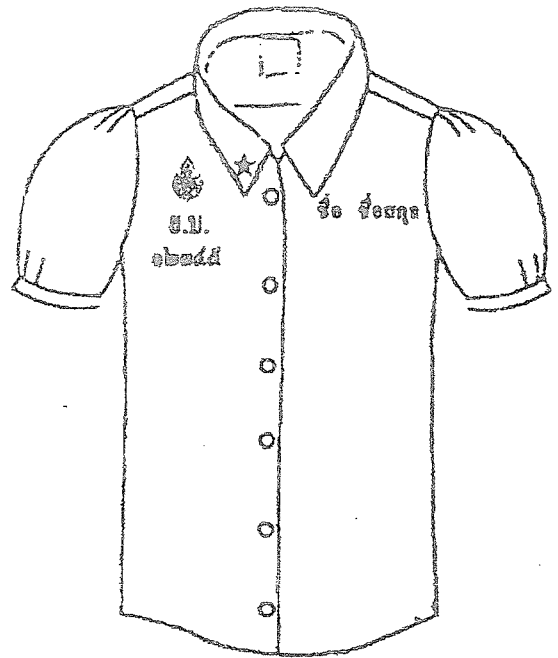
ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ (พยาน)  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ (พยาน)  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ ๓ (พยาน)  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับ (พยาน)  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ  
 ( นายสำราญ ญาณสว่าง )  
 ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 ( นายณรงค์ คงสมปราษฎ์ )  
 ...../...../.....

ระเบียบเครื่องแต่งกาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔



เสื้อนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุลสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีน้ำเงิน ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน
๔. ปักตราโรงเรียนสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาเหนือตัวอักษร ย.บ.



เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุล สีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ปัก ★ ทึบสีน้ำเงิน ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา
๓. ปักตัวอักษร ย.บ. และเลขประจำตัวเป็นเลขไทยที่อกเสื้อด้านขวาสีน้ำเงิน
๔. ปักตราโรงเรียนสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาเหนือตัวอักษร ย.บ.



เสื้อพลศึกษา นักเรียนชายและหญิง  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. ปักชื่อ - ชื่อสกุลสีขาวที่อกเสื้อด้านขวา
๒. ปัก ★ ทึบสีขาว ๑ ดวง ที่ปกเสื้อด้านขวา

๗/๑๑